



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT TAHUN AKADEMIK 2017/2018



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT

Akreditasi Institusi No : 221/SK/BAN-PT/Akred/PT/VII/2014

Jl. Mayor Syamsu No. 1, Telp. (0262) 232773 - Fax. (0262) 232773 Tarogong Kidul Garut - 44151

KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT

Nomor : 550/STT-Garut/A.1/B/VI/2018

Tentang

PENETAPAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT TAHUN AKADEMIK 2017/2018

- Menimbang :
- Bahwa Sekolah Tinggi Teknologi Garut senantiasa berusaha untuk mengembangkan dan meningkatkan mutu perguruan tinggi;
 - Bahwa dengan telah berakhirnya proses perkuliahan Tahun akademik 2017/2018, maka perlu dilakukan audit mutu akademik pada tahun akademik tersebut;
 - Bahwa sehubungan dengan point a dan b, perlu ditetapkan Tim Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2017/2018 melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Garut.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Al-Musaddadiyah Nomor 02/YAM/Pgr./Kep./I/2015 tentang Statuta Sekolah Tinggi Teknologi Garut;
 - Surat Keputusan Ketua STT-Garut Nomor 106/STT-Garut/A.1/B/VIII/2015 tentang Rencana Induk Pengembangan STT-Garut Tahun 2016-2030;
 - Surat Keputusan Ketua STT-Garut Nomor 101/STT-Garut/A.1/A/XI/2015 tentang Rencana Strategis STT-Garut Tahun 2016-2020;
 - Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Al-Musaddadiyah Nomor 305/YAM/Pgr./Kep./XII/2017 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Garut.
- Memperhatikan :
- Hasil Rapat Pembentukan Tim Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2017/2018, tanggal 19 Juni 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama :
- Membentuk Tim Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2017/2018;
- Kedua :
- Adapun yang terlibat dalam Tim Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2017/2018, sebagaimana terlampir pada Surat keputusan ini;
- Ketiga ...

Ketiga

: Keputusan ini berlaku mulai sejak tanggal ditetapkan sampai dengan ditetapkannya Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2017/2018, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diubah/diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 19 Juni 2018



Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T.
NIDN: 0425127801

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Al-Musaddadiyah Garut;
2. Yth. Para Wakil Ketua STT Garut;
3. Yth. Para Ketua Program Studi STT Garut;
4. Yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan;
5. Arsip.

**TIM AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

- Penanggungjawab : Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T. (Ketua STT Garut)
- Pengarah : - Dr. R. Dini Destiani Siti Fatimah, M.T. (Wakil Ketua I)
- Dr. Andri Ikhwana, S.T., M.T. (Wakil Ketua II)
- Rina Kurniawati, S.Si., M.Si. (Wakil Ketua III)
- Koordinator Tim AMI : Sulwan Permana, S.T., M.T. (Kepala Lembaga Penjaminan Mutu)
- Anggota Tim AMI : 1. Dr. Novie Susanti Suseno, S.E., M.Si., Ak. (Universitas Garut/ Kolega Eksternal)
2. Ir. Dody Chandrahadinata, M.T. (Program Studi Teknik Industri)
3. Adi Susetyaningsih, S.Si., M.Si. (Program Studi Teknik Sipil)
4. Asri Mulyani, S.Pd., M.Kom. (Program Studi Teknik Informatika)

Ditetapkan di : Garut
Pada tanggal : 19 Juni 2018



Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T.
NIDN. 0425127801

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Al-Musaddadiyah Garut;
2. Yth. Para Wakil Ketua STT Garut;
3. Yth. Para Ketua Program Studi STT Garut;
4. Yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan;
5. Arsip.

Pengantar

Upaya peningkatan mutu STT-Garut sebagai perguruan tinggi diniscayakan untuk dilakukan secara terus menerus. Salah satu upayanya adalah dengan mengembangkan Penjaminan Mutu (*quality assurance*) di STT-Garut. Audit Mutu Internal (AMI) adalah bagian dari kegiatan yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Teknologi Garut terhadap setiap unit kerja. Kegiatan audit ini meliputi pemeriksaan dokumen-dokumen berdasarkan standar yang berlaku di STT-Garut yang meliputi 24 standar.

Audit Mutu Internal merupakan upaya STT-Garut untuk menjamin pencapaian standar STT-Garut yang berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan standar yang dikembangkan oleh STT-Garut.

Akhirnya, kami berharap hasil audit ini dapat dilengkapi dan ditingkatkan dokumen-dokumen yang belum ada sehingga standar yang ada bisa dicapai.

Garut, Juli 2018

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu



Sulwan Permana, S.T., M.T.

NIDN: 0407066502

Daftar Isi

| | |
|---|-----------|
| SK Ketua STT-Garut tentang Penetapan Tim Audit Mutu Internal (AMI) | i |
| Pengantar | iv |
| Daftar Isi | v |
| Daftar Tabel | vi |
| | |
| Bab 1 Pendahuluan | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Dasar Pelaksanaan | 1 |
| 1.3. Tujuan | 1 |
| 1.4. Manfaat | 2 |
| 1.5. Organisasi Pelaksana, Objek Audit dan Lingkup Audit | 2 |
| 1.6. Prosedur Pelaksanaan | 3 |
| 1.7. Jadwal Pelaksanaan Audit | 3 |
| | |
| Bab 2 Ruang Lingkup Audit Mutu Internal | 5 |
| 2.1. Umum | 5 |
| 2.2. Audit Mutu Unit Kerja | 5 |
| | |
| Bab 3 Rekomendasi dan Tindak Lanjut | 7 |
| 3.1. Hasil Audit | 7 |
| 3.2. Tindak Lanjut Hasil Audit | 8 |
| | |
| Bab 4 Penutup | 9 |
| 4.1. Kesimpulan | 9 |
| 4.2. Saran | 9 |

Daftar Tabel

| | | |
|-----------|---|---|
| Tabel 1.1 | Tim AMI Tahun Akademik 2017/2018 | 2 |
| Tabel 1.2 | Jadwal Pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2017/2018 | 4 |
| Tabel 3.1 | Hasil Temuan Auditor | 7 |

Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Selanjutnya untuk memastikan proses kegiatan tersebut berjalan dengan baik maka diperlukan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI merupakan kegiatan evaluasi diri yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan (*internally driven*), untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) secara berkelanjutan/ *continuous improvement*. Oleh sebab itu, Standar yang ditetapkan oleh STT-Garut disamping mengacu terhadap standar minimal SN DIKTI juga berorientasi terhadap Visi dan Misi Institusi serta kebutuhan dari seluruh stakeholders (standar asosiasi, pakar pendidikan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan).

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) STT-Garut mengacu kepada dokumen Standar SPMI yang terdiri dari dokumen kebijakan, standar, manual dan formulir serta indikator kinerja tahun berjalan yang tercantum dalam Rencana Strategis STT-Garut tahun 2016-2020. Kegiatan AMI merupakan bagian dari tahapan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) penjaminan mutu yang harus dilakukan guna menjamin terlaksanannya pengendalian internal yang efektif melalui kegiatan evaluasi terhadap kesesuaian dan keterpenuhan dari seluruh standar yang telah ditetapkan.

1.2. Dasar Pelaksanaan

Pada tahapan implementasi SPMI dimungkinkan terjadinya penyimpangan terhadap standar yang telah ditetapkan. Oleh sebab itu perlu dilakukan kegiatan audit/ evaluasi secara periodik guna mengetahui dampak dari implementasi SPMI serta mendorong agar proses pengendalian dapat terselenggara dengan baik. Evaluasi adalah proses identifikasi untuk mengukur/ menilai apakah suatu kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Standar dan berhasil mencapai tujuan atau tidak. Luaran dari hasil audit/ evaluasi akan digunakan sebagai dasar untuk penetapan tindak lanjut perbaikan dimasa yang akan datang.

1.3. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan AMI adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian dari Standar SPMI;
2. Mengetahui secara pasti ketercapaian suatu kegiatan;
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan implementasi SPMI;

4. Mengidentifikasi peluang perbaikan SPMI;
5. Mengetahui dan memastikan ketersediaan dokumen sebagai instrumen pendukung berjalannya SPMI;
6. Melakukan verifikasi bahwa subjek dari audit telah diselesaikan atau berjalan sesuai dengan standar.

1.4. Manfaat

Manfaat dari kegiatan AMI adalah sebagai berikut:

1. Dapat memberikan gambaran nyata bagi pihak *auditee* terkait kinerja penyelenggaraan kegiatan sesuai lingkup tugas pokok dan fungsinya;
2. Dapat diketahui dan ditetapkan tindak lanjut untuk memperbaiki kinerja suatu kegiatan sesuai dengan visi serta misi institusi penyelenggara kegiatan;
3. Dapat diketahui efektif tidaknya tindakan perbaikan yang dilakukan oleh unit kerja berdasarkan temuan yang ada;
4. Sebagai salah satu strategi untuk memperoleh pertumbuhan kinerja unit yang optimal;
5. Dapat mengidentifikasi kegiatan operasional yang berkontribusi positif maupun yang tidak terhadap kemajuan institusi;
6. Meningkatkan kesiapan untuk evaluasi eksternal dan peningkatan kebermaknaan institusi bagi masyarakat;
7. Dapat mengidentifikasi hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai tujuan institusi.

1.5. Organisasi Pelaksana, Objek Audit dan Lingkup Audit

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh Tim Audit yang ditunjuk berdasarkan SK Ketua STT-Garut Nomor 550/STT-Garut/A.1/B/VI/2018 tentang Penetapan Tim Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2017/2018. Adapun susunan Tim AMI Tahun Akademik 2017/2018 disajikan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Tim AMI Tahun Akademik 2017/2018

| No. | Nama | Jabatan dalam Tim AMI | Unit Kerja Asal |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Sulwan Permana, S.T., M.T. | Koordinator | Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) |
| 2 | Dr. Novie Susanti Suseno, S.E., M.Si., Ak. | Anggota | Universitas Garut (Kolega Eksternal) |
| 3 | Ir. Dody Chandrahadinata, M.T. | Anggota | Program Studi Teknik Industri |
| 4 | Adi Susetyaningsih, S.Si., M.Si. | Anggota | Program Studi Teknik Sipil |
| 5 | Asri Mulyani, S.Pd., M.Kom. | Anggota | Program Studi Teknik Informatika |

Objek audit adalah institusi, Program Studi dan seluruh unit kerja di lingkungan STT-Garut. Adapun lingkup audit meliputi 24 Standar SPMI, yaitu sebagai berikut:

1. Standar Kompetensi Lulusan;
2. Standar Isi Pembelajaran;
3. Standar Proses Pembelajaran;

4. Standar Penilaian Pembelajaran;
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran;
9. Standar Hasil Penelitian;
10. Standar Isi Penelitian;
11. Standar Proses Penelitian;
12. Standar Penilaian Penelitian;
13. Standar Peneliti;
14. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
15. Standar Pengelolaan Penelitian;
16. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian;
17. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat;
18. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat;
19. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat;
20. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat;
21. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat;
22. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat;
23. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat;
24. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat;

1.6. Prosedur Pelaksanaan

Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan AMI adalah:

1. LPM STT-Garut mengkoordinir Tim Audit untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik terhadap ketercapaian isi Standar Identitas dengan memperhatikan Pernyataan Standar, *Standard Operating Procedure (SOP)* kegiatan yang akan dipantau, dokumen/ formulir yang terkait dengan Standar;
2. Tim Audit melakukan perekaman segala bentuk penyimpangan, kesalahan atau kelalaian dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang tidak sesuai dengan isi standar;
3. Tim Audit mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan lainnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan;
4. Tim Audit memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau apabila isi Standar tidak tercapai;
5. Tim Audit membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan;
6. LPM STT-Garut Menyerahkan laporan kepada Pimpinan Unit Kerja dan Pimpinan STT-Garut disertai dengan saran dan rekomendasi pengendalian.

1.7. Jadwal Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2017/2018 diselenggarakan pada tanggal 9-23 Juli 2018 mekanisme pelaksanaannya dilakukan dengan mengunjungi tempat kerja masing-masing unit teraudit. Uraian jadwal pelaksanaannya disajikan pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan AMI Tahun Akademik 2017/2018

| Auditor | Objek Teraudit | Waktu Pelaksanaan Audit | Tempat |
|--|--|--------------------------------|--------------------------|
| Adi Susetyaningsih, S.Si., M.Si. | Program Studi Teknik Industri | 9-11 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Asri Mulyani, S.Pd., M.Kom. | | | |
| Dr. Novie Susanti Suseno, S.E., M.Si. Ak | Bagian Administrasi Akademik | 11-12 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Ir. Dody Chandra Hadinata, M.T. | Pusat Karir dan Humas | 11-12 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Adi Susetyaningsih, S.Si., M.Si. | Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian (BAUK) | 12-14 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Asri Mulyani, S.Pd., M.Kom. | Program Studi Teknik Sipil | 13-16 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Ir. Dody Chandra Hadinata, M.T. | | | |
| Dr. Novie Susanti Suseno, S.E., M.Si. Ak | Bagian Adminstrasi Akademik (BAA) | 16-17 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Adi Susetyaningsih, S.Si., M.Si. | Bagian Sarana Prasarana | 16-17 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Dr. Novie Susanti Suseno, S.E., M.Si. Ak | Bagian Adminstrasi Keuangan (BAK) | 18-19 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Ir. Dody Chandra Hadinata, M.T. | Program Studi Teknik Informatika | 18-21 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |
| Adi Susetyaningsih, S.Si., M.Si. | | | |
| Dr. Novie Susanti Suseno, S.E., M.Si. Ak | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) | 21-23 Juli 2018 | Unit Kerja masing-masing |

Ruang Lingkup Audit Mutu Internal

2.1. Umum

Audit Mutu Internal (AMI) telah dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STT-Garut Tahun Akademik 2017/2018. Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2017/2018 telah dilaksanakan selama 14 (empat belas) hari dari tanggal 09-23 Juli 2018, dengan mengunjungi unit-unit kerja yang ada di STT-Garut sebagai teraudit. AMI dilaksanakan untuk melakukan penilaian (*assesment*) dalam pelaksanaan standar yang dilakukan oleh program studi dan unit kerja lainnya dalam satu tahun terakhir (semester ganjil dan semester genap) atau tahun akademik sebelumnya yang meliputi bidang akademik dan non akademik.

