



**KEBIJAKAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
2021**

KEBIJAKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

INSTITUT TEKNOLOGI GARUT

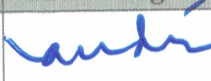


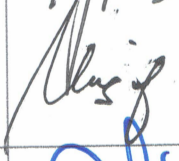

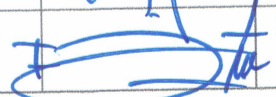


INSTITUT TEKNOLOGI GARUT

2021

	INSTITUT TEKNOLOGI GARUT Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut Tlp: (0262) 232773 Fax: (0262) 232332	Kode Dok. : ITG/Keb/SPMI/01
		Tgl. Terbit : 25/09/2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	No. Revisi : -
		Jumlah hal. : 21

**KEBIJAKAN
 SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
 INSTITUT TEKNOLOGI GARUT**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Andri Ikhwana, S.T., M.T.	Ketua Tim <i>Ad Hoc</i>		23/08/2021
2. Pemeriksaan	Ida Farida, S.T., M.T.	Wakil Rektor I		06/09/2021
3. Persetujuan	Ir. Abdusy Syakur Amin, M.Eng, Ph.D.	Ketua Senat		20/09/2021
4. Penetapan	Prof. Dr. Hj. Ummu Salamah, M.S.	Ketua Badan Pengurus Yayasan Al Musaddadiyah		27/09/2021
5. Pengendalian	Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T.	Rektor ITG		27/09/2021
	Fitri Nuraeni, S.Kom, M.Kom	Ketua LPM		27/09/2021

I. Visi, Misi dan Tujuan ITG

Visi ITG

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang kerekayasaan dengan luaran yang berdaya saing global berbasis kearifan lokal pada tahun 2030.

Misi ITG

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kerekayasaan untuk menghasilkan lulusan yang beretika dan berdaya saing global serta mampu mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan kemanusiaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan teknologi yang berdaya saing global serta maslahat bagi umat manusia dan lingkungan.
3. Menyelenggarakan pengabdian untuk turut serta dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, industri dan pemerintah dengan mengedepankan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan yang profesional sesuai dengan standar pengelolaan Perguruan Tinggi yang ditunjang oleh penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

Tujuan ITG

1. Menghasilkan lulusan yang bertaqwa, disiplin, inovatif, memiliki kompetensi professional yang tinggi, menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila dan berdaya saing global.
2. Terwujudnya penemuan, pengembangan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendukung pembangunan daerah dan nasional serta berkontribusi terhadap pemecahan masalah regional dan global.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan kepada masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah dengan menggunakan metode ilmiah untuk mengangkat potensi kearifan lokal guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang unggul dengan memantapkan penerapan sistem manajemen mutu yang akuntabel, efektif, dan efisien berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

II. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI ITG

1. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan ITG.
2. Landasan, arah, dan pedoman dalam menetapkan semua standar dan Manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI di lingkungan ITG
3. Bukti otentik bahwa ITG telah memiliki dokumen dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	2 dari 19 hal

III. Luas Lingkup Kebijakan SPMI ITG

Kebijakan SPMI yang dibuat mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan pada ITG dengan fokus utama pada aspek pembelajaran dan aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran. Pelaksanaan SPMI dimulai dari kegiatan pendidikan, kemudian dikembangkan di bidang kerjasama dengan institusi lain, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Setelah bidang akademik kemudian bidang keuangan, sumber daya manusia dan seterusnya sehingga sangat erat dengan kesehatan organisasi. Sehingga menjamin kepuasan pemangku kepentingan, transparan, efektif, efisien dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh ITG.

IV. Keberlakuan Kebijakan SPMI ITG

Kebijakan SPMI berlaku untuk semua unit di ITG, yaitu: lembaga, program studi, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), *Career Development Center* (CDC), Lembaga Sistem Informasi dan Pangkalan Data, Perpustakaan, dan seluruh unit kerja di lingkungan Institut Teknologi Garut.

V. Istilah dan Definisi

1. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
2. Kebijakan SPMI ITG adalah pemikiran, sikap, pandangan ITG mengenai SPMI yang berlaku di ITG.
3. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
4. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
5. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
6. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.
7. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.
8. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
9. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Manual SPMI ITG adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI ITG.
11. Standar SPMI ITG adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/ dipenuhi.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	3 dari 19 hal

12. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit dalam ITG secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
13. Audit SPMI ITG adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal ITG untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai/ dipenuhi oleh setiap unit.
14. Standar Mutu Non-Akademik adalah tingkat capaian kinerja mutu manajemen dan administrasi.

