

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI GARUT</b> Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut Tlp: (0262) 232773 Fax: (0262) 232332	Kode Dok. : ITG/Std.30/M.Pnkt/05
	<b>MANUAL PENINGKATAN          STANDAR SUMBER DAYA          MANUSIA</b>	Tgl Terbit : 25/09/2021
		No. Revisi : -
		Jumlah hal. : 4

**MANUAL PENINGKATAN  
 STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA**

**INSTITUT TEKNOLOGI GARUT**

## **I. Visi dan Misi**

### **Visi ITG**

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang kerekayasaan dengan luaran yang berdaya saing global berbasis kearifan lokal pada tahun 2030.

### **Misi ITG**

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kerekayasaan untuk menghasilkan lulusan yang beretika dan berdaya saing global serta mampu mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan kemanusiaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan teknologi yang berdaya saing global serta maslahat bagi umat manusia dan lingkungan.
3. Menyelenggarakan pengabdian untuk turut serta dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, industri dan pemerintah dengan mengedepankan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan yang profesional sesuai dengan standar pengelolaan Perguruan Tinggi yang ditunjang oleh penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

## **II. Tujuan Manual Peningkatan Standar Sumber Daya Manusia**

Tujuan dari dokumen manual ini adalah untuk memberikan panduan untuk meningkatkan Standar Sumber Daya Manusia secara berkelanjutan di setiap akhir siklus Standar Sumber Daya Manusia.

## **III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sumber Daya Manusia**

Manual ini berlaku:

1. Ketika sebuah standar yang telah melalui tahap evaluasi dalam satu siklus ternyata telah memenuhi isi standar dan perlu ditingkatkan. Setiap standar memiliki siklus yang berbeda.
2. Untuk semua Standar Sumber Daya Manusia.

## **IV. Definisi Istilah**

1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki/meningkatkan mutu isi standar secara periodik dan berkelanjutan.
2. Evaluasi Standar adalah tindakan menilai isi Standar antara lain didasarkan pada:
  - a. Hasil pelaksanaan isi Standar pada waktu sebelumnya;
  - b. Perkembangan situasi dan kondisi ITG, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan ITG dan masyarakat pada umumnya;
  - c. Relevansinya dengan Visi dan Misi ITG.
3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

Kode Dok.	Tgl Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Std.30/M.Pnkt/05	25/09/2021	-	2 dari 4 hal

## V. Prosedur Peningkatan Standar Sumber Daya Manusia

1. LPM ITG mempelajari laporan hasil monitoring/ evaluasi dan/atau pengendalian Standar Sumber Daya Manusia.
2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi dengan mengundang Rektor ITG, penanggung jawab masing-masing standar yang tercakup dalam Standar Sumber Daya Manusia, pejabat lainnya yang terkait dan dosen.
3. Melakukan evaluasi terhadap isi Standar Sumber Daya Manusia yang akan ditingkatkan dan menyepakati target peningkatannya.
4. Berdasarkan berita acara hasil kesepakatan, isi Standar Sumber Daya Manusia direvisi sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.
5. Rektor ITG menetapkan peningkatan standar yang telah disepakati menjadi standar baru yang diterapkan di ITG.

## VI. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Menjalankan Manual Peningkatan Standar Sumber Daya Manusia

No	Pejabat	Penjelasan
1	Rektor ITG	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebagai penanggung jawab seluruh standar di ITG.</li><li>2. Menyepakati target peningkatan Standar Sumber Daya Manusia.</li></ol>
2	Ketua LPM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebagai tim koordinator monitoring/ evaluasi standar.</li><li>2. Menyepakati target peningkatan Standar Sumber Daya Manusia.</li></ol>
3	Penanggung jawab masing-masing standar yang tercakup dalam Standar Sumber Daya Manusia	Menyepakati target peningkatan Standar Sumber Daya Manusia.
4	Pejabat yang terkait dengan Standar Sumber Daya Manusia dan dosen	Memberikan masukan terhadap target peningkatan Standar Sumber Daya Manusia.

## VII. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.

## VIII. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Kode Dok.	Tgl Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Std.30/M.Pnkt/05	25/09/2021	-	3 dari 4 hal

3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Al-Musaddadiyah Nomor 02/YAM/Pgr./Kep./I/2015 tentang Statuta Institut Teknologi Garut.
5. Surat Keputusan Rektor ITG Nomor 106/ITG/A.1/B/VIII/2015 tentang Rencana Induk Pengembangan ITG Tahun 2016-2030.
6. Surat Keputusan Rektor ITG Nomor 101/ITG/A.1/A/XI/2015 tentang Rencana Strategis ITG Tahun 2016-2020.

---

---

Kode Dok.	Tgl Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Std.30/M.Pnkt/05	25/09/2021	-	4 dari 4 hal