Instrumen penilaian AMI terdiri dari 24 Standar yang mengacu pada SN Dikti sebanyak 124 butir. Sifat AMI adalah penilaian kepatuhan maupun pembinaan terhadap program studi dan unit kerja lainnya dalam pemenuhan standar yang ditetapkan oleh STT-Garut dengan mengacu pada standar yang ditetapkan Kemenristekdikti (SN-Dikti). Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui proses AMI dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Hasil proses AMI akan dibuatkan laporan untuk disampaikan kepada pimpinan STT-Garut yang selanjutnya dilakukan rapat tinjauan manajemen.

2.2. Audit Mutu Unit Kerja

Audit kelengkapan dokumen pada program studi dilakukan oleh tim auditor dengan koordinator Kepala LPM. Tim auditor diangkat berdasarkan SK Ketua STT-Garut Nomor 550/STT-Garut/A.1/B/VI/2018 tentang Penetapan Tim Audit Mutu Internal (AMI) Sekolah Tinggi Teknologi Garut. Instrumen yang diaudit terdiri dari:

Standar 1 - Pendidikan

Standar pendidikan terdiri dari 8 (delapan) standar yang meliputi: standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.

Evaluasi terhadap pencapaian standar pendidikan mencakup perumusan CPL yang melibatkan stakeholders agar lulusan bisa bersaing pada saat masuk pasar kerja, serta sertifikat kompetensi yang diakui oleh dunia profesional. Evaluasi kurikulum yang dijabarkan dalam RPKPS untuk meninjau pelaksanaan pembelajaran. Juga mencakup evaluasi mengenai pembelajaran, dan suasana akademik. Dokumen formal yang mencakup: kebijakan, peraturan, dan pedoman atau buku panduan yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala. Dokumen pemutakhiran kurikulum program studi yang

ditindaklanjuti untuk penjaminan mutu secara berkesinambungan. Interaksi dosen dengan mahasiswa, pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian, kuliah praktikum, tutorial, praktik lapangan. Jumlah pertemuan tatap muka dosen dan mahasiswa di kelas agar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, semester antara, masa studi, beban sks, transparansi dan sistem penilaian beserta komponennya.

Evaluasi terhadap pencapaian standar dosen dan tenaga kependidikan ini mencakup evaluasi mengenai dosen yang terdiri dari: kualifikasi, jabatan fungsional, sertifikasi, NIDN, beban kerja, jumlah pertemuan di kelas, jumlah dosen, pembimbing akademik, dan pembimbing skripsi dan kualifikasi tenaga kependidikan, serta peningkatan kemampuan tenaga kependidikan.

Evaluasi terhadap sarana dan prasarana pembelajaran terdiri dari aspek berikut: penyediaan alat habis pakai, ruang kerja, keamanan dan keselamatan penggunaan, pemeliharaan, pemanfaatan ruang oleh mahasiswa.

Evaluasi terhadap pembiayaan dan pendanaan serta pengelolaan pembelajaran seperti RKAT, sumber dana, dan pencatatan keuangan, pelaporan kinerja, dan monitoring pembelajaran.

Standar 2 - Penelitian

Evaluasi terhadap pencapaian standar penelitian ini mencakup evaluasi mengenai publikasi penelitian, bahan ajar dari hasil penelitian, renstra penelitian, pelibatan mahasiswa dalam penelitian, roadmap, kualifikasi, sarana dan prasarana penelitian, pelibatan LPPM dalam pengelolaan penelitian dan pembiayaan penelitian.

Standar 3 - Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Pemakaian bahan ajar hasil PkM, luaran pengabdian, PkM dipakai sebagai sumber penelitian, PkM mahasiswa, penilaian PkM, pelaksana PkM bagi dosen yang tersertifikasi, sarana dan prasarana PkM, sumber dana dan pembiayaan PkM, dan pengelolaan PkM.

Rekomendasi dan Tindak Lanjut

3.1. Hasil Audit

Berdasarkan audit yang dilakukan oleh auditor, didapat beberapa temuan pada beberapa standar. Hasil temuan diperlihatkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Hasil Temuan Auditor

| No | Standar | Butir | Temuan | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|----|-------------------------------|-------|---|---|---|
| 1 | Proses Pembelajaran | 3.7 | Masih ada dosen di bawah 16 kali tatap muka | Berdasarkan standar STT-Garut jumlah pertemuan harus 16 kali tatap muka | Semua dosen akan melakukan jumlah pertemuan 16 kali tatap muka tahun akademik 2018/2019 |
| 2 | Dosen dan Tenaga kependidikan | 5.2 | Masih ada dosen yang belum memiliki NIDN | Segera dipercepat pengurusan NIDN | Dosen yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh NIDN pengurusan akan dipercepat |
| 3 | Pembiayaan Pembelajaran | 8.2 | Masih minimnya dana eksternal yang didapat STT-Garut | Diupayakan terus untuk mendapatkan dana eksternal dengan mengikuti skema hibah atau skema lain seperti beasiswa | STT-Garut akan berusaha untuk mendapatkan dana yang bersumber dari eksternal |
| 4 | Hasil Penelitian | 9.1 | Masih minimnya publikasi Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal nasional terakreditasi, prosiding internasional | Diupayakan bertambah hasil penelitian dosen yang di publikasikan di kedua jurnal | Setiap dosen akan terus berupaya untuk publikasi di kedua jurnal, mengoptimalkan reviewer |
| 5 | Hasil Penelitian | 9.2 | Hasil penelitian masih minimnya digunakan sebagai bahan ajar | Diupayakan hasil penelitian yang relevan disisipkan sebagai bahan ajar setiap dosen | Setiap hasil penelitian dosen harus mengarah pada topik penelitian yang sesuai dengan RPKPS |

| No | Standar | Butir | Temuan | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|----|---------------------|-------|--|--|---|
| 6 | Isi Penelitian | 10.2 | Seluruh hak cipta yang didaftarkan ke kemenhumham RI adalah dalam bentuk HKI dan belum ada yang memenuhi kualifikasi paten | Setiap dosen didorong untuk menghasilkan luaran penelitian yang memenuhi kualifikasi paten | Akan diupayakan mencari topik kekinian |
| 7 | Hasil PkM | 17.3 | Belum sepenuhnya hasil PkM diintegrasikan dalam pengayaan bahan ajar | Setiap dosen diwajibkan untuk menyampaikan hasil PkM dalam RPKPS | Bahan ajar hasil PkM akan disesuaikan dengan materi kuliah |
| 8 | Proses Pembelajaran | 3.7 | Masih ada dosen di bawah 16 kali tatap muka | Berdasarkan standar STT-Garut jumlah pertemuan harus 16 kali tatap muka | Semua dosen akan melakukan jumlah pertemuan 16 kali tatap muka tahun akademik 2018/2019 |

3.2. Tindak Lanjut Hasil Audit

Berdasarkan audit yang telah dilakukan terhadap pelaksanaan standar, maka tim auditor memberikan masukan/rekomendasi dan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti baik terhadap *auditee* maupun pimpinan STT-Garut. Sehingga untuk tahun-tahun selanjutnya setiap hasil temuan akan ditindaklanjuti oleh setiap unit kerja dan pimpinan STT-Garut. Adapun target waktu pelaksanaan tindak lanjutnya sebagai berikut:

1. Target waktu pelaksanaan untuk temuan standar proses pembelajaran adalah tahun akademik 2018/2019, dan akan terus dievaluasi;
2. Target waktu pelaksanaan untuk temuan standar dosen dan tenaga kependidikan diurus pada tahun akademik 2019/2020;
3. Target waktu pelaksanaan untuk temuan standar pembiayaan pembelajaran pada tahun akademik 2019/2020;
4. Target waktu pelaksanaan untuk temuan standar hasil penelitian pada tahun akademik 2019/2020;
5. Target waktu pelaksanaan untuk temuan standar isi penelitian pada tahun akademik 2020/2021;
6. Target waktu pelaksanaan untuk temuan standar hasil PkM pada tahun akademik 2020/2021.

4.1. Kesimpulan

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi di STT-Garut secara berencana dan berkelanjutan. Salah satu bentuk penjaminan mutu adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh STT-Garut.

Salah satu bagian dari SPMI adalah audit, audit dilakukan terhadap setiap unit kerja oleh Lembaga Penjaminan Mutu STT-Garut dilakukan untuk memeriksa kesiapan unit kerja terhadap keberadaan dokumen-dokumen yang dimiliki dan diperbaiki juga dilengkapi terhadap dokumen-dokumen yang telah ada. Hasil temuan perlu ditindaklanjuti dan dokumen yang kurang harus dilengkapi serta melakukan koordinasi dengan masing-masing unit kerja lainnya di lingkungan STT-Garut. Sehingga setiap rekomendasi akan ditindaklanjuti untuk perbaikan mutu ke depan.

4.2. Saran

STT-Garut harus selalu mendorong setiap unit kerja dalam melakukan kegiatannya agar sesuai dengan standar, sehingga akan meningkatkan kinerjanya agar visi misi yang telah ditetapkan bisa tercapai.





**LAMPIRAN LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi : -

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Kompetensi Lulusan

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|---|--|---|----|-------------------|
| | Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| 1 | Standar 1 (Butir 1.1) | Lulusan harus memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya masing-masing agar lulusan bisa diterima pengguna ketika atau sesudah sudah masuk pasar kerja. | | v | | |
| 2 | Standar 1 (Butir 1.2) | Dalam proses perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) melibatkan seluruh stakeholders agar punya daya saing pada saat masuk pasar kerja. | | v | | |
| 3 | Standar 1 (Butir 1.3) | Program studi menetapkan bahwa kompetensi lulusan berdasarkan pada rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai KKNI di setiap semester, agar pada saat masuk pasar kerja bisa bersinergi dengan pengguna. | Kurikulum berbasis KKNI | v | | Baru dilaksanakan |
| 4 | Standar 1 (Butir 1.4) | STT-Garut menetapkan bahwa pemutakhiran CPL harus berdasarkan kemajuan IPTEK dan dunia kerja agar lulusan mampu dan cepat menyesuaikan diri pada saat masuk dunia kerja. | Sampai saat ini belum ada pemutakhiran CPL | v | | |
| 5 | Standar 1 (Butir 1.5) | Setiap mahasiswa harus memiliki satu sertifikat kompetensi yang diakui oleh dunia profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing dan kemampuan Bahasa | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| | | Inggris yang dibuktikan dengan nilai PTESOL sebagai syarat kelulusan. | | | | |
| 6 | Standar 1 (Butir 1.6) | Setiap lulusan STT-Garut memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Isi Pembelajaran

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|---|---|---|----|---|
| | Standar Isi Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 2 (Butir 2.1) | Tingkat kedalaman, dan keluasan materi pembelajaran harus mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL) dari KKNI yang tertuang dalam RPKPS, agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan kemampuan setelah menyelesaikan setiap semester. | RPKPS baru berlaku tahun akademik 2018/2019 | v | | Untuk tahun akademik 2018/2019 harus menggunakan RPKPS |
| 2 | Standar 2 (Butir 2.2) | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus bersifat kumulatif dan/atau integratif di setiap semester. | | v | | |
| 3 | Standar 2 (Butir 2.3) | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah setiap semester. | Tingkat kedalaman ada kurikulum | v | | PS harus memonitor kelengkapan daftar hadir perkuliahan |
| 4 | Standar 2 (Butir 2.4) | Isi pembelajaran harus mengacu pada kurikulum dan kompetensi masing-masing program studi di setiap semester. | Evaluasi kurikulum dilakukan oleh PS tahun 2017 | v | | |
| 5 | Standar 2 (Butir 2.5) | Profil lulusan, pedoman pembuatan profil lulusan melibatkan pihak eksternal agar pedoman sesuai dengan keinginan pasar kerja ketika lulusan memasuki dunia kerja. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Proses Pembelajaran

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Proses Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 3 (Butir 3.1) | Karakteristik pembelajaran, yaitu: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa agar dapat menjunjung tinggi kerja sama, sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan disetiap pertemuan kuliah dalam setiap semester. | | v | | |
| 2 | Standar 3 (Butir 3.2) | Menetapkan dan mengembangkan RPKPS yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala agar perkembangan IPTEK bisa diikuti setiap akhir tahun akademik. | RPKPS baru diberlakukan tahun akademik 2018/2019 | v | | |
| 3 | Standar 3 (Butir 3.3) | Proses pembelajarannya harus dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu disetiap pertemuan kuliah. | | v | | |
| 4 | Standar 3 (Butir 3.4) | Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa harus mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setiap semester. | | v | | |
| 5 | Standar 3 (Butir 3.5) | Proses pembelajaran dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran yang berupa, kuliah, | Kuliah, response, tutorial, seminar, praktikum, praktik lapangan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|---|--|---|----|--|
| | Standar Proses Pembelajaran | | | | | |
| | | response dan tutorial, seminar, praktikum (studio, bengkel), atau praktek lapangan disetiap pertemuan. | | | | |
| 6 | Standar 3 (Butir 3.6) | Proses pembelajarannya harus menggunakan metode pembelajaran yang efektif yang berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, berbasis masalah disetiap semester. | Sebagian dosen melaksanakan diskusi di kelompok kelas, studi kasus lapangan | v | | |
| 7 | Standar 3 (Butir 3.7) | Waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu dengan paling sedikit 16 (enam belas) kali tatap muka, termasuk ujian tengah dan akhir semester. | Masih ada yang di bawah 16 kali tatap muka | v | | Perlu dilakukan penekanan terhadap dosen yang bersangkutan tentang kewajibannya sebanyak 16 kali |
| 8 | Standar 3 (Butir 3.8) | Penyelenggaraan semester antara selama paling sedikit 8 (delapan) minggu dengan paling sedikit 16 (enam belas) kali tatap muka dan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan setelah berakhirnya semester genap setiap tahunnya. | Kehadiran dosen dan mahasiswa | v | | |
| 9 | Standar 3 (Butir 3.9) | Masa studi untuk program sarjana sampai lulus paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. | Monitoring PS terutama terhadap dosen dan mahasiswa dalam penyelesaian skripsi | v | | Realisasi waktu studi rata-rata di atas 4 tahun |
| 10 | Standar 3 (Butir 3.10) | Beban belajar mahasiswa dengan IPK > 3,00 akademik tinggi dapat mengambil 24 sks per semester pada semester berikutnya. | Ada beberapa mahasiswa yang mengambil di atas 24 sks | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Penilaian pembelajaran