VI. Rincian Kebijakan SPMI ITG

Prinsip SPMI ITG

Dalam melaksanakan SPMI ITG: untuk mencapai tujuan SPMI ITG tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan ITG, maka sivitas akademika dalam melaksanakan SPMI ITG pada setiap aras dalam ITG selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. Mengutamakan kebenaran;
3. Tanggung jawab sosial;
4. Pengembangan kompetensi personil;
5. Partisipatif dan kolegal;
6. Keseragaman metode;
7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

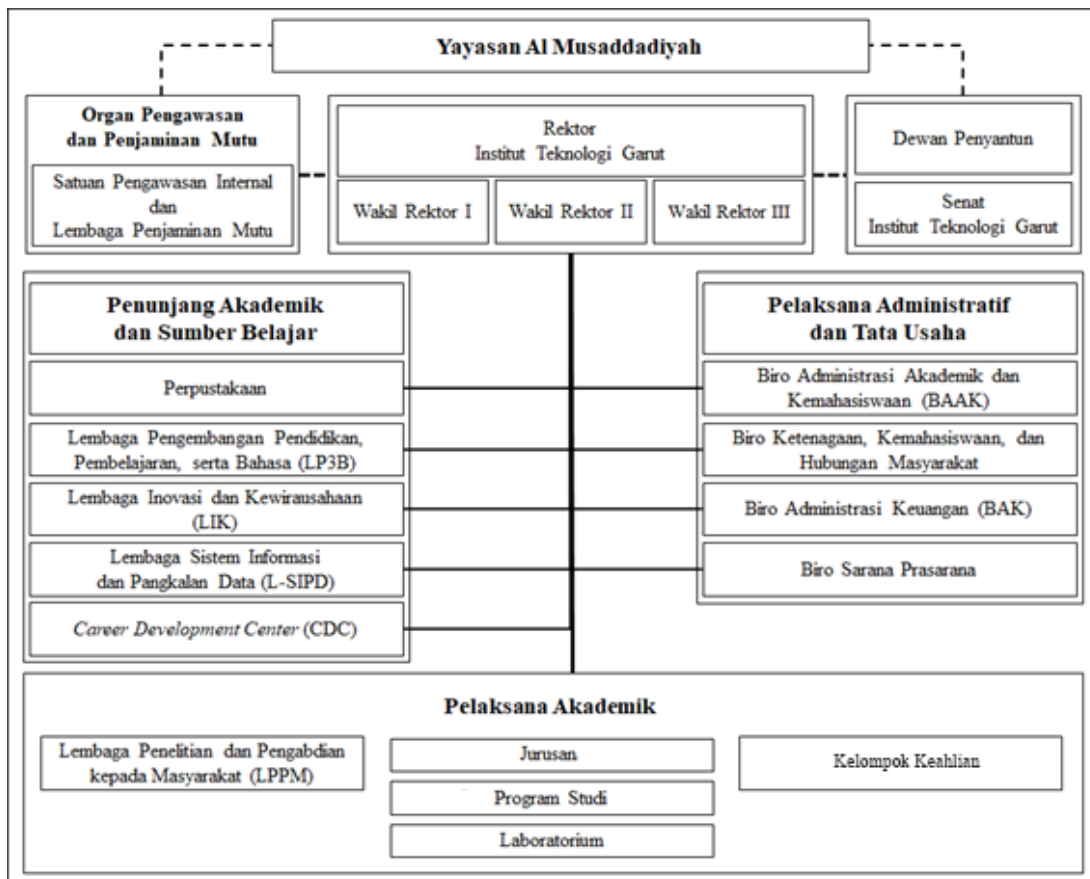
Strategi SPMI ITG

Strategi ITG di dalam melaksanakan SPMI adalah:

1. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI ITG;
2. Melibatkan organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan standar SPMI ITG;
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI ITG dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI ITG kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

ITG saat ini memiliki Jajaran Pimpinan ITG, Senat ITG, Satuan Pengawas Internal, Dewan Penyantun, 5 (lima) Lembaga, 5 (lima) Program Studi, 4 (empat) Unit Pelayanan Teknis dan 2 (dua) Unit Pelaksana Administratif, Kelompok Keahlian dan Laboratorium. ITG menetapkan bahwa seluruh unit kerja akademik maupun non akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya. Struktur organisasi ITG disajikan pada Gambar 1.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	4 dari 19 hal



Gambar 1. Struktur Organisasi ITG

1. Kebijakan Tata Pamong

- a. Tata pamong ITG merupakan suatu perangkat manajerial yang meliputi struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana organisasi dikendalikan dan diarahkan guna menjalankan misi dan mewujudkan visi ITG. Berdasarkan misi yang telah ditetapkan, terdapat empat pilar utama yang menjadi orientasi mutu pengembangan, yaitu: penyelenggaraan pendidikan; penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan; pengabdian kepada masyarakat; dan pengelolaan Pendidikan yang profesional.
- b. Kebijakan tata pamong dan tata kelola di lingkungan ITG secara substantif diarahkan guna menciptakan *Good University Governance (GUG)* yang muaranya bertujuan untuk mewujudkan misi ITG yaitu menghasilkan luaran yang berdaya saing global berbasis kearifan lokal.
- c. Sistem tata pamong di ITG telah berjalan secara efektif melalui suatu mekanisme yang telah disepakati bersama, sehingga mampu memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam institusi perguruan tinggi. Dokumen formal institusi yang menjadi acuan dalam penentuan kebijakan pengembangan sistem tata pamong adalah Statuta ITG dan SK Rektor ITG tentang Rencana Induk Pengembangan Institut Teknologi Garut Tahun 2021-2030 dan SK Rektor ITG tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Garut. Kebijakan Tata kelola di lingkungan ITG secara substantif diarahkan guna mewujudkan konsep *GUG*.