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 4 (Butir 4.2) | Sistem penilaian pembelajaran bersifat edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara intergrasi di setiap semester. | | v | | |
| 2 | Standar 4 (Butir 4.3) | Teknik penilaian terdiri dari ujian tengah dan akhir semester, tugas, dan kehadiran agar memacu mahasiswa dalam melaksanakan pembelajarannya di setiap semester. | Komponen penilaian dicantumkan di lembar nilai akhir. Agar transparan, Komponen penilaian diberikan di awal kuliah dan pada lembar nilai akhir | v | | |
| 3 | Standar 4 (Butir 4.3) | Setiap dosen pengampu atau tim dosen pengampu, asisten khusus praktikum serta pihak kepentingan memberikan penilaian terhadap mahasiswa secara profesional setiap akhir semester. dengan kisaran huruf A, B, C, D dan E dengan masing setara dengan nilai 4, 3, 2, 1. 0. | | v | | |
| 4 | Standar 4 (Butir 4.4) | Pelaporan penilaian dinyatakan dalam kisaran dengan kisaran huruf A, B, C, D dan E dan masing-masing setara dengan nilai 4, 3, 2, 1. 0, di setiap akhir semester. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|---|--|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Pembelajaran | | | | | |
| 5 | Standar 4 (Butir 4.5) | Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara transparan agar mahasiswa memperoleh kepastian tentang nilainya di setiap semester. | Ada lembar nilai akhir dan diumumkan secara transparan | v | | |
| 6 | Standar 4 (Butir 4.6) | Kelulusan mahasiswa dengan IPK ≥ 2.00 dengan diberikan predikat memuaskan jika IPK nya 2,76 sampai 3,00, predikat sangat memuaskan jika IPK 3,01 sampai 3,50 dan predikat pujian jika IPK nya lebih dari 3,50. | Predikat kelulusan berdasarkan SK Ketua STT-Garut | v | | |
| 7 | Standar 4 (Butir 4.7) | Dokumen bagi lulusan yang meliputi ijazah, transkrip Akademik, gelar, dan SKPI sebagai bukti telah lulus. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Dosen dan Tenaga kependidikan

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---|----|--|
| | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | | | | |
| 1 | Standar 5 (Butir 5.1) | Dosen paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan PS, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan prodi yang berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI paling lambat tahun 2018. | Minimal sudah magister Sebagian dosen ada yang belum bersertifikat | v | | |
| 2 | Standar 5 (Butir 5.2) | Dosen yang terdaftar serta aktif menyelenggarakan pengajaran diwajibkan memiliki jenjang pendidikan magister atau magister terapan yang relevan dengan PS dengan kompetensi bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampunya dan minimal telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). | | v | | |
| 3 | Standar 5 (Butir 5.3) | Beban kerja dosen paling sedikit 40 jam per minggu agar capaian pembelajaran tercapai setiap semester. | | v | | Minimal terpenuhi 12 SKS untuk sisanya terdistribusi berdasarkan dosen yang masih memiliki waktu luang |
| 4 | Standar 5 (Butir 5.4) | Beban dosen minimal 12 sks dan maksimal 16 sks agar kewajibannya terpenuhi setiap semester. | Beban Kinerja Dosen | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---|----|---|
| | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | | | | |
| 5 | Standar 5 (Butir 5.5) | Pembimbing utama penelitian terstruktur (skripsi) paling banyak 10 mahasiswa agar kewajiban dosen yang lain terpenuhi sampai mahasiswa lulus. | Maksimum 10 mahasiswa | v | | Disesuaikan dengan kompetensi dosen |
| 6 | Standar 5 (Butir 5.6) | Pembimbing penelitian terstruktur (skripsi) harus memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan kompeten dalam bidangnya. | Pembimbing sudah memiliki jafung minimal Asisten Ahli | v | | Perlu ditingkatkan jafung dosen ke tingkat yang lebih tinggi |
| 7 | Standar 5 (Butir 5.7) | Dosen penguji skripsi memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan kompeten dalam bidangnya agar hasil skripsi mahasiswa berkualitas setiap sidang skripsi. | Penguji sudah memiliki jafung minimal Asisten Ahli | v | | Jafung penguji perlu ditingkatkan |
| 8 | Standar 5 (Butir 5.8) | Penguji diutamakan yang kompeten dan pembagiannya merata setiap sidang skripsi. | | v | | |
| 9 | Standar 5 (Butir 5.9) | Jumlah dosen tetap minimal 85% dari jumlah seluruh dosen linier dan paling sedikit 6 (enam) orang di setiap PS pada tahun 2018. | Di atas minimal | v | | Target terlampaui, perlu mengoptimalkan dosen tetap, dan supaya dosen tidak tetap dikurangi |
| 10 | Standar 5 (Butir 5.10) | Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan. | | v | | |
| 11 | Standar 5 (Butir 5.11) | Kemampuan tenaga kependidikan melalui pelatihan atau seminar pada setiap tahun. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--------------------------|---|----|---------------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 6 (Butir 6.1) | Fasilitas sarana dan prasarana minimum (perabot, peralatan, media, buku, teknologi informasi, instrument penelitian, fasilitas pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, dan bahan habis pakai) untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik. | Ada | v | | |
| 2 | Standar 6 (Butir 6.2) | Lahan, ruang pimpinan PT, ruang dosen, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang tata usaha, unit kegiatan mahasiswa, fasilitas umum, dan tenaga kependidikan, pustakawan, untuk menunjang kinerja setiap tahun akademik. | Ada | v | | Ruang kerja memadai |
| 3 | Standar 6 (Butir 6.3) | Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana Pembelajaran secara periodik. | Ada pemeliharaan berkala | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan Pembelajaran

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---|----|--|
| | Standar Pengelolaan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 7 (Butir 7.1) | Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah agar capaian pembelajaran terpenuhi setiap semesternya. | Sudah ada kurikulum baru tetapi belum disahkan | v | | Kurikulum baru berlaku tahun 2018/2019 |
| 2 | Standar 7 (Butir 7.2) | Program studi menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan di akhir pembelajaran. | | v | | |
| 3 | Standar 7 (Butir 7.3) | Program studi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik untuk mencapai capaian pembelajaran setiap semester. | Evaluasi setiap akhir semester | v | | |
| 4 | Standar 7 (Butir 7.4) | Program studi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran setiap akhir semester. | Program studi melakukan monitoring pada saat sebelum UTS dan UAS | v | | |
| 5 | Standar 7 (Butir 7.5) | Program studi melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai | Laporan kinerja prodi | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--|---|----|---------------------------------|
| | Standar Pengelolaan Pembelajaran | | | | | |
| | | sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran setiap akhir semester. | | | | |
| 6 | Standar 7 (Butir 7.6) | STT-Garut menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran setiap semester. | Renstra, renop | v | | |
| 7 | Standar 7 (Butir 7.7) | STT-Garut menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan setiap semester. | | v | | |
| 8 | Standar 7 (Butir 7.8) | STT-Garut menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi setiap semester. | | v | | |
| 9 | Standar 7 (Butir 7.9) | STT-Garut melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran setiap semester. | Evaluasi dilakukan melalui Audit Mutu Internal oleh LPM dengan membentuk tim auditor berdasarkan SK Ketua STT-Garut dan dilaksanakan setiap 1 tahun sekali | v | | AMI dilakukan satu tahun sekali |
| 10 | Standar 7 (Butir 7.10) | STT-Garut memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen setiap tahun. | | v | | |
| 11 | Standar 7 (Butir 7.11) | STT-Garut menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi setiap semester. | Pelaporan melalui PDDikti | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Pembiayaan Pembelajaran

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Pembiayaan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 8 (Butir 8.1) | Wakil Ketua II, Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan merancang jumlah anggaran untuk kebutuhan operasional dan investasi selama untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya tak langsung setiap satu tahun akademik dalam rangka pemenuhan CPL sesuai dengan Rencana Kinerja Anggaran Tahunan. | | v | | |
| 2 | Standar 8 (Butir 8.2) | STT-Garut mengupayakan pendanaan dari berbagai sumber selain mahasiswa, akuntabel dan transparan dalam pengelolaan keuangan setiap tahun akademik. | Sebagian besar pendanaan bersumber dari mahasiswa, hibah | v | | |
| 3 | Standar 8 (Butir 8.3) | STT-Garut harus mempunyai sistem pencatatan, penggunaan pelaporan dan evaluasi dana setiap tahun akademik. | | v | | |
| 5 | Standar 8 (Butir 8.5) | Sub Bagian Keuangan melakukan rekapitulasi rancangan anggaran sesuai dengan kebutuhan berdasarkan usulan | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pembelajaran Pembiayaan | | | | | |
| | | masing-masing unit setiap menjelang tahun akademik baru. | | | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Industri

Nama Dokumen : Standar Hasil Penelitian

Auditee : Teknik Industri

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|--|---|---|----|---|
| | Standar Hasil Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 9 (Butir 9.1) | STT-Garut menetapkan publikasi dosen sesuai dengan bidang keilmuan berdasarkan jenjang pendidikan dan jabatan akademik dosen. | Publikasi dosen pada jurnal dan prosiding internasional | v | | |
| 2 | Standar 9 (Butir 9.2) | STT-Garut menetapkan dosen harus menghasilkan bahan ajar sesuai bidang ilmu dan roadmap penelitian. | Sebagian dosen belum menghasilkan bahan ajar | v | | Perlu hasil penelitian dijadikan sebagai bahan ajar |
| 3 | Standar 9 (Butir 9.3) | LPPM merancang kegiatan penelitian yang memiliki kegunaan bagi masyarakat sesuai Rencana Strategis Penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 9 (Butir 9.4) | Dosen STT-Garut melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa. | Penelitian dosen dan mahasiswa berupa TA/skripsi | v | | |
| 5 | Standar 9 (Butir 9.5) | STT-Garut menetapkan bahwa publikasi penelitian dalam jurnal ilmiah sebagai syarat kelulusan. | Jurnal mahasiswa ada di jurnal STT-Garut Online | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**No. Dok :
:Tgl. Terbit :
:No. Revisi :
:Jumlah hal :
:**DAFTAR TILIK**

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Isi Penelitian

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------|---|---|---|----|---|
| | Standar Isi Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 10 (Butir 10.1) | STT-Garut mewajibkan materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru. | Penelitian dosen masih sebagian berorientasi pada luaran penelitian | v | | Program studi perlu koordinasi dengan dosen |
| 2 | Standar 10 (Butir 10.2) | STT-Garut mewajibkan materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industri. | Belum ada Inovasi, tetapi bisa bermanfaat bagi masyarakat | v | | Perlu luaran penelitian berupa inovasi dan perkembangan IPTEK |
| 3 | Standar 10 (Butir 10.3) | STT-Garut mewajibkan materi penelitian dasar dan terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Proses penelitian

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------------------------------|---|---------------|---|----|------------------------------|
| | Standar Proses Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 11 (Butir 11.1) | STT-Garut menekankan kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan ketika sedang melakukan penelitian. | | v | | Perlu sosialisasi penelitian |
| 2 | Standar 11 (Butir 11.2) | STT-Garut menetapkan kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam melaksanakan skripsi dinyatakan dalam besaran sks sampai selesai penelitian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Industri

Nama Dokumen : Standar Penilaian Penelitian

Auditee : Teknik Industri

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------------|---|---|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 12 (Butir 12.1) | STT-Garut menetapkan bahwa proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi yang memenuhi edukatif, objektif, akuntabel, transparan di setiap selesai penelitian. | | v | | |
| 2 | Standar 12 (Butir 12.2) | STT-Garut menetapkan bahwa penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian di setiap selesai penelitian. | Penilaian penelitian dilakukan oleh reviewer internal | v | | |
| 3 | Standar 12 (Butir 12.3) | Penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi diatur berdasarkan ketentuan peraturan yang diberlakukan oleh STT-Garut. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**No. Dok :
:Tgl. Terbit :
:No. Revisi :
:Jumlah hal :
:**DAFTAR TILIK**

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Peneliti

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|------------------|---|----|--------------------------------------|
| | Standar Peneliti | | | | | |
| 1 | Standar 13 (Butir 13.1) | STT-Garut menetapkan peneliti yang melakukan kegiatan penelitian disyaratkan bagi tenaga pendidik yang sesuai dengan kompetensi dan keahliannya serta telah memiliki NIDN. | Ada pusat kajian | v | | |
| 2 | Standar 13 (Butir 13.2) | STT-Garut mengharuskan kualifikasi penelitian yang dilaksanakan oleh setiap peneliti disesuaikan dengan Jabatan Akademik Dosen (JAD) yang dimiliki oleh masing-masing peneliti. | | v | | |
| 3 | Standar 13 (Butir 13.3) | STT-Garut mengharuskan peneliti/dosen wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian ketika akan melakukan penelitian. | | v | | |
| 4 | Standar 13 (Butir 13.4) | STT-Garut menetapkan bahwa kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan reputasi hasil penelitian. | | v | | Kualifikasi dosen perlu ditingkatkan |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|--|---|---|----|----------------|
| | Standar Peneliti | | | | | |
| 5 | Standar 13 (Butir 13.5) | STT-Garut menetapkan bahwa kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian sesuai bidangnya ketika akan memulai penelitian. | | v | | |
| 6 | Standar 13 (Butir 13.6) | STT-Garut menetapkan bahwa dosen Tetap harus mempublikasikan hasil penelitiannya minimal 1 karya tulis ilmiah setiap semester. | Beberapa dosen ada yang lebih dari 1 karya ilmiah. Terdiri dari penelitian Tugas Akhir dan konferensi internasional | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 14 (Butir 14.1) | STT-Garut memberikan fasilitas standar berupa sarana dan prasarana untuk kegiatan penelitian, proses belajar mengajar, dan pengabdian kepada masyarakat selama kegiatan berlangsung dalam satu tahun akademik. | | v | | |
| 2 | Standar 14 (Butir 14.2) | STT-Garut harus menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, nyaman dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
 Jam : _____
 Program Studi : Teknik Industri
 Nama Dokumen : Standar Pengelolaan Penelitian

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
 a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
 b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
 c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|--|---|---|----|---|
| | Standar Pengelolaan Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 15 (Butir 15.1) | STT-Garut harus memiliki Rencana Strategis Penelitian yang diterbitkan lima tahunan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis STT-Garut. | STT-Garut sudah memiliki renstra penelitian. | v | | Harus disosialisasikan pada dosen dan mahasiswa |
| 2 | Standar 15 (Butir 15.2) | STT-Garut menetapkan pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan untuk mengelola penelitian. | | v | | |
| 3 | Standar 15 (Butir 15.3) | STT-Garut memberikan kewenangan kepada LPPM untuk mengelola penelitian dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 15 (Butir 15.4) | LPPM harus menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian, peraturan panduan, SPMI penelitian, fasilitas, melakukan diseminasi, memberikan penghargaan kepada peneliti berprestasi, dan melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya, setiap tahun akademik. | Sudah ada panduan penelitian dan karya ilmiah | v | | |
| 5 | Standar 15 (Butir 15.5) | STT-Garut harus menetapkan kriteria dan prosedur penilaian, meningkatkan mutu LPPM, memiliki panduan penelitian, | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Penelitian Pengelolaan | | | | | |
| | | melakukan analisis kebutuhan & menyediakan sarana dan prasarana penelitian, serta pelaporan kinerja penelitian setiap tahun akademik. | | | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---------------|---|----|-------------------------------|
| | Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 16 (Butir 16.1) | STT-Garut menyediakan dana penelitian internal untuk membiayai penelitian dosen setiap tahun akademik. | | v | | |
| 2 | Standar 16 (Butir 16.2) | STT-Garut mengalokasikan dana untuk penelitian dosen minimal sebesar 5 persen dari total biaya operasional STT-Garut setiap tahun akademik. | | v | | Dana penelitian harus diserap |
| 3 | Standar 16 (Butir 16.3) | STT-Garut menyediakan alokasi dana yang memadai untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 16 (Butir 16.4) | STT-Garut menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual setiap tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Industri

Nama Dokumen : Standar Hasil PkM

Auditee : Teknik Industri

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|---|--|---|----|---|
| | Standar Hasil PkM | | | | | |
| 1 | Standar 17 (Butir 17.1) | STT-Garut menetapkan bahwa standar hasil pengabdian kepada masyarakat harus diterapkan, diamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memajukan kesejahteraan umum dan kehidupan bangsa paling sedikit dua kali per tahun. | | v | | |
| 2 | Standar 17 (Butir 17.2) | STT-Garut menetapkan bahwa hasil pengabdian kepada masyarakat harus mampu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan dengan keilmuan atau menghasilkan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi paling sedikit dua kali per tahun. | Masih sebagian kecil dosen yang menerapkan di lapangan | v | | Usahakan dosen dalam melakukan PkM harus mampu menyelesaikan permasalahan di masyarakat |
| 3 | Standar 17 (Butir 17.3) | STT-Garut menetapkan bahan ajar atau modul pelatihan dipakai untuk pengayaan sumber belajar mahasiswa di setiap akhir pengabdian. | Sebagian hasil PkM dosen masih belum dipakai untuk pengayaan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Hasil PkM | | | | | |
| 4 | Standar 17 (Butir 17.4) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus menghasilkan luaran dalam bentuk artikel populer atau publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model atau kebijakan, produk/program/modul, atau publikasi internal dalam bentuk poster setiap kegiatan sebagai media komunikasi kepada pemangku kepentingan paling sedikit dua kali per tahun. | | v | | |
| 5 | Standar 17 (Butir 17.5) | STT-Garut mengharapkan hasil pengabdian kepada masyarakat memberi dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, bangsa dan negara disetiap selesai pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Isi PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|--|---|----|--|
| | Standar Isi PkM | | | | | |
| 1 | Standar 18 (Butir 18.1) | STT-Garut menetapkan kedalaman dan keluasan materi PkM harus mengacu pada standar hasil PkM agar dapat dipahami oleh masyarakat pada setiap selesai menyusun materi. | | v | | |
| 2 | Standar 18 (Butir 18.2) | STT-Garut mengharuskan kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat setiap selesai menyusun materi. | Masih belum mengacu pada hasil penelitian, tetapi sebagian dosen ada yang sudah menerapkan | v | | Materi PkM diupayakan sebagian bersumber dari hasil penelitian |
| 3 | Standar 18 (Butir 18.3) | STT-Garut menetapkan bahwa hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi harus yang dibutuhkan dan bisa diterapkan langsung di masyarakat setiap setelah selesai pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi :

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Proses PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------|--|---------------|---|----|---|
| | Standar Proses PkM | | | | | |
| 1 | Standar 19 (Butir 19.1) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa : pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat, supaya bisa dipahami oleh masyarakat disetiap masa pengabdianya paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | v | | Materi PkM harus sesuai dengan renstra PkM |
| 2 | Standar 19(Butir 19.2) | STT-Garut mengharuskan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi disetiap masa pengabdianya paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | v | | Perlu sosialisasi peraturan pemerintah dan kebijakan kampus |
| 3 | Standar 19 (Butir 19.3) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Proses PkM | | | | | |
| | | untuk memacu kegiatan pengabdian mahasiswa paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | | | |
| 4 | Standar 19 (Butir 19.4) | STT-Garut mewajibkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram supaya satuan kredit semesternya tercapai disetiap tahunnya. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**No. Dok :
:Tgl. Terbit :
:No. Revisi :
:Jumlah hal :
:**DAFTAR TILIK**

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Penilaian PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|-----------------------|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian PkM | | | | | |
| 1 | Standar 20 (Butir 20.1) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh reviewer internal dan pihak mitra PkM. | Ada reviewer internal | v | | |
| 2 | Standar 20 (Butir 20.2) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit : edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan disetiap akhir pengabdian. | | v | | |
| 3 | Standar 20 (Butir 20.3) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat selain memenuhi prinsip penilaian juga harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat di setiap akhir pengabdian minimal satu tahun sekali. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian PkM | | | | | |
| 4 | Standar 20 (Butir 20.4) | STT-Garut menetapkan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi : tingkat kepuasan masyarakat; terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program ; dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan di setiap akhir pengabdian. | | v | | |
| 5 | Standar 20 (Butir 20.5) | STT-Garut menetapkan penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat. Bagi Kegiatan PkM yang dilaksanakan secara berkelanjutan, evaluasi dilakukan paling sedikit satu kali per tahun. Sedangkan bagi kegiatan PkM yang bersifat insidental, evaluasi dilakukan pada setiap akhir kegiatan pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Pelaksana PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|---------------|---|----|--|
| | Standar Pelaksana PkM | | | | | |
| 1 | Standar 21 (Butir 21.1) | STT-Garut menetapkan dosen yang telah memiliki NIDN diberikan kesempatan untuk mengikuti setiap kegiatan yang relevan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STT-Garut. | | v | | Dosen yang memiliki NIDN diwajibkan untuk melaksanakan PkM |
| 2 | Standar 21 (Butir 21.2) | STT-Garut menetapkan pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan supaya dipahami oleh masyarakat disetiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 3 | Standar 21 (Butir 21.3) | STT-Garut mengharuskan bahwa kemampuan pelaksana PkM ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik, dan hasil PkM supaya tercapai beban dosen di setiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 4 | Standar 21 (Butir 21.4) | STT-Garut menetapkan bahwa dosen atau pelaksana kegiatan PkM memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang kegiatan yang dilakukan supaya materi lebih dipahami masyarakat disetiap | | v | | PS harus mendorong dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dalam pelaksanaan PkM |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pelaksana PkM | | | | | |
| | | pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana PkM | | | | | |
| 1 | Standar 22 (Butir 22.1) | STT-Garut menyiapkan sarana dan prasarana dengan standar mutu, keselamatan kerja untuk memfasilitasi kegiatan PkM dan dievaluasi serta ditingkatkan kesesuaiannya minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 2 | Standar 22 (Butir 22.2) | STT-Garut harus menyediakan sarana dan prasarana PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, nyaman dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**No. Dok :
:Tgl. Terbit :
:No. Revisi :
:Jumlah hal :
:**DAFTAR TILIK**

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|----|--|
| | Standar Pengelolaan PkM | | | | | |
| 1 | Standar 23 (Butir 23.1) | STT-Garut harus memiliki rencana strategis PkM yang dipakai sebagai acuan pelaksanaan PkM. | | v | | |
| 2 | Standar 23 (Butir 23.2) | STT-Garut menetapkan bahwa pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan (LPPM) supaya lebih fokus dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendaliannya. | | v | | Perlu sosialisasi kepada dosen oleh LPPM atas usulan prodi |
| 3 | Standar 23 (Butir 23.3) | PS dapat melaksanakan kegiatan PkM secara mandiri setelah berkoordinasi dengan LPPM. | | v | | |
| 4 | Standar 23 (Butir 23.4) | PS melaporkan seluruh kegiatan pengabdian kepada Kepala LPPM untuk evaluasi dan diarsipkan setiap akhir tahun akademik. | | v | | |
| 5 | Standar 23 (Butir 23.5) | LPPM dan mitra membuat dokumen perjanjian kerjasama pengabdian sebelum dilakukan kegiatan pengabdian, supaya terlaksana dengan baik dan terarah. | | v | | |
| 6 | Standar 23 (Butir 23.6) | LPPM memberikan pelatihan peningkatan kompetensi kepada masyarakat baik secara kuantitas maupun kualitas untuk | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pengelolaan PkM | | | | | |
| | | mengetahui dan meningkatkan kemampuan minimal satu tahun sekali. | | | | |
| 7 | Standar 23 (Butir 23.7) | LPPM melakukan pendokumentasian dan pelaporan terhadap seluruh kegiatan PkM yang telah dilaksanakan pada setiap akhir tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/ 09-11 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Industri
Nama Dokumen : Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

Auditee : Teknik Industri
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---------------|---|----|--|
| | Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM | | | | | |
| 1 | Standar 24 (Butir 24.1) | STT-Garut menyediakan dana internal untuk membiayai PkM setiap tahun akademik. | | v | | Harus sosialisasi pada dosen dan mahasiswa oleh LPPM |
| 2 | Standar 24 (Butir 24.2) | LPPM melakukan kerjasama dengan instansi lain dalam negeri dalam hal pendanaan untuk PkM minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 3 | Standar 24 (Butir 24.3) | LPPM harus menginformasikan penawaran hibah pengabdian kepada semua dosen untuk diikuti dalam setiap tahun. | | v | | |
| 4 | Standar 24 (Butir 24.4) | LPPM melalui dosen mengikuti hibah bersaing dari pemerintah untuk biaya PkM setiap tahun. | | v | | |
| 5 | Standar 24 (Butir 24.5) | STT-Garut mengatur besaran biaya untuk PkM setiap tahun. | | v | | |
| 6 | Standar 24 (Butir 24.6) | STT-Garut mengatur dana pengelolaan PkM untuk mendanai manajemen dan peningkatan kapasitas pelaksana setiap tahun. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi : -

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018

Jam :

Program Studi : Teknik Informatika

Nama Dokumen : Standar Kompetensi Lulusan

Auditee : Teknik Informatika

Auditor :

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|---|--|---|----|-------------------|
| | Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| 1 | Standar 1 (Butir 1.1) | Lulusan harus memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya masing-masing agar lulusan bisa diterima pengguna ketika atau sesudah sudah masuk pasar kerja. | | v | | |
| 2 | Standar 1 (Butir 1.2) | Dalam proses perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) melibatkan seluruh stakeholders agar punya daya saing pada saat masuk pasar kerja. | | v | | |
| 3 | Standar 1 (Butir 1.3) | Program studi menetapkan bahwa kompetensi lulusan berdasarkan pada rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai KKNi di setiap semester, agar pada saat masuk pasar kerja bisa bersinergi dengan pengguna. | Kurikulum berbasis KKNi | v | | Baru dilaksanakan |
| 4 | Standar 1 (Butir 1.4) | STT-Garut menetapkan bahwa pemutakhiran CPL harus berdasarkan kemajuan IPTEK dan dunia kerja agar lulusan mampu dan cepat menyesuaikan diri pada saat masuk dunia kerja. | Sampai saat ini belum ada pemutakhiran CPL | v | | |
| 5 | Standar 1 (Butir 1.5) | Setiap mahasiswa harus memiliki satu sertifikat kompetensi yang diakui oleh dunia profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing dan kemampuan Bahasa | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| | | Inggris yang dibuktikan dengan nilai PTESOL sebagai syarat kelulusan. | | | | |
| 6 | Standar 1 (Butir 1.6) | Setiap lulusan STT-Garut memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Nama Dokumen : Standar Isi Pembelajaran

Auditee : Teknik Informatika

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|---|---|---|----|---|
| | Standar Isi Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 2 (Butir 2.1) | Tingkat kedalaman, dan keluasan materi pembelajaran harus mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL) dari KKNI yang tertuang dalam RPKPS, agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan kemampuan setelah menyelesaikan setiap semester. | RPKPS baru berlaku tahun akademik 2018/2019 | v | | Untuk tahun akademik 2018/2019 harus menggunakan RPKPS |
| 2 | Standar 2 (Butir 2.2) | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus bersifat kumulatif dan/atau integratif di setiap semester. | | v | | |
| 3 | Standar 2 (Butir 2.3) | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah setiap semester. | Tingkat kedalaman materi ada di kurikulum | v | | PS harus memonitor kelengkapan daftar hadir perkuliahan |
| 4 | Standar 2 (Butir 2.4) | Isi pembelajaran harus mengacu pada kurikulum dan kompetensi masing-masing program studi di setiap semester. | Evaluasi kurikulum dilakukan oleh PS tahun 2017 | v | | |
| 5 | Standar 2 (Butir 2.5) | Profil lulusan, pedoman pembuatan profil lulusan melibatkan pihak eksternal agar pedoman sesuai dengan keinginan pasar kerja ketika lulusan memasuki dunia kerja. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Proses Pembelajaran

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Proses Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 3 (Butir 3.1) | Karakteristik pembelajaran, yaitu: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa agar dapat menjunjung tinggi kerja sama, sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan disetiap pertemuan kuliah dalam setiap semester. | | v | | |
| 2 | Standar 3 (Butir 3.2) | Menetapkan dan mengembangkan RPKPS yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala agar perkembangan IPTEK bisa diikuti setiap akhir tahun akademik. | RPKPS baru diberlakukan tahun akademik 2018/2019 | v | | |
| 3 | Standar 3 (Butir 3.3) | Proses pembelajarannya harus dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu disetiap pertemuan kuliah. | | v | | |
| 4 | Standar 3 (Butir 3.4) | Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa harus mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setiap semester. | | v | | |
| 5 | Standar 3 (Butir 3.5) | Proses pembelajaran dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran yang berupa, kuliah, | Kuliah, response, tutorial, seminar, praktikum, praktik lapangan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|---|--|---|----|--|
| | Standar Proses Pembelajaran | | | | | |
| | | response dan tutorial, seminar, praktikum (studio, bengkel), atau praktek lapangan disetiap pertemuan. | | | | |
| 6 | Standar 3 (Butir 3.6) | Proses pembelajarannya harus menggunakan metode pembelajaran yang efektif yang berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, berbasis masalah disetiap semester. | Sebagian dosen melaksanakan diskusi di kelompok kelas, studi kasus lapangan | v | | |
| 7 | Standar 3 (Butir 3.7) | Waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu dengan paling sedikit 16 (enam belas) kali tatap muka, termasuk ujian tengah dan akhir semester. | Masih ada yang di bawah 16 kali tatap muka | v | | Perlu dilakukan penekanan terhadap dosen yang bersangkutan tentang kewajibannya sebanyak 16 kali |
| 8 | Standar 3 (Butir 3.8) | Penyelenggaraan semester antara selama paling sedikit 8 (delapan) minggu dengan paling sedikit 16 (enam belas) kali tatap muka dan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan setelah berakhirnya semester genap setiap tahunnya. | Kehadiran dosen dan mahasiswa | v | | |
| 9 | Standar 3 (Butir 3.9) | Masa studi untuk program sarjana sampai lulus paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. | Monitoring dilakukan PS terutama terhadap dosen dan mahasiswa dalam penyelesaian skripsi | v | | Realisasi waktu studi rata-rata di atas 4 tahun |
| 10 | Standar 3 (Butir 3.10) | Beban belajar mahasiswa dengan IPK > 3,00 akademik tinggi dapat mengambil 24 sks per semester pada semester berikutnya. | Ada beberapa mahasiswa yang mengambil di atas 24 sks | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Penilaian pembelajaran