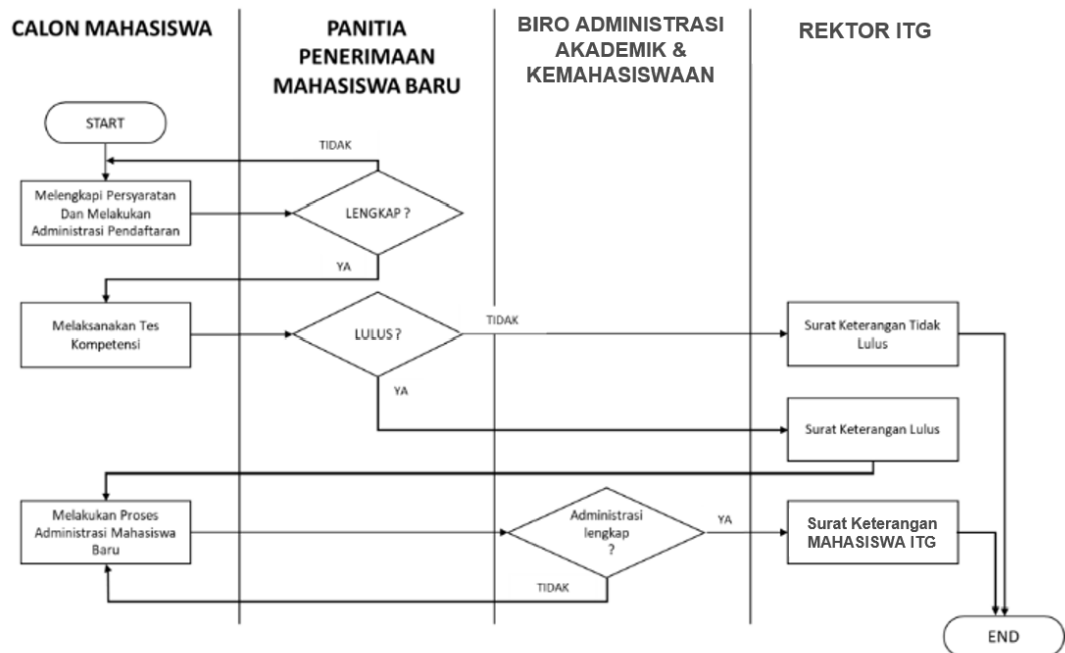
Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	5 dari 19 hal

Konsep tata pamong dalam dokumen-dokumen kebijakan tersebut digunakan sebagai kerangka acuan untuk menciptakan budaya organisasi, yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio).

2. Kebijakan Mahasiswa

Kebijakan Penerimaan mahasiswa baru menjadi kerangka acuan dalam sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru. Penerimaan mahasiswa baru di ITG dilakukan sekali dalam satu tahun akademik. Dalam pelaksanaannya, seleksi mahasiswa baru di ITG dibagi ke dalam tiga jenis seleksi. Pertama, seleksi penerimaan mahasiswa baru regular. Kedua seleksi penerimaan mahasiswa jalur khusus. Ketiga seleksi penerimaan mahasiswa transfer.

Sistem pengambilan keputusan ditetapkan berdasarkan nilai *passing grade* dan diurutkan berdasarkan nilai tertinggi seperti tersajikan pada Gambar 2.



Gambar 2. Diagram Alir dan Sistem Pengambilan Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru

Dokumen formal terkait kebijakan mengenai sistem seleksi dan layanan mahasiswa tertuang dalam:

- SK Rektor ITG tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi Garut;
- SK Rektor Badan Pengurus Yayasan Al Musaddadiyah Nomor tentang Standar Kemahasiswaan;
- SK Rektor ITG tentang Mekanisme Administrasi Pendaftaran Mahasiswa;
- SK Rektor ITG tentang Tata Tertib Mahasiswa Institut Teknologi Garut;

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	6 dari 19 hal

- e. SK Rektor ITG tentang Penelitian Mahasiswa Institut Teknologi Garut;
- f. SK Rektor ITG tentang Kemahasiswaan dan Organisasi Kemahasiswaan Institut Teknologi Garut;
- g. SK Rektor ITG tentang Pembimbingan Mahasiswa/ Perwalian Institut Teknologi Garut;
- h. SK Rektor ITG tentang Pedoman Bimbingan Karir Institut Teknologi Garut.

3. Kebijakan Sumber Daya Manusia

- a. Kebijakan yang mengatur mengenai penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan) adalah sebagai berikut:
 - 1) Surat Keputusan Rektor Badan Pengurus Yayasan Al Musaddadiyah tentang Statuta Institut Teknologi Garut;
 - 2) SK Rektor ITG tentang Tata Kelola Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Garut;
 - 3) Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Teknologi Garut yang meliputi pendidik, peneliti, dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
- b. Kebijakan yang mengatur Pengelolaan SDM adalah sebagai berikut:
 - 1) Kebijakan mengenai perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah diatur dalam SK Rektor ITG Tentang Tata Kelola Kepegawaian di Lingkungan ITG, dimana dalam implementasinya seluruhnya berorientasi terhadap pemenuhan kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.
 - 2) Perencanaan pengadaan SDM diawali dari proses evaluasi terhadap kesesuaian antara jumlah dan spesifikasi kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang dibutuhkan dengan formasi pegawai yang tersedia. Apabila dinilai belum terpenuhi, maka ditentukan jumlah dan kualifikasi SDM yang dibutuhkan. Tahapan pengelolaan SDM dari mulai rekrutmen sampai dengan pensiun adalah sebagai berikut:
 - a) Rekrutmen
Sosialisasi rekrutmen dilakukan melalui media surat kabar dan *website* www.itg.ac.id.
 - b) Proses Seleksi
Proses seleksi dilakukan dengan dua tahap, yaitu: (1) tahapan seleksi administrasi, dan (2) tahapan *interview* mengenai kesepakatan-kesepakatan kerja. Proses seleksi tercantum pada Bab II Penetapan Pegawai Pasal 4 Persyaratan Penerimaan Pegawai.
 - c) Proses Penempatan
Proses penempatan kerja dilakukan setelah adanya kesepakatan antara dua pihak yang selanjutnya penempatan sesuai dengan kebutuhan. Proses penempatan tercantum pada Bab II Penetapan Pegawai Pasal 5 Pengangkatan dan Penempatan.
 - d) Pembagian Kerja
Setelah dilakukan penempatan kerja, selanjutnya setiap personil diberikan tugas dan kewenangan sesuai dengan fungsinya masing-

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	7 dari 19 hal

masing. Proses penempatan tercantum pada Bab II Penetapan Pegawai Pasal 5 Pengangkatan dan Penempatan serta Pasal 7 Pengangkatan Pertama, Pangkat, dan Golongan.

e) Pengembangan Karir

Pengembangan karir merupakan hak bagi setiap karyawan yang tergabung pada lembaga ITG sehingga kesempatan peluang karir tersebut dilakukan secara terbuka dan transparan dengan mengikuti pedoman/ kebijakan yang tercantum pada Bab V Pengembangan Kepegawaian.

f) Retensi, Pemberhentian, dan Pensiun

Retensi, pemberhentian, dan pensiun tercantum pada Bab X Pengakhiran Hubungan Kerja dan Pemberhentian dalam Jabatan.

Kebijakan tentang Tata Kelola Kepegawaian di Lingkungan ITG disosialisasikan pada saat kegiatan pembinaan pegawai yang diselenggarakan secara rutin, melalui pendistribusian buku pedoman tata kelola kepegawaian kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan, serta melalui penyediaan akses terhadap dokumen tersebut pada sistem informasi ITG.

3) Kegiatan studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dan lain-lain telah diatur dengan SK Rektor ITG tentang Tata Kelola Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Garut pada Bab Bab V Pengembangan Kepegawaian.

4) Skema pemberian penghargaan (*reward*), pengakuan, mentoring telah diatur dengan SK Rektor ITG Tentang Tata Kelola Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Garut pada Bab Bab VI Pemeliharaan Pegawai. Adapun bentuk reward dan pengakuan diatur secara terperinci pada Pasal 27, 28, 29, ..., 60, 61, 62. Sedangkan mentoring diatur melalui Bab V Pengembangan Kepegawaian yang tercantum pada Pasal 22 s.d. Pasal 26.

Berbagai jenis penghargaan dalam upaya memotivasi dan mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi di lingkungan ITG, terdiri dari:

a) Dosen

Dosen memiliki hak untuk mendapatkan berbagai fasilitas antara lain: mendapatkan ruang kerja mandiri, gaji pokok dan insentif sesuai dengan jenjang jabatan fungsional, honor mengajar, dana penelitian, dana pengabdian pada masyarakat, dan insentif lainnya. Disamping insentif yang dapat diterima dalam bentuk finansial, setiap dosen juga berhak mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pendidikan lanjut ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dengan bantuan pendanaan dari lembaga melalui mekanisme yang telah ditetapkan oleh ITG.

b) Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan mendapatkan penghargaan dalam bentuk gaji pokok yang disesuaikan dengan tingkat pendidikan dan lama kerja, jaminan sosial kesehatan dan tenaga kerja (BPJS), insentif kinerja, dan insentif lainnya.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	8 dari 19 hal

4. Kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana

- a. Kebijakan Pengelolaan Keuangan
Kebijakan pengelolaan keuangan di lingkungan ITG diatur melalui SK Rektor ITG tentang Pedoman Umum Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Institut Teknologi Garut. Secara ringkas kebijakan pengelolaan keuangan tersebut terdiri dari: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban.
- b. Kebijakan Pengelolaan Sarana dan Prasarana
Kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan ITG didasarkan pada Rencana Pengembangan Sarana dan Prasarana yang tercantum pada Dokumen Rencana Strategis ITG. Penjelasan secara terperinci dijelaskan melalui SK Rektor ITG tentang Kebijakan Tata Kelola Perguruan Tinggi pada Institut Teknologi Garut yang secara khusus memuat tentang pedoman pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan ITG.