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) Standar Penilaian Pembelajaran | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---|----|----------------|
| 1 | Standar 4 (Butir 4.2) | Sistem penilaian pembelajaran bersifat edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara intergrasi di setiap semester. | | v | | |
| 2 | Standar 4 (Butir 4.3) | Teknik penilaian terdiri dari ujian tengah dan akhir semester, tugas, dan kehadiran agar memacu mahasiswa dalam melaksanakan pembelajarannya di setiap semester. | Ada komponen penilaian. Agar transparan, komponen penilaian diberikan di awal kuliah dan pada lembar nilai akhir | v | | |
| 3 | Standar 4 (Butir 4.3) | Setiap dosen pengampu atau tim dosen pengampu, asisten khusus praktikum serta pihak kepentingan memberikan penilaian terhadap mahasiswa secara profesional setiap akhir semester. dengan kisaran huruf A, B, C, D dan E dengan masing setara dengan nilai 4, 3, 2, 1, 0. | | v | | |
| 4 | Standar 4 (Butir 4.4) | Pelaporan penilaian dinyatakan dalam kisaran dengan kisaran huruf A, B, C, D dan E dan masing-masing setara dengan nilai 4, 3, 2, 1, 0, di setiap akhir semester. | | v | | |
| 5 | Standar 4 (Butir 4.5) | Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara transparan agar | Ada lembar nilai akhir dan diumumkan secara transparan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Pembelajaran | | | | | |
| | | mahasiswa memperoleh kepastian tentang nilainya di setiap semester. | | | | |
| 6 | Standar 4 (Butir 4.6) | Kelulusan mahasiswa dengan IPK ≥ 2.00 dengan diberikan predikat memuaskan jika IPK nya 2,76 sampai 3,00, predikat sangat memuaskan jika IPK 3,01 sampai 3,50 dan predikat pujian jika IPK nya lebih dari 3,50. | Predikat kelulusan berdasarkan SK Ketua STT-Garut | v | | |
| 7 | Standar 4 (Butir 4.7) | Dokumen bagi lulusan yang meliputi ijazah, transkrip Akademik, gelar, dan SKPI sebagai bukti telah lulus. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---|----|--|
| | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | | | | |
| 1 | Standar 5 (Butir 5.1) | Dosen paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan PS, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan prodi yang berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI paling lambat tahun 2018. | Minimal magister Sebagian dosen ada yang belum bersertifikat | v | | |
| 2 | Standar 5 (Butir 5.2) | Dosen yang terdaftar serta aktif menyelenggarakan pengajaran diwajibkan memiliki jenjang pendidikan magister atau magister terapan yang relevan dengan PS dengan kompetensi bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampunya dan minimal telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). | | v | | |
| 3 | Standar 5 (Butir 5.3) | Beban kerja dosen paling sedikit 40 jam per minggu agar capaian pembelajaran tercapai setiap semester. | | v | | Minimal terpenuhi 12 SKS untuk sisanya terdistribusi berdasarkan dosen yang masih memiliki waktu luang |
| 4 | Standar 5 (Butir 5.4) | Beban dosen minimal 12 sks dan maksimal 16 sks agar kewajibannya terpenuhi setiap semester. | BKD | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---|----|---|
| | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | | | | |
| 5 | Standar 5 (Butir 5.5) | Pembimbing utama penelitian terstruktur (skripsi) paling banyak 10 mahasiswa agar kewajiban dosen yang lain terpenuhi sampai mahasiswa lulus. | Maksimum 10 mahasiswa | v | | Disesuaikan dengan kompetensi dosen |
| 6 | Standar 5 (Butir 5.6) | Pembimbing penelitian terstruktur (skripsi) harus memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan kompeten dalam bidangnya. | Pembimbing sudah memiliki jafung minimal Asisten Ahli | v | | Perlu ditingkatkan jafung dosen ke tingkat yang lebih tinggi |
| 7 | Standar 5 (Butir 5.7) | Dosen penguji skripsi memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan kompeten dalam bidangnya agar hasil skripsi mahasiswa berkualitas setiap sidang skripsi. | Penguji sudah memiliki jafung minimal Asisten Ahli | v | | Jafung penguji perlu ditingkatkan |
| 8 | Standar 5 (Butir 5.8) | Penguji diutamakan yang kompeten dan pembagiannya merata setiap sidang skripsi. | | v | | |
| 9 | Standar 5 (Butir 5.9) | Jumlah dosen tetap minimal 85% dari jumlah seluruh dosen linier dan paling sedikit 6 (enam) orang di setiap PS pada tahun 2018. | Di atas minimal | v | | Target terlampaui, perlu mengoptimalkan dosen tetap, dan supaya dosen tidak tetap dikurangi |
| 10 | Standar 5 (Butir 5.10) | Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan. | | v | | |
| 11 | Standar 5 (Butir 5.11) | Kemampuan tenaga kependidikan melalui pelatihan atau seminar pada setiap tahun. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---|----|---------------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 6 (Butir 6.1) | Fasilitas sarana dan prasarana minimum (perabot, peralatan, media, buku, teknologi informasi, instrument penelitian, fasilitas pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, dan bahan habis pakai) untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik. | Terdapat fasilitas untuk dosen dan mahasiswa | v | | |
| 2 | Standar 6 (Butir 6.2) | Lahan, ruang pimpinan PT, ruang dosen, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang tata usaha, unit kegiatan mahasiswa, fasilitas umum, dan tenaga kependidikan, pustakawan, untuk menunjang kinerja setiap tahun akademik. | Masing-masing mempunyai ruangan | v | | Ruang kerja memadai |
| 3 | Standar 6 (Butir 6.3) | Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana Pembelajaran secara periodik. | Ada pemeliharaan berkala | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan Pembelajaran

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---|----|--|
| | Standar Pengelolaan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 7 (Butir 7.1) | Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah agar capaian pembelajaran terpenuhi setiap semesternya. | Sudah ada kurikulum baru tetapi belum disahkan | v | | Kurikulum baru berlaku tahun 2018/2019 |
| 2 | Standar 7 (Butir 7.2) | Program studi menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan di akhir pembelajaran. | | v | | |
| 3 | Standar 7 (Butir 7.3) | Program studi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik untuk mencapai capaian pembelajaran setiap semester. | Evaluasi setiap akhir semester oleh prodi | v | | |
| 4 | Standar 7 (Butir 7.4) | Program studi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran setiap akhir semester. | Program studi melakukan monitoring pada saat sebelum UTS dan UAS | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------|--|--|---|----|--|
| 5 | Standar 7 (Butir 7.5) | Program studi melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran setiap akhir semester. | | v | | |
| 6 | Standar 7 (Butir 7.6) | STT-Garut menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran setiap semester. | Renstra, renop | v | | |
| 7 | Standar 7 (Butir 7.7) | STT-Garut menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan setiap semester. | | v | | |
| 8 | Standar 7 (Butir 7.8) | STT-Garut menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi setiap semester. | | v | | |
| 9 | Standar 7 (Butir 7.9) | STT-Garut melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran setiap semester. | Evaluasi dilakukan melalui Audit Mutu Internal oleh LPM dengan membentuk tim auditor berdasarkan SK Ketua STT-Garut dan dilaksanakan setiap 1 tahun sekali | v | | AMI satu tahun sekali oleh LPM dan tim auditor |
| 10 | Standar 7 (Butir 7.10) | STT-Garut memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen setiap tahun. | | v | | |
| 11 | Standar 7 (Butir 7.11) | STT-Garut menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi setiap semester. | Pelaporan melalui PDDikti | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi :

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Pembiayaan Pembelajaran

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Pembiayaan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 8 (Butir 8.1) | Wakil Ketua II, Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan merancang jumlah anggaran untuk kebutuhan operasional dan investasi selama untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya tak langsung setiap satu tahun akademik dalam rangka pemenuhan CPL sesuai dengan Rencana Kinerja Anggaran Tahunan. | | v | | |
| 2 | Standar 8 (Butir 8.2) | STT-Garut mengupayakan pendanaan dari berbagai sumber selain mahasiswa, akuntabel dan transparan dalam pengelolaan keuangan setiap tahun akademik. | Sebagian besar pendanaan bersumber dari mahasiswa, hibah | v | | |
| 3 | Standar 8 (Butir 8.3) | STT-Garut harus mempunyai sistem pencatatan, penggunaan pelaporan dan evaluasi dana setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 8 (Butir 8.4) | Para pimpinan unit mengusulkan anggaran untuk kebutuhan masing-masing program selama satu tahun akademik. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pembiayaan Pembelajaran | | | | | |
| 5 | Standar 8 (Butir 8.5) | Sub Bagian Keuangan melakukan rekapitulasi rancangan anggaran sesuai dengan kebutuhan berdasarkan usulan masing-masing unit setiap menjelang tahun akademik baru. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi :

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Hasil Penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|--|---|---|----|--|
| | Standar Hasil Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 9 (Butir 9.1) | STT-Garut menetapkan publikasi dosen sesuai dengan bidang keilmuan berdasarkan jenjang pendidikan dan jabatan akademik dosen. | Publikasi dosen pada jurnal dan prosiding internasional | v | | |
| 2 | Standar 9 (Butir 9.2) | STT-Garut menetapkan dosen harus menghasilkan bahan ajar sesuai bidang ilmu dan roadmap penelitian. | Sebagian dosen belum menghasilkan bahan ajar | v | | Perlu hasil penelitian dijadikan sebagai bahan ajar agar ada persiapan mahasiswa dalam menulis skripsi |
| 3 | Standar 9 (Butir 9.3) | LPPM merancang kegiatan penelitian yang memiliki kegunaan bagi masyarakat sesuai Rencana Strategis Penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 9 (Butir 9.4) | Dosen STT-Garut melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa. | Penelitian dosen dan mahasiswa berupa TA/skripsi | v | | |
| 5 | Standar 9 (Butir 9.5) | STT-Garut menetapkan bahwa publikasi penelitian dalam jurnal ilmiah sebagai syarat kelulusan. | Jurnal mahasiswa ada di jurnal STT-Garut Online | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Isi Penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------|---|---|---|----|---|
| | Standar Isi Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 10 (Butir 10.1) | STT-Garut mewajibkan materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru. | Penelitian dosen masih sebagian berorientasi pada luaran penelitian | v | | Program studi perlu koordinasi dengan dosen |
| 2 | Standar 10 (Butir 10.2) | STT-Garut mewajibkan materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industri. | Belum ada Inovasi, tetapi bisa bermanfaat bagi masyarakat | v | | Perlu luaran penelitian berupa inovasi dan perkembangan IPTEK |
| 3 | Standar 10 (Butir 10.3) | STT-Garut mewajibkan materi penelitian dasar dan terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Proses penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Proses Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 11 (Butir 11.1) | STT-Garut menekankan kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan ketika sedang melakukan penelitian. | | v | | |
| 2 | Standar 11 (Butir 11.2) | STT-Garut menetapkan kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam melaksanakan skripsi dinyatakan dalam besaran sks sampai selesai penelitian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Penilaian Penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------------|---|---|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 12 (Butir 12.1) | STT-Garut menetapkan bahwa proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi yang memenuhi edukatif, objektif, akuntabel, transparan di setiap selesai penelitian. | | v | | |
| 2 | Standar 12 (Butir 12.2) | STT-Garut menetapkan bahwa penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian di setiap selesai penelitian. | Penilaian penelitian dilakukan oleh reviewer internal | v | | |
| 3 | Standar 12 (Butir 12.3) | Penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi diatur berdasarkan ketentuan peraturan yang diberlakukan oleh STT-Garut. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Nama Dokumen : Standar Peneliti

Auditee : Teknik Informatika

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Peneliti | | | | | |
| 1 | Standar 13 (Butir 13.1) | STT-Garut menetapkan peneliti yang melakukan kegiatan penelitian disyaratkan bagi tenaga pendidik yang sesuai dengan kompetensi dan keahliannya serta telah memiliki NIDN. | Pusat kajian | v | | |
| 2 | Standar 13 (Butir 13.2) | STT-Garut mengharuskan kualifikasi penelitian yang dilaksanakan oleh setiap peneliti disesuaikan dengan Jabatan Akademik Dosen (JAD) yang dimiliki oleh masing-masing peneliti. | | v | | |
| 3 | Standar 13 (Butir 13.3) | STT-Garut mengharuskan peneliti/dosen wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian ketika akan melakukan penelitian. | | v | | |
| 4 | Standar 13 (Butir 13.4) | STT-Garut menetapkan bahwa kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan reputasi hasil penelitian. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|--|---|---|----|----------------|
| | Standar Peneliti | | | | | |
| 5 | Standar 13 (Butir 13.5) | STT-Garut menetapkan bahwa kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian sesuai bidangnya ketika akan memulai penelitian. | | v | | |
| 6 | Standar 13 (Butir 13.6) | STT-Garut menetapkan bahwa dosen Tetap harus mempublikasikan hasil penelitiannya minimal 1 karya tulis ilmiah setiap semester. | Beberapa dosen ada yang lebih dari 1 karya ilmiah. Terdiri dari penelitian Tugas Akhir dan konferensi internasional | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 14 (Butir 14.1) | STT-Garut memberikan fasilitas standar berupa sarana dan prasarana untuk kegiatan penelitian, proses belajar mengajar, dan pengabdian kepada masyarakat selama kegiatan berlangsung dalam satu tahun akademik. | | v | | |
| 2 | Standar 14 (Butir 14.2) | STT-Garut harus menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, nyaman dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**No. Dok :
:Tgl. Terbit :
:No. Revisi :
:Jumlah hal :
:**DAFTAR TILIK**