5. Kebijakan Pendidikan

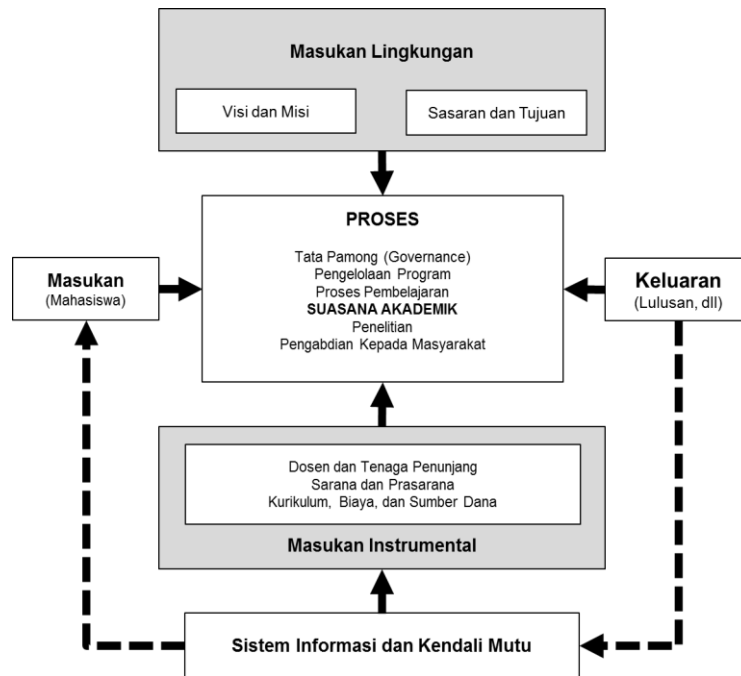
Dokumen yang menjadi pedoman kebijakan pendidikan meliputi:

- a. SK Rektor Yayasan Al Musaddadiyah tentang Statuta ITG;
- b. SK Rektor tentang penetapan Rencana Strategis ITG;
- c. Pedoman Akademik dalam SK Rektor ITG, meliputi: tata kelola dan struktur organisasi, administrasi akademik, perkuliahan, tata tertib kehidupan kampus, pembimbingan mahasiswa/perwalian, kurikulum, evaluasi pembelajaran/ujian, penilaian, penelitian, kerja praktik, skripsi, karya ilmiah, kemahasiswaan dan organisasian kemahasiswaan, standar pelayanan minimum, bimbingan karir, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, monitoring, evaluasi dan rekam jejak dosen;

Seluruh dokumen tersebut dijadikan sebagai pedoman dalam pengelolaan pendidikan, dimana di dalamnya telah ditetapkan secara jelas tujuan, sasaran, strategi, metode pencapaian, dan instrumen yang digunakan untuk mengukur efektivitasnya.

Proses Pendidikan di ITG merupakan proses transformasi-produktif yang muaranya bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkualitas dan mampu memenuhi kepuasan pengguna (*user*) yang akan memanfaatkannya sebagai sumber daya produksi aktif di industri ataupun lapangan kerja yang lain. Proses transformasi ini memerlukan berbagai macam prasyarat agar mampu menghasilkan luaran akhir (*finished goods output*) yang berkualitas dan mampu menjamin tercapainya standar kinerja yang ditetapkan. Secara sistematis proses transformasi-produktif yang diterapkan di ITG dapat dilihat pada Gambar 3.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	9 dari 19 hal



Gambar 3. Proses Transformasi-Produktif di ITG

6. Kebijakan Penelitian

Kebijakan yang menyangkut penelitian tertuang dalam dokumen formal terkait kebijakan mengenai penelitian, yaitu:

- a. SK Rektor ITG tentang Pedoman Akademik ITG;
- b. SK Rektor ITG tentang Penelitian Mahasiswa ITG;
- c. SK Rektor ITG tentang Penelitian Dosen ITG;
- d. SK Rektor ITG tentang Penyusunan Skripsi ITG;
- e. SK Rektor ITG tentang Pedoman Penulisan Skripsi ITG;
- f. SK Rektor ITG tentang Pedoman Penulisan Karya Ilmiah ITG.