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan Penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|--|---|---|----|---|
| | Standar Pengelolaan Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 15 (Butir 15.1) | STT-Garut harus memiliki Rencana Strategis Penelitian yang diterbitkan lima tahunan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis STT-Garut. | STT-Garut sudah memiliki renstra penelitian. | v | | Harus disosialisaikan pada dosen dan mahasiswa secara rutin |
| 2 | Standar 15 (Butir 15.2) | STT-Garut menetapkan pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan untuk mengelola penelitian. | | v | | |
| 3 | Standar 15 (Butir 15.3) | STT-Garut memberikan kewenangan kepada LPPM untuk mengelola penelitian dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 15 (Butir 15.4) | LPPM harus menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian, peraturan panduan, SPMI penelitian, fasilitas, melakukan diseminasi, memberikan penghargaan kepada peneliti berprestasi, dan melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya, setiap tahun akademik. | Sudah ada panduan penelitian dan karya ilmiah | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pengelolaan Penelitian | | | | | |
| 5 | Standar 15 (Butir 15.5) | STT-Garut harus menetapkan kriteria dan prosedur penilaian, meningkatkan mutu LPPM, memiliki panduan penelitian, melakukan analisis kebutuhan & menyediakan sarana dan prasarana penelitian, serta pelaporan kinerja penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---------------|---|----|--------------------------|
| | Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 16 (Butir 16.1) | STT-Garut menyediakan dana penelitian internal untuk membiayai penelitian dosen setiap tahun akademik. | | v | | |
| 2 | Standar 16 (Butir 16.2) | STT-Garut mengalokasikan dana untuk penelitian dosen minimal sebesar 5 persen dari total biaya operasional STT-Garut setiap tahun akademik. | | v | | Dana supaya bisa diserap |
| 3 | Standar 16 (Butir 16.3) | STT-Garut menyediakan alokasi dana yang memadai untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 16 (Butir 16.4) | STT-Garut menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual setiap tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Nama Dokumen : Standar Hasil PkM

Auditee : Teknik Informatika

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|---|--|---|----|---|
| | Standar Hasil PkM | | | | | |
| 1 | Standar 17 (Butir 17.1) | STT-Garut menetapkan bahwa standar hasil pengabdian kepada masyarakat harus diterapkan, diamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memajukan kesejahteraan umum dan kehidupan bangsa paling sedikit dua kali per tahun. | | v | | |
| 2 | Standar 17 (Butir 17.2) | STT-Garut menetapkan bahwa hasil pengabdian kepada masyarakat harus mampu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan dengan keilmuan atau menghasilkan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi paling sedikit dua kali per tahun. | Masih sebagian kecil dosen yang menerapkan di lapangan | v | | Usahakan dosen dalam melakukan PkM harus mampu menyelesaikan permasalahan di masyarakat |
| 3 | Standar 17 (Butir 17.3) | STT-Garut menetapkan bahan ajar atau modul pelatihan dipakai untuk pengayaan sumber belajar mahasiswa di setiap akhir pengabdian. | Sebagian hasil PkM dosen masih belum dipakai untuk pengayaan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Hasil PkM | | | | | |
| 4 | Standar 17 (Butir 17.4) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus menghasilkan luaran dalam bentuk artikel populer atau publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model atau kebijakan, produk/program/modul, atau publikasi internal dalam bentuk poster setiap kegiatan sebagai media komunikasi kepada pemangku kepentingan paling sedikit dua kali per tahun. | | v | | |
| 5 | Standar 17 (Butir 17.5) | STT-Garut mengharapkan hasil pengabdian kepada masyarakat memberi dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, bangsa dan negara disetiap selesai pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Isi PkM

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|--|---|----|--|
| | Standar Isi PkM | | | | | |
| 1 | Standar 18 (Butir 18.1) | STT-Garut menetapkan kedalaman dan keluasan materi PkM harus mengacu pada standar hasil PkM agar dapat dipahami oleh masyarakat pada setiap selesai menyusun materi. | | v | | |
| 2 | Standar 18 (Butir 18.2) | STT-Garut mengharuskan kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat setiap selesai menyusun materi. | Masih belum mengacu pada hasil penelitian, tetapi sebagian dosen ada yang sudah menerapkan | v | | Materi PkM diupayakan sebagian bersumber dari hasil penelitian |
| 3 | Standar 18 (Butir 18.3) | STT-Garut menetapkan bahwa hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi harus yang dibutuhkan dan bisa diterapkan langsung di masyarakat setiap setelah selesai pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Proses PkM

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------|--|---------------|---|----|---|
| | Standar Proses PkM | | | | | |
| 1 | Standar 19 (Butir 19.1) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa : pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat, supaya bisa dipahami oleh masyarakat disetiap masa pengabdianya paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | v | | Materi PkM harus sesuai dengan renstra PkM |
| 2 | Standar 19(Butir 19.2) | STT-Garut mengharuskan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi disetiap masa pengabdianya paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | v | | Perlu sosialisasi peraturan pemerintah dan kebijakan kampus |
| 3 | Standar 19 (Butir 19.3) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Proses PkM | | | | | |
| | | untuk memacu kegiatan pengabdian mahasiswa paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | | | |
| 4 | Standar 19 (Butir 19.4) | STT-Garut mewajibkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram supaya satuan kredit semesternya tercapai disetiap tahunnya. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi :

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Penilaian PkM

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|---|-----------------------|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian PkM | | | | | |
| 1 | Standar 20 (Butir 20.1) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh reviewer internal dan pihak mitra PkM. | Ada reviewer internal | v | | |
| 2 | Standar 20 (Butir 20.2) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit : edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan di setiap akhir pengabdian. | | v | | |
| 3 | Standar 20 (Butir 20.3) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat selain memenuhi prinsip penilaian juga harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat di setiap akhir pengabdian minimal satu tahun sekali. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian PkM | | | | | |
| 4 | Standar 20 (Butir 20.4) | STT-Garut menetapkan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi : tingkat kepuasan masyarakat; terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program ; dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan di setiap akhir pengabdian. | | v | | |
| 5 | Standar 20 (Butir 20.5) | STT-Garut menetapkan penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat. Bagi Kegiatan PkM yang dilaksanakan secara berkelanjutan, evaluasi dilakukan paling sedikit satu kali per tahun. Sedangkan bagi kegiatan PkM yang bersifat insidental, evaluasi dilakukan pada setiap akhir kegiatan pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**No. Dok :
:Tgl. Terbit :
:No. Revisi :
:Jumlah hal :
:**DAFTAR TILIK**

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Pelaksana PkM

Auditee : Teknik Informatika
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|---------------|---|----|--|
| | Standar Pelaksana PkM | | | | | |
| 1 | Standar 21 (Butir 21.1) | STT-Garut menetapkan dosen yang telah memiliki NIDN diberikan kesempatan untuk mengikuti setiap kegiatan yang relevan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STT-Garut. | | v | | Dosen yang memiliki NIDN diwajibkan untuk melaksanakan PkM |
| 2 | Standar 21 (Butir 21.2) | STT-Garut menetapkan pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan supaya dipahami oleh masyarakat disetiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 3 | Standar 21 (Butir 21.3) | STT-Garut mengharuskan bahwa kemampuan pelaksana PkM ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik, dan hasil PkM supaya tercapai beban dosen di setiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 4 | Standar 21 (Butir 21.4) | STT-Garut menetapkan bahwa dosen atau pelaksana kegiatan PkM memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang kegiatan yang dilakukan supaya materi lebih dipahami masyarakat disetiap | | v | | PS harus mendorong dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dalam pelaksanaan PkM |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pelaksana PkM | | | | | |
| | | pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana PkM

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana PkM | | | | | |
| 1 | Standar 22 (Butir 22.1) | STT-Garut menyiapkan sarana dan prasarana dengan standar mutu, keselamatan kerja untuk memfasilitasi kegiatan PKM dan dievaluasi serta ditingkatkan kesesuaiannya minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 2 | Standar 22 (Butir 22.2) | STT-Garut harus menyediakan sarana dan prasarana PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, nyaman dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Nama Dokumen : Standar Pengelolaan PkM

Auditee : Teknik Informatika

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.

c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|----|--|
| | Standar Pengelolaan PkM | | | | | |
| 1 | Standar 23 (Butir 23.1) | STT-Garut harus memiliki rencana strategis PkM yang dipakai sebagai acuan pelaksanaan PkM. | | v | | |
| 2 | Standar 23 (Butir 23.2) | STT-Garut menetapkan bahwa pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan (LPPM) supaya lebih fokus dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendaliannya. | | v | | Perlu usulan sosialisasi oleh prodi kepada dosen oleh LPPM |
| 3 | Standar 23 (Butir 23.3) | PS dapat melaksanakan kegiatan PkM secara mandiri setelah berkoordinasi dengan LPPM. | | v | | |
| 4 | Standar 23 (Butir 23.4) | PS melaporkan seluruh kegiatan pengabdian kepada Kepala LPPM untuk evaluasi dan diarsipkan setiap akhir tahun akademik. | | v | | |
| 5 | Standar 23 (Butir 23.5) | LPPM dan mitra membuat dokumen perjanjian kerjasama pengabdian sebelum dilakukan kegiatan pengabdian, supaya terlaksana dengan baik dan terarah. | | v | | |
| 6 | Standar 23 (Butir 23.6) | LPPM memberikan pelatihan peningkatan kompetensi kepada masyarakat baik secara kuantitas maupun kualitas untuk | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pengelolaan PkM | | | | | |
| | | mengetahui dan meningkatkan kemampuan minimal satu tahun sekali. | | | | |
| 7 | Standar 23 (Butir 23.7) | LPPM melakukan pendokumentasian dan pelaporan terhadap seluruh kegiatan PkM yang telah dilaksanakan pada setiap akhir tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Kamis-Sabtu/ 18-21 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Nama Dokumen : Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

Auditee : Teknik Informatika
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Adi Susetyaningsih, M.Si.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---------------|---|----|--|
| | Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM | | | | | |
| 1 | Standar 24 (Butir 24.1) | STT-Garut menyediakan dana internal untuk membiayai PkM setiap tahun akademik. | | v | | Harus sosialisasi oleh LPPM pada dosen dan mahasiswa |
| 2 | Standar 24 (Butir 24.2) | LPPM melakukan kerjasama dengan instansi lain dalam negeri dalam hal pendanaan untuk PkM minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 3 | Standar 24 (Butir 24.3) | LPPM harus menginformasikan penawaran hibah pengabdian kepada semua dosen untuk diikuti dalam setiap tahun. | | v | | |
| 4 | Standar 24 (Butir 24.4) | LPPM melalui dosen mengikuti hibah bersaing dari pemerintah untuk biaya PkM setiap tahun. | | v | | |
| 5 | Standar 24 (Butir 24.5) | STT-Garut mengatur besaran biaya untuk PkM setiap tahun. | | v | | |
| 6 | Standar 24 (Butir 24.6) | STT-Garut mengatur dana pengelolaan PkM untuk mendanai manajemen dan peningkatan kapasitas pelaksana setiap tahun. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi : -

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018

Jam :

Program Studi : Teknik Sipil

Nama Dokumen : Standar Kompetensi Lulusan

Auditee : Teknik Sipil

Auditor :

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|---|--|---|----|-------------------|
| | Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| 1 | Standar 1 (Butir 1.1) | Lulusan harus memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya masing-masing agar lulusan bisa diterima pengguna ketika atau sesudah sudah masuk pasar kerja. | | v | | |
| 2 | Standar 1 (Butir 1.2) | Dalam proses perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) melibatkan seluruh stakeholders agar punya daya saing pada saat masuk pasar kerja. | | v | | |
| 3 | Standar 1 (Butir 1.3) | Program studi menetapkan bahwa kompetensi lulusan berdasarkan pada rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai KKNi di setiap semester, agar pada saat masuk pasar kerja bisa bersinergi dengan pengguna. | Kurikulum berbasis KKNi | v | | Baru dilaksanakan |
| 4 | Standar 1 (Butir 1.4) | STT-Garut menetapkan bahwa pemutakhiran CPL harus berdasarkan kemajuan IPTEK dan dunia kerja agar lulusan mampu dan cepat menyesuaikan diri pada saat masuk dunia kerja. | Sampai saat ini belum ada pemutakhiran CPL | v | | |
| 5 | Standar 1 (Butir 1.5) | Setiap mahasiswa harus memiliki satu sertifikat kompetensi yang diakui oleh dunia profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing dan kemampuan Bahasa | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| | | Inggris yang dibuktikan dengan nilai PTESOL sebagai syarat kelulusan. | | | | |
| 6 | Standar 1 (Butir 1.6) | Setiap lulusan STT-Garut memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Isi Pembelajaran

Auditee : Teknik Sipil
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|---|---|---|----|---|
| | Standar Isi Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 2 (Butir 2.1) | Tingkat kedalaman, dan keluasan materi pembelajaran harus mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL) dari KKNI yang tertuang dalam RPKPS, agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan kemampuan setelah menyelesaikan setiap semester. | RPKPS baru berlaku tahun akademik 2018/2019 | v | | Untuk tahun akademik 2018/2019 harus menggunakan RPKPS |
| 2 | Standar 2 (Butir 2.2) | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus bersifat kumulatif dan/atau integratif di setiap semester. | | v | | |
| 3 | Standar 2 (Butir 2.3) | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah setiap semester. | Tingkat kedalaman ada kurikulum | v | | PS harus memonitor kelengkapan daftar hadir perkuliahan |
| 4 | Standar 2 (Butir 2.4) | Isi pembelajaran harus mengacu pada kurikulum dan kompetensi masing-masing program studi di setiap semester. | Evaluasi kurikulum dilakukan oleh PS tahun 2017 | v | | |
| 5 | Standar 2 (Butir 2.5) | Profil lulusan, pedoman pembuatan profil lulusan melibatkan pihak eksternal agar pedoman sesuai dengan keinginan pasar kerja ketika lulusan memasuki dunia kerja. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Sipil

Nama Dokumen : Standar Proses Pembelajaran

Auditee : Teknik Sipil

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Proses Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 3 (Butir 3.1) | Karakteristik pembelajaran, yaitu: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa agar dapat menjunjung tinggi kerja sama, sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan disetiap pertemuan kuliah dalam setiap semester. | | v | | |
| 2 | Standar 3 (Butir 3.2) | Menetapkan dan mengembangkan RPKPS yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala agar perkembangan IPTEK bisa diikuti setiap akhir tahun akademik. | RPKPS baru diberlakukan tahun akademik 2018/2019 | v | | |
| 3 | Standar 3 (Butir 3.3) | Proses pembelajarannya harus dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu disetiap pertemuan kuliah. | | v | | |
| 4 | Standar 3 (Butir 3.4) | Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa harus mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setiap semester. | | v | | |
| 5 | Standar 3 (Butir 3.5) | Proses pembelajaran dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran yang berupa, kuliah, | Kuliah, response, tutorial, seminar, praktikum, praktik lapangan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------------|---|--|---|----|--|
| | Standar Proses Pembelajaran | | | | | |
| | | response dan tutorial, seminar, praktikum (studio, bengkel), atau praktek lapangan disetiap pertemuan. | | | | |
| 6 | Standar 3 (Butir 3.6) | Proses pembelajarannya harus menggunakan metode pembelajaran yang efektif yang berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, berbasis masalah disetiap semester. | Sebagian dosen melaksanakan diskusi di kelompok kelas, studi kasus lapangan | v | | |
| 7 | Standar 3 (Butir 3.7) | Waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu dengan paling sedikit 16 (enam belas) kali tatap muka, termasuk ujian tengah dan akhir semester. | Masih ada yang di bawah 16 kali tatap muka | v | | Perlu dilakukan penekanan terhadap dosen yang bersangkutan tentang kewajibannya sebanyak 16 kali |
| 8 | Standar 3 (Butir 3.8) | Penyelenggaraan semester antara selama paling sedikit 8 (delapan) minggu dengan paling sedikit 16 (enam belas) kali tatap muka dan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan setelah berakhirnya semester genap setiap tahunnya. | Kehadiran dosen dan mahasiswa | v | | |
| 9 | Standar 3 (Butir 3.9) | Masa studi untuk program sarjana sampai lulus paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks. | Monitoring PS terutama terhadap dosen dan mahasiswa dalam penyelesaian skripsi | v | | Realisasi waktu studi rata-rata di atas 4 tahun |
| 10 | Standar 3 (Butir 3.10) | Beban belajar mahasiswa dengan IPK > 3,00 akademik tinggi dapat mengambil 24 sks per semester pada semester berikutnya. | Ada beberapa mahasiswa yang mengambil di atas 24 sks | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Penilaian Pembelajaran

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 4 (Butir 4.2) | Sistem penilaian pembelajaran bersifat edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara intergrasi di setiap semester. | | v | | |
| 2 | Standar 4 (Butir 4.3) | Teknik penilaian terdiri dari ujian tengah dan akhir semester, tugas, dan kehadiran agar memacu mahasiswa dalam melaksanakan pembelajarannya di setiap semester. | Komponen penilaian dicantumkan di lembar nilai akhir. Agar transparan, kKomponen penilaian diberikan di awal kuliah dan pada lembar nilai akhir | v | | |
| 3 | Standar 4 (Butir 4.3) | Setiap dosen pengampu atau tim dosen pengampu, asisten khusus praktikum serta pihak kepentingan memberikan penilaian terhadap mahasiswa secara professional setiap akhir semester. dengan kisaran huruf A, B, C, D dan E dengan masing setara dengan nilai 4, 3, 2, 1. 0. | | v | | |
| 4 | Standar 4 (Butir 4.4) | Pelaporan penilaian dinyatakan dalam kisaran dengan kisaran huruf A, B, C, D dan E dan masing-masing setara dengan nilai 4, 3, 2, 1. 0, di setiap akhir semester. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|---|--|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Pembelajaran | | | | | |
| 5 | Standar 4 (Butir 4.5) | Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara transparan agar mahasiswa memperoleh kepastian tentang nilainya di setiap semester. | Ada lembar nilai akhir dan diumumkan secara transparan | v | | |
| 6 | Standar 4 (Butir 4.6) | Kelulusan mahasiswa dengan IPK ≥ 2.00 dengan diberikan predikat memuaskan jika IPK nya 2,76 sampai 3,00, predikat sangat memuaskan jika IPK 3,01 sampai 3,50 dan predikat pujian jika IPK nya lebih dari 3,50. | SK Ketua STT-Garut untuk predikat kelulusan | v | | |
| 7 | Standar 4 (Butir 4.7) | Dokumen bagi lulusan yang meliputi ijazah, transkrip Akademik, gelar, dan SKPI sebagai bukti telah lulus. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|---|---|----|--|
| | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | | | | |
| 1 | Standar 5 (Butir 5.1) | Dosen paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan PS, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan prodi yang berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI paling lambat tahun 2018. | Minimal sudah magister Sebagian dosen ada yang belum bersertifikat | v | | |
| 2 | Standar 5 (Butir 5.2) | Dosen yang terdaftar serta aktif menyelenggarakan pengajaran diwajibkan memiliki jenjang pendidikan magister atau magister terapan yang relevan dengan PS dengan kompetensi bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampunya dan minimal telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). | Ada dosen yang belum memiliki NIDN, tapi masih tahap proses | v | | |
| 3 | Standar 5 (Butir 5.3) | Beban kerja dosen paling sedikit 40 jam per minggu agar capaian pembelajaran tercapai setiap semester. | | v | | Minimal terpenuhi 12 SKS untuk sisanya terdistribusi berdasarkan dosen yang masih memiliki waktu luang |
| 4 | Standar 5 (Butir 5.4) | Beban dosen minimal 12 sks dan maksimal 16 sks agar kewajibannya terpenuhi setiap semester. | Beban Kinerja Dosen | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---|---|----|---|
| | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | | | | |
| 5 | Standar 5 (Butir 5.5) | Pembimbing utama penelitian terstruktur (skripsi) paling banyak 10 mahasiswa agar kewajiban dosen yang lain terpenuhi sampai mahasiswa lulus. | Maksimum 10 mahasiswa | v | | Disesuaikan dengan kompetensi dosen |
| 6 | Standar 5 (Butir 5.6) | Pembimbing penelitian terstruktur (skripsi) harus memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan kompeten dalam bidangnya. | Pembimbing sudah memiliki jafung minimal Asisten Ahli | v | | Perlu ditingkatkan jafung dosen ke tingkat yang lebih tinggi |
| 7 | Standar 5 (Butir 5.7) | Dosen penguji skripsi memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan kompeten dalam bidangnya agar hasil skripsi mahasiswa berkualitas setiap sidang skripsi. | Penguji sudah memiliki jafung minimal Asisten Ahli | v | | Jafung penguji perlu ditingkatkan |
| 8 | Standar 5 (Butir 5.8) | Penguji diutamakan yang kompeten dan pembagiannya merata setiap sidang skripsi. | | v | | |
| 9 | Standar 5 (Butir 5.9) | Jumlah dosen tetap minimal 85% dari jumlah seluruh dosen linier dan paling sedikit 6 (enam) orang di setiap PS pada tahun 2018. | Di atas minimal | v | | Target terlampaui, perlu mengoptimalkan dosen tetap, dan supaya dosen tidak tetap dikurangi |
| 10 | Standar 5 (Butir 5.10) | Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan. | | v | | |
| 11 | Standar 5 (Butir 5.11) | Kemampuan tenaga kependidikan melalui pelatihan atau seminar pada setiap tahun. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Sipil

Nama Dokumen : Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Auditee : Teknik Sipil

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|--|---|----|---------------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 6 (Butir 6.1) | Fasilitas sarana dan prasarana minimum (perabot, peralatan, media, buku, teknologi informasi, instrument penelitian, fasilitas pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, dan bahan habis pakai) untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik. | Ada sapras untuk kinerja dosen dan mahasiswa | v | | |
| 2 | Standar 6 (Butir 6.2) | Lahan, ruang pimpinan PT, ruang dosen, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang tata usaha, unit kegiatan mahasiswa, fasilitas umum, dan tenaga kependidikan, pustakawan, untuk menunjang kinerja setiap tahun akademik. | Ada ruang kerja | v | | Ruang kerja memadai |
| 3 | Standar 6 (Butir 6.3) | Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana Pembelajaran secara periodik. | Ada pemeliharaan berkala | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan Pembelajaran

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|--|---|----|--|
| | Standar Pengelolaan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 7 (Butir 7.1) | Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah agar capaian pembelajaran terpenuhi setiap semesternya. | Sudah ada kurikulum baru tetapi belum disahkan | v | | Kurikulum baru berlaku tahun 2018/2019 |
| 2 | Standar 7 (Butir 7.2) | Program studi menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan di akhir pembelajaran. | | v | | |
| 3 | Standar 7 (Butir 7.3) | Program studi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik untuk mencapai capaian pembelajaran setiap semester. | Evaluasi setiap akhir semester | v | | |
| 4 | Standar 7 (Butir 7.4) | Program studi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran setiap akhir semester. | Program studi melakukan monitoring pada saat sebelum UTS dan UAS | v | | |
| 5 | Standar 7 (Butir 7.5) | Program studi melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai | Laporan kinerja | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|--|---|----|---------------------------------|
| | Standar Pengelolaan Pembelajaran | | | | | |
| | | sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran setiap akhir semester. | | | | |
| 6 | Standar 7 (Butir 7.6) | STT-Garut menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran setiap semester. | Renstra, renop | v | | |
| 7 | Standar 7 (Butir 7.7) | STT-Garut menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan setiap semester. | | v | | |
| 8 | Standar 7 (Butir 7.8) | STT-Garut menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi setiap semester. | | v | | |
| 9 | Standar 7 (Butir 7.9) | STT-Garut melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran setiap semester. | Evaluasi dilakukan melalui Audit Mutu Internal oleh LPM dengan membentuk tim auditor berdasarkan SK Ketua STT-Garut dan dilaksanakan setiap 1 tahun sekali | v | | AMI dilakukan satu tahun sekali |
| 10 | Standar 7 (Butir 7.10) | STT-Garut memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen setiap tahun. | | v | | |
| 11 | Standar 7 (Butir 7.11) | STT-Garut menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi setiap semester. | Pelaporan melalui PDDikti | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pembiayaan Pembelajaran

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Pembiayaan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | Standar 8 (Butir 8.1) | Wakil Ketua II, Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan merancang jumlah anggaran untuk kebutuhan operasional dan investasi selama untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya tak langsung setiap satu tahun akademik dalam rangka pemenuhan CPL sesuai dengan Rencana Kinerja Anggaran Tahunan. | | v | | |
| 2 | Standar 8 (Butir 8.2) | STT-Garut mengupayakan pendanaan dari berbagai sumber selain mahasiswa, akuntabel dan transparan dalam pengelolaan keuangan setiap tahun akademik. | Sebagian besar pendanaan bersumber dari mahasiswa, hibah | v | | |
| 3 | Standar 8 (Butir 8.3) | STT-Garut harus mempunyai sistem pencatatan, penggunaan pelaporan dan evaluasi dana setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 8 (Butir 8.4) | Para pimpinan unit mengusulkan anggaran untuk kebutuhan masing-masing program selama satu tahun akademik. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pembiayaan Pembelajaran | | | | | |
| 5 | Standar 8 (Butir 8.5) | Sub Bagian Keuangan melakukan rekapitulasi rancangan anggaran sesuai dengan kebutuhan berdasarkan usulan masing-masing unit setiap menjelang tahun akademik baru. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Hasil Penelitian

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|--|---|---|----|---|
| | Standar Hasil Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 9 (Butir 9.1) | STT-Garut menetapkan publikasi dosen sesuai dengan bidang keilmuan berdasarkan jenjang pendidikan dan jabatan akademik dosen. | Publikasi dosen pada jurnal dan prosiding internasional | v | | |
| 2 | Standar 9 (Butir 9.2) | STT-Garut menetapkan dosen harus menghasilkan bahan ajar sesuai bidang ilmu dan roadmap penelitian. | Sebagian dosen belum menghasilkan bahan ajar | v | | Perlu hasil penelitian dijadikan sebagai bahan ajar |
| 3 | Standar 9 (Butir 9.3) | LPPM merancang kegiatan penelitian yang memiliki kegunaan bagi masyarakat sesuai Rencana Strategis Penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 9 (Butir 9.4) | Dosen STT-Garut melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa. | Penelitian dosen dan mahasiswa berupa TA/skripsi | v | | |
| 5 | Standar 9 (Butir 9.5) | STT-Garut menetapkan bahwa publikasi penelitian dalam jurnal ilmiah sebagai syarat kelulusan. | Jurnal mahasiswa ada di jurnal STT-Garut Online | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Isi Penelitian

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------|---|---|---|----|---|
| | Standar Isi Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 10 (Butir 10.1) | STT-Garut mewajibkan materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru. | Penelitian dosen masih sebagian berorientasi pada luaran penelitian | v | | Program studi perlu koordinasi dengan dosen |
| 2 | Standar 10 (Butir 10.2) | STT-Garut mewajibkan materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industri. | Belum ada Inovasi, tetapi bisa bermanfaat bagi masyarakat | v | | Perlu luaran penelitian berupa inovasi |
| 3 | Standar 10 (Butir 10.3) | STT-Garut mewajibkan materi penelitian dasar dan terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok :

Tgl. Terbit :

No. Revisi :

Jumlah hal :

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam :
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Proses Penelitian

Auditee : Teknik Sipil
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------------------------------|---|---------------|---|----|---|
| | Standar Proses Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 11 (Butir 11.1) | STT-Garut menekankan kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan ketika sedang melakukan penelitian. | | v | | Perlu adanya sosialisasi tentang penelitian secara komprehensif |
| 2 | Standar 11 (Butir 11.2) | STT-Garut menetapkan kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam melaksanakan skripsi dinyatakan dalam besaran sks sampai selesai penelitian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Sipil

Nama Dokumen : Standar Penilaian Penelitian

Auditee : Teknik Sipil

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

c. Anggota : Dody Chandradhinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------------------|---|---|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 12 (Butir 12.1) | STT-Garut menetapkan bahwa proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi yang memenuhi edukatif, objektif, akuntabel, transparan di setiap selesai penelitian. | | v | | |
| 2 | Standar 12 (Butir 12.2) | STT-Garut menetapkan bahwa penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian di setiap selesai penelitian. | Penilaian penelitian dilakukan oleh reviewer internal | v | | |
| 3 | Standar 12 (Butir 12.3) | Penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi diatur berdasarkan ketentuan peraturan yang diberlakukan oleh STT-Garut. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Peneliti