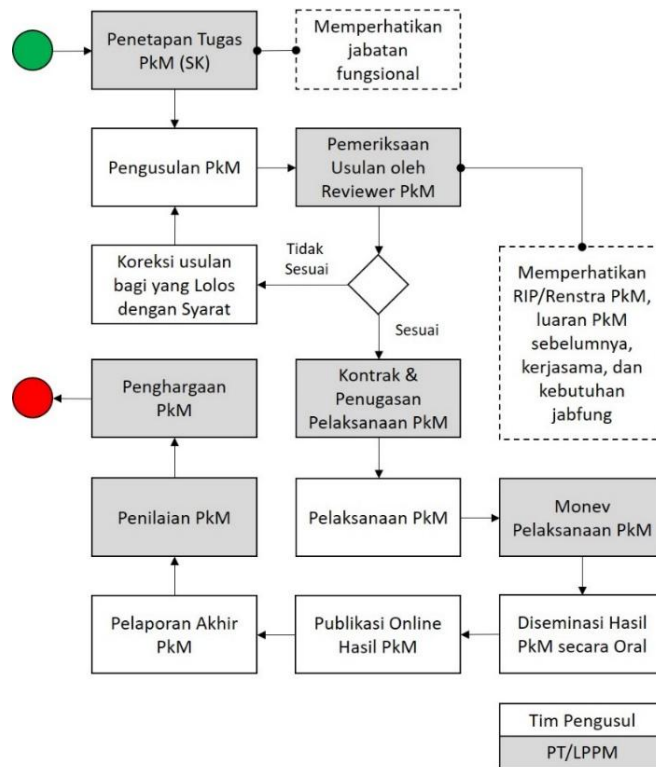
Kebijakan perencanaan penelitian ITG tertuang dalam SK Rektor ITG tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian ITG yang diperbarui melalui SK Rektor ITG.

7. Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat

Dokumen formal terkait kebijakan mengenai PkM tertuang dalam SK Rektor ITG tentang Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ITG;

Kebijakan pelaksanaan dan pelaporan PkM ITG diatur dalam SK Rektor ITG tentang Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ITG. Alur proses PkM ITG disajikan pada Gambar 4.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	10 dari 19 hal



Gambar 4. Alur Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Manajemen Implementasi SPMI ITG

Manajemen Pelaksanaan SPMI ITG:

SPMI pada ITG dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan dengan berdasarkan pada manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan).



Gambar 5. Manajemen PPEPP

PENETAPAN adalah tahap untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, yang dituangkan dalam kebijakan SPMI dengan berbagai Standar SPMI.

PELAKSANAAN adalah tahap penerapan atau melaksanakan semua yang telah ditetapkan. Sesuai dengan Standar SPMI, SOP, dan Formulir yang telah ditetapkan.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	11 dari 19 hal

EVALUASI adalah tahap pemeriksaan dan peninjauan ulang serta mempelajari hasil-hasil dari penerapan di tahap PELAKSANAAN disetiap akhir semester. Langkah selanjutnya adalah melakukan audit internal yang dilakukan secara berkala sekali setiap tahun akademik. Berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi tim auditor tersebut dilaporkan kepada pimpinan unit kerja dan Rektor.

PENGENDALIAN adalah tahap untuk mengambil tindakan yang seperlunya terhadap hasil-hasil dari tahap EVALUASI. Bila dari hasil audit ternyata Standar SPMI yang telah ditetapkan belum tercapai, maka segera diambil tindakan (*Action*) dengan melakukan perbaikan-perbaikan, dan jika hasil audit telah mencapai standar pada siklus berikutnya harus ditingkatkan untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

PENINGKATAN adalah tahap secara berkelanjutan terus meningkatkan mutu setiap standar setiap berakhirnya siklus masing-masing standar.

Dengan model ini maka ITG akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan ITG secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan standar dan prosedur yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit dan pimpinan ITG. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan ITG akan membuat keputusan tentang tindakan dan langkah yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.

Melaksanakan SPMI ITG dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam ITG bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI ITG. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan ITG, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada ITG terjamin mutunya dan dijadikan budaya mutu, SPMI ITG juga selalu dievaluasi untuk menemukan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

Hasil pelaksanaan SPMI ITG dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua proses program studi dalam ITG untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi mandiri.

Unit/Pejabat Penanggung jawab Implementasi SPMI

1. Rektor ITG.
2. Wakil Rektor I (Bidang Akademik).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	12 dari 19 hal

3. Wakil Rektor II (Bidang Administrasi Keuangan, Kepegawaian, Perencanaan dan Administrasi Umum).
4. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama).
5. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).
6. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
7. Ketua Jurusan dan Kepala Unit Kerja di Lingkungan ITG.

VII. Daftar Standar SPMI ITG

1. Standar Kompetensi Lulusan (ITG/Std.01).
2. Standar Isi Pembelajaran (ITG/Std.02).
3. Standar Proses Pembelajaran (ITG/Std.03).
4. Standar Penilaian Pembelajaran (ITG/Std.04).
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (ITG/Std.05).
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (ITG/Std.06).
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran (ITG/STtd.07).
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran (ITG/STtd.08).
9. Standar Hasil Penelitian (ITG/Std.09).
10. Standar Isi Penelitian (ITG/Std.10).
11. Standar Proses Penelitian (ITG/Std.11).
12. Standar Penilaian Penelitian (ITG/Std.12).
13. Standar Peneliti (ITG/Std.13).
14. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (ITG/Std.14).
15. Standar Pengelolaan Penelitian (ITG/Std.15).
16. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (ITG/Std.16).
17. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.17).
18. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.18).
19. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.19).
20. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.20).
21. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.21).
22. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.22).
23. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.23).
24. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.24).
25. Standar Identitas (ITG/Std.25).
26. Standar Kemahasiswaan (ITG/Std.26).
27. Standar Kerjasama (ITG/Std.27).
28. Standar Tata Pamong (ITG/Std.28).
29. Standar Tata Kelola (ITG/Std.29).
30. Standar Sumber Daya Manusia (ITG/Std.30).
31. Standar Suasana Akademik (ITG/Std.31).
32. Standar Perpustakaan (ITG/Std.32).
33. Standar Kode Etik (ITG/Std.33).
34. Standar Sistem Informasi (ITG/Std.34).
35. Standar Sistem Informasi (ITG/Std.35).
36. Standar Sistem Informasi (ITG/Std.36).
37. Standar Sistem Informasi (ITG/Std.37).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	13 dari 19 hal