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|---------------------------------|---|----|--------------------------------|
| | Standar Peneliti | | | | | |
| 1 | Standar 13 (Butir 13.1) | STT-Garut menetapkan peneliti yang melakukan kegiatan penelitian disyaratkan bagi tenaga pendidik yang sesuai dengan kompetensi dan keahliannya serta telah memiliki NIDN. | STT-Garut memiliki pusat kajian | v | | |
| 2 | Standar 13 (Butir 13.2) | STT-Garut mengharuskan kualifikasi penelitian yang dilaksanakan oleh setiap peneliti disesuaikan dengan Jabatan Akademik Dosen (JAD) yang dimiliki oleh masing-masing peneliti. | | v | | |
| 3 | Standar 13 (Butir 13.3) | STT-Garut mengharuskan peneliti/dosen wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian ketika akan melakukan penelitian. | | v | | |
| 4 | Standar 13 (Butir 13.4) | STT-Garut menetapkan bahwa kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan reputasi hasil penelitian. | | v | | Kualifikasi perlu ditingkatkan |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|--|---|---|----|----------------|
| | Standar Peneliti | | | | | |
| 5 | Standar 13 (Butir 13.5) | STT-Garut menetapkan bahwa kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian sesuai bidangnya ketika akan memulai penelitian. | | v | | |
| 6 | Standar 13 (Butir 13.6) | STT-Garut menetapkan bahwa dosen Tetap harus mempublikasikan hasil penelitiannya minimal 1 karya tulis ilmiah setiap semester. | Dalam satu tahun akademik sudah banyak dosen ada yang lebih dari 1 karya ilmiah. Terdiri dari penelitian Tugas Akhir dan konferensi internasional | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar sarana dan Prasarana Penelitian

Auditee : Teknik Sipil
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|--|--|---|----|----------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 14 (Butir 14.1) | STT-Garut memberikan fasilitas standar berupa sarana dan prasarana untuk kegiatan penelitian, proses belajar mengajar, dan pengabdian kepada masyarakat selama kegiatan berlangsung dalam satu tahun akademik. | Sarana dan prasarana penelitian bisa dipakai dosen dan mahasiswa | v | | |
| 2 | Standar 14 (Butir 14.2) | STT-Garut harus menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, nyaman dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan penelitian

Auditee : Teknik Sipil
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|--|---|---|----|------------------------|
| | Standar Pengelolaan Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 15 (Butir 15.1) | STT-Garut harus memiliki Rencana Strategis Penelitian yang diterbitkan lima tahunan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis STT-Garut. | STT-Garut sudah memiliki renstra penelitian. | v | | Harus disosialisasikan |
| 2 | Standar 15 (Butir 15.2) | STT-Garut menetapkan pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan untuk mengelola penelitian. | | v | | |
| 3 | Standar 15 (Butir 15.3) | STT-Garut memberikan kewenangan kepada LPPM untuk mengelola penelitian dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 15 (Butir 15.4) | LPPM harus menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian, peraturan panduan, SPMI penelitian, fasilitas, melakukan diseminasi, memberikan penghargaan kepada peneliti berprestasi, dan melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya, setiap tahun akademik. | Sudah ada panduan penelitian dan karya ilmiah | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pengelolaan Penelitian | | | | | |
| 5 | Standar 15 (Butir 15.5) | STT-Garut harus menetapkan kriteria dan prosedur penilaian, meningkatkan mutu LPPM, memiliki panduan penelitian, melakukan analisis kebutuhan & menyediakan sarana dan prasarana penelitian, serta pelaporan kinerja penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|---|---------------|---|----|--|
| | Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | | | | | |
| 1 | Standar 16 (Butir 16.1) | STT-Garut menyediakan dana penelitian internal untuk membiayai penelitian dosen setiap tahun akademik. | | v | | |
| 2 | Standar 16 (Butir 16.2) | STT-Garut mengalokasikan dana untuk penelitian dosen minimal sebesar 5 persen dari total biaya operasional STT-Garut setiap tahun akademik. | | v | | Untuk meningkatkan kinerja penelitian dana harus diserap |
| 3 | Standar 16 (Butir 16.3) | STT-Garut menyediakan alokasi dana yang memadai untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil penelitian setiap tahun akademik. | | v | | |
| 4 | Standar 16 (Butir 16.4) | STT-Garut menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual setiap tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Hasil PkM

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|---|--|---|----|---|
| | Standar Hasil PkM | | | | | |
| 1 | Standar 17 (Butir 17.1) | STT-Garut menetapkan bahwa standar hasil pengabdian kepada masyarakat harus diterapkan, diamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memajukan kesejahteraan umum dan kehidupan bangsa paling sedikit dua kali per tahun. | | v | | |
| 2 | Standar 17 (Butir 17.2) | STT-Garut menetapkan bahwa hasil pengabdian kepada masyarakat harus mampu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan dengan keilmuan atau menghasilkan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi paling sedikit dua kali per tahun. | Masih sebagian dosen yang menerapkan di lapangan | v | | Dosen dalam melakukan pengabdian harus mampu menyelesaikan permasalahan di masyarakat |
| 3 | Standar 17 (Butir 17.3) | STT-Garut menetapkan bahan ajar atau modul pelatihan dipakai untuk pengayaan sumber belajar mahasiswa di setiap akhir pengabdian. | Sebagian hasil PkM dosen masih belum dipakai untuk pengayaan | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|---|---------------|---|----|-----------------------------------|
| | Standar Hasil PkM | | | | | |
| 4 | Standar 17 (Butir 17.4) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus menghasilkan luaran dalam bentuk artikel populer atau publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model atau kebijakan, produk/program/modul, atau publikasi internal dalam bentuk poster setiap kegiatan sebagai media komunikasi kepada pemangku kepentingan paling sedikit dua kali per tahun. | | v | | Perlu adanya publikasi ilmiah PkM |
| 5 | Standar 17 (Butir 17.5) | STT-Garut mengharapkan hasil pengabdian kepada masyarakat memberi dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, bangsa dan negara disetiap selesai pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Isi PkM

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|--|---|----|---|
| | Standar Isi PkM | | | | | |
| 1 | Standar 18 (Butir 18.1) | STT-Garut menetapkan kedalaman dan keluasan materi PkM harus mengacu pada standar hasil PkM agar dapat dipahami oleh masyarakat pada setiap selesai menyusun materi. | | v | | |
| 2 | Standar 18 (Butir 18.2) | STT-Garut mengharuskan kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat setiap selesai menyusun materi. | Masih belum mengacu pada hasil penelitian, tetapi ada yang sudah menerapkan sebagian dosen | v | | Materi PkM diupayakan bersumber dari hasil penelitian |
| 3 | Standar 18 (Butir 18.3) | STT-Garut menetapkan bahwa hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi harus yang dibutuhkan dan bisa diterapkan langsung di masyarakat setiap setelah selesai pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Sipil

Nama Dokumen : Standar Roses PkM

Auditee : Teknik Sipil

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

c. Anggota : Dody Chandradhadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------|--|---------------|---|----|---|
| | Standar Proses PkM | | | | | |
| 1 | Standar 19 (Butir 19.1) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa : pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat, supaya bisa dipahami oleh masyarakat disetiap masa pengabdianya paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | v | | Materi PkM harus sesuai dengan renstra PkM |
| 2 | Standar 19(Butir 19.2) | STT-Garut mengharuskan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi disetiap masa pengabdianya paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | v | | Perlu sosialisasi peraturan pemerintah dan kebijakan kampus |
| 3 | Standar 19 (Butir 19.3) | STT-Garut menetapkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Proses PkM | | | | | |
| | | untuk memacu kegiatan pengabdian mahasiswa paling sedikit satu kali dalam satu tahun. | | | | |
| 4 | Standar 19 (Butir 19.4) | STT-Garut mewajibkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram supaya satuan kredit semesternya tercapai disetiap tahunnya. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut

Tlp/Fax. 0262-232773

0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018

Jam : _____

Program Studi : Teknik Sipil

Nama Dokumen : Standar Penilaian PkM

Auditee : Teknik Sipil

Auditor : _____

a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.

b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.

c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|-------------------|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian PkM | | | | | |
| 1 | Standar 20 (Butir 20.1) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh reviewer internal dan pihak mitra PkM. | Reviewer internal | v | | |
| 2 | Standar 20 (Butir 20.2) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit : edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan disetiap akhir pengabdian. | | v | | |
| 3 | Standar 20 (Butir 20.3) | STT-Garut menetapkan penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat selain memenuhi prinsip penilaian juga harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat di setiap akhir pengabdian minimal satu tahun sekali. | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Penilaian PkM | | | | | |
| 4 | Standar 20 (Butir 20.4) | STT-Garut menetapkan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi : tingkat kepuasan masyarakat; terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program ; dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan di setiap akhir pengabdian. | | v | | |
| 5 | Standar 20 (Butir 20.5) | STT-Garut menetapkan penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat. Bagi Kegiatan PkM yang dilaksanakan secara berkelanjutan, evaluasi dilakukan paling sedikit satu kali per tahun. Sedangkan bagi kegiatan PkM yang bersifat insidental, evaluasi dilakukan pada setiap akhir kegiatan pengabdian. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pelaksana PkM

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|--|---------------|---|----|--|
| | Standar Pelaksana PkM | | | | | |
| 1 | Standar 21 (Butir 21.1) | STT-Garut menetapkan dosen yang telah memiliki NIDN diberikan kesempatan untuk mengikuti setiap kegiatan yang relevan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STT-Garut. | | v | | Dosen yang memiliki NIDN diwajibkan untuk melaksanakan PkM |
| 2 | Standar 21 (Butir 21.2) | STT-Garut menetapkan pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan supaya dipahami oleh masyarakat disetiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 3 | Standar 21 (Butir 21.3) | STT-Garut mengharuskan bahwa kemampuan pelaksana PkM ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik, dan hasil PkM supaya tercapai beban dosen di setiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 4 | Standar 21 (Butir 21.4) | STT-Garut menetapkan bahwa dosen atau pelaksana kegiatan PkM memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang kegiatan yang dilakukan supaya materi | | v | | PS harus mendorong dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dalam pelaksanaan PkM |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pelaksana PkM | | | | | |
| | | lebih dipahami masyarakat disetiap pelaksanaan kegiatan minimal satu tahun sekali. | | | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

**STT-GARUT**

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar sarana dan Prasarana PkM

Auditee : Teknik Sipil
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|--|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Sarana dan Prasarana PkM | | | | | |
| 1 | Standar 22 (Butir 22.1) | STT-Garut menyiapkan sarana dan prasarana dengan standar mutu, keselamatan kerja untuk memfasilitasi kegiatan PkM dan dievaluasi serta ditingkatkan kesesuaiannya minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 2 | Standar 22 (Butir 22.2) | STT-Garut harus menyediakan sarana dan prasarana PkM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, nyaman dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pengelolaan PkM

Auditee : Teknik Sipil
Auditor : _____
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|----|--|
| | Standar Pengelolaan PkM | | | | | |
| 1 | Standar 23 (Butir 23.1) | STT-Garut harus memiliki rencana strategis PkM yang dipakai sebagai acuan pelaksanaan PkM. | | v | | |
| 2 | Standar 23 (Butir 23.2) | STT-Garut menetapkan bahwa pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan (LPPM) supaya lebih fokus dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendaliannya. | | v | | Perlu sosialisasi kepada dosen oleh LPPM |
| 3 | Standar 23 (Butir 23.3) | PS dapat melaksanakan kegiatan PkM secara mandiri setelah berkoordinasi dengan LPPM. | | v | | |
| 4 | Standar 23 (Butir 23.4) | PS melaporkan seluruh kegiatan pengabdian kepada Kepala LPPM untuk evaluasi dan diarsipkan setiap akhir tahun akademik. | | v | | |
| 5 | Standar 23 (Butir 23.5) | LPPM dan mitra membuat dokumen perjanjian kerjasama pengabdian sebelum dilakukan kegiatan pengabdian, supaya terlaksana dengan baik dan terarah. | | v | | |
| 6 | Standar 23 (Butir 23.6) | LPPM memberikan pelatihan peningkatan kompetensi kepada masyarakat baik secara kuantitas maupun kualitas untuk | | v | | |

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|---|---------------|---|----|----------------|
| | Standar Pengelolaan PkM | | | | | |
| | | mengetahui dan meningkatkan kemampuan minimal satu tahun sekali. | | | | |
| 7 | Standar 23 (Butir 23.7) | LPPM melakukan pendokumentasian dan pelaporan terhadap seluruh kegiatan PkM yang telah dilaksanakan pada setiap akhir tahun akademik. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai



STT-GARUT

Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut
Tlp/Fax. 0262-232773
0262-232332

**FORM ADMINISTRASI AKADEMIK
(FAA)**

No. Dok : _____

Tgl. Terbit : _____

No. Revisi : _____

Jumlah hal : _____

DAFTAR TILIK

Hari/Tanggal : Jumat-Senin/ 13-16 Juli 2018
Jam : _____
Program Studi : Teknik Sipil
Nama Dokumen : Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

Auditee : Teknik Sipil
Auditor :
a. Koordinator : Sulwan Permana, M.T.
b. Anggota : Asri Mulyani, M.Kom.
c. Anggota : Dody Chandrahadinata, M.T.

| No | Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Catatan Audit | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|---|---------------|---|----|---|
| | Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM | | | | | |
| 1 | Standar 24 (Butir 24.1) | STT-Garut menyediakan dana internal untuk membiayai PkM setiap tahun akademik. | | v | | Perlu adanya sosialisasi terhadap dosen |
| 2 | Standar 24 (Butir 24.2) | LPPM melakukan kerjasama dengan instansi lain dalam negeri dalam hal pendanaan untuk PkM minimal satu tahun sekali. | | v | | |
| 3 | Standar 24 (Butir 24.3) | LPPM harus menginformasikan penawaran hibah pengabdian kepada semua dosen untuk diikuti dalam setiap tahun. | | v | | |
| 4 | Standar 24 (Butir 24.4) | LPPM melalui dosen mengikuti hibah bersaing dari pemerintah untuk biaya PkM setiap tahun. | | v | | |
| 5 | Standar 24 (Butir 24.5) | STT-Garut mengatur besaran biaya untuk PkM setiap tahun. | | v | | |
| 6 | Standar 24 (Butir 24.6) | STT-Garut mengatur dana pengelolaan PkM untuk mendanai manajemen dan peningkatan kapasitas pelaksana setiap tahun. | | v | | |

S = Sesuai Standar; TS = Tidak Sesuai