38. Standar Sistem Informasi (ITG/Std.38).

VIII. Daftar Manual SPMI ITG

Tahap Penetapan Standar SPMI

1. Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan (ITG/Std.01/M.Pntp/01).
2. Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran (ITG/Std.02/M.Pntp/01).
3. Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran (ITG/Std.03/M.Pntp/01).
4. Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran (ITG/Std.04/M.Pntp/01).
5. Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (ITG/Std.05/M.Pntp/01).
6. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (ITG/Std.06/M.Pntp/01).
7. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran (ITG/Std.07/M.Pntp/01).
8. Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran (ITG/Std.08/M.Pntp/01).
9. Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian (ITG/Std.09/M.Pntp/01).
10. Manual Penetapan Standar Isi Penelitian (ITG/Std.10/M.Pntp/01).
11. Manual Penetapan Standar Proses Penelitian (ITG/Std.11/M.Pntp/01).
12. Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian (ITG/Std.12/M.Pntp/01).
13. Manual Penetapan Standar Peneliti (ITG/Std.13/M.Pntp/01).
14. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (ITG/Std.14/M.Pntp/01).
15. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian (ITG/Std.15/M.Pntp/01).
16. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (ITG/Std.16/M.Pntp/01).
17. Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.17/M.Pntp/01).
18. Manual Penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.18/M.Pntp/01).
19. Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.19/M.Pntp/01).
20. Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.20/M.Pntp/01).
21. Manual Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.21/M.Pntp/01).
22. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.22/M.Pntp/01).
23. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.23/M.Pntp/01).
24. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.24/M.Pntp/01).
25. Manual Penetapan Standar Identitas (ITG/Std.25/M.Pntp/01).
26. Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan (ITG/Std.26/M.Pntp/01).
27. Manual Penetapan Standar Kerjasama (ITG/Std.27/M.Pntp/01).
28. Manual Penetapan Standar Tata Pamong (ITG/Std.28/M.Pntp/01).
29. Manual Penetapan Standar Tata Kelola (ITG/Std.29/M.Pntp/01).
30. Manual Penetapan Standar Sumber Daya Manusia (ITG/Std.30/M.Pntp/01).
31. Manual Penetapan Standar Suasana Akademik (ITG/Std.31/M.Pntp/01).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	14 dari 19 hal

32. Manual Penetapan Standar Perpustakaan (ITG/Std.32/M.Pntp/01).
33. Manual Penetapan Standar Kode Etik (ITG/Std.33/M.Pntp/01).
34. Manual Penetapan Standar Sistem Informasi (ITG/Std.34/M.Pntp/01).
35. Manual Penetapan Standar Promosi (ITG/Std.35/M.Pntp/01).
36. Manual Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (ITG/Std.36/M.Pntp/01).
37. Manual Penetapan Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana (ITG/Std.37/M.Pntp/01).
38. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Alumni (ITG/Std.38/M.Pntp/01).

Tahap Pelaksanaan Standar SPMI

1. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan (ITG/Std.01/M.Plks/02).
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran (ITG/Std.02/M.Plks/02).
3. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran (ITG/Std.03/M.Plks/02).
4. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran (ITG/Std.04/M.Plks/02)
5. Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (ITG/Std.05/M.Plks/02).
6. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (ITG/Std.06/M.Plks/02).
7. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran (ITG/Std.07/M.Plks/02).
8. Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran (ITG/Std.08/M.Plks/02).
9. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian (ITG/Std.09/M.Plks/02).
10. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian (ITG/Std.10/M.Plks/02).
11. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian (ITG/Std.11/M.Plks/02).
12. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian (ITG/Std.12/M.Plks/02).
13. Manual Pelaksanaan Standar Peneliti (ITG/Std.13/M.Plks/02).
14. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (ITG/Std.14/M.Plks/02).
15. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian (ITG/Std.15/M.Plks/02).
16. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (ITG/Std.16/M.Plks/02).
17. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.17/M.Plks/02).
18. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.18/M.Plks/02).
19. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.19/M.Plks/02).
20. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.20/M.Plks/02).
21. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.21/M.Plks/02).
22. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.22/M.Plks/02).
23. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.23/M.Plks/02).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	15 dari 19 hal

24. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.24/M.Plks/02).
25. Manual Pelaksanaan Standar Identitas (ITG/Std.25/M.Plks/02).
26. Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan (ITG/Std.26/M.Plks/02).
27. Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama (ITG/Std.27/M.Plks/02).
28. Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong (ITG/Std.28/M.Plks/02).
29. Manual Pelaksanaan Standar Tata Kelola (ITG/Std.29/M.Plks/02).
30. Manual Pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia (ITG/Std.30/M.Plks/02).
31. Manual Pelaksanaan Standar Suasana Akademik (ITG/Std.31/M.Plks/02).
32. Manual Pelaksanaan Standar Perpustakaan (ITG/Std.32/M.Plks/02).
33. Manual Pelaksanaan Standar Kode Etik (ITG/Std.33/M.Plks/02).
34. Manual Pelaksanaan Standar Sistem Informasi (ITG/Std.34/M.Plks/02).
35. Manual Pelaksanaan Standar Promosi (ITG/Std.35/M.Plks/02).
36. Manual Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (ITG/Std.36/M.Plks/02).
37. Manual Pelaksanaan Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana (ITG/Std.37/M.Plks/02).
38. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Alumni (ITG/Std.38/M.Plks/02).

Tahap Evaluasi Standar SPMI

1. Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan (ITG/Std.01/M.Ev/03).
2. Manual Evaluasi Standar Isi Pembelajaran (ITG/Std.02/M.Ev/03).
3. Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran (ITG/Std.03/M.Ev/03).
4. Manual Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran (ITG/Std.04/M.Ev/03).
5. Manual Evaluasi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (ITG/Std.05/M.Ev/03).
6. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (ITG/Std.06/M.Ev/03).
7. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran (ITG/Std.07/M.Ev/03).
8. Manual Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran (ITG/Std.08/M.Ev/03).
9. Manual Evaluasi Standar Hasil Penelitian (ITG/Std.09/M.Ev/03).
10. Manual Evaluasi Standar Isi Penelitian (ITG/Std.10/M.Ev/03).
11. Manual Evaluasi Standar Proses Penelitian (ITG/Std.11/M.Ev/03).
12. Manual Evaluasi Standar Penilaian Penelitian (ITG/Std.12/M.Ev/03).
13. Manual Evaluasi Standar Peneliti (ITG/Std.13/M.Ev/03).
14. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (ITG/Std.14/M.Ev/03).
15. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian (ITG/Std.15/M.Ev/03).
16. Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (ITG/Std.16/M.Ev/03).
17. Manual Evaluasi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.17/M.Ev/03).
18. Manual Evaluasi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.18/M.Ev/03).
19. Manual Evaluasi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.19/M.Ev/03).
20. Manual Evaluasi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.20/M.Ev/03).
21. Manual Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.21/M.Ev/03).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	16 dari 19 hal

22. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.22/M.Ev/03).
23. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.23/M.Ev/03).
24. Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.24/M.Ev/03).
25. Manual Evaluasi Standar Identitas (ITG/Std.25/M.Ev/03).
26. Manual Evaluasi Standar Kemahasiswaan (ITG/Std.26/M.Ev/03).
27. Manual Evaluasi Standar Kerjasama (ITG/Std.27/M.Ev/03).
28. Manual Evaluasi Standar Tata Pamong (ITG/Std.28/M.Ev/03).
29. Manual Evaluasi Standar Tata Kelola (ITG/Std.29/M.Ev/03).
30. Manual Evaluasi Standar Sumber Daya Manusia (ITG/Std.30/M.Ev/03).
31. Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik (ITG/Std.31/M.Ev/03).
32. Manual Evaluasi Standar Perpustakaan (ITG/Std.32/M.Ev/03).
33. Manual Evaluasi Standar Kode Etik (ITG/Std.33/M.Ev/03).
34. Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi (ITG/Std.34/M.Ev/03).
35. Manual Evaluasi Standar Promosi (ITG/Std.35/M.Ev/03).
36. Manual Evaluasi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (ITG/Std.36/M.Ev/03).
37. Manual Evaluasi Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana (ITG/Std.37/M.Ev/03).
38. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Alumni (ITG/Std.38/M.Ev/03).

Tahap Pengendalian Standar SPMI

1. Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan (ITG/Std.01/M.Pgdl/04).
2. Manual Pengendalian Standar Isi Pembelajaran (ITG/Std.02/M.Pgdl/04).
3. Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran (ITG/Std.03/M.Pgdl/04).
4. Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran (ITG/Std.04/M.Pgdl/04).
5. Manual Pengendalian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (ITG/Std.05/M.Pgdl/04).
6. Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (ITG/Std.06/M.Pgdl/04).
7. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran (ITG/Std.07/M.Pgdl/04).
8. Manual Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran (ITG/Std.08/M.Pgdl/04).
9. Manual Pengendalian Standar Hasil Penelitian (ITG/Std.09/M.Pgdl/04).
10. Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian (ITG/Std.10/M.Pgdl/04).
11. Manual Pengendalian Standar Proses Penelitian (ITG/Std.11/M.Pgdl/04).
12. Manual Pengendalian Standar Penilaian Penelitian (ITG/Std.12/M.Pgdl/04).
13. Manual Pengendalian Standar Peneliti (ITG/Std.13/M.Pgdl/04).
14. Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (ITG/Std.14/M.Pgdl/04).
15. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian (ITG/Std.15/M.Pgdl/04)
16. Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (ITG/Std.16/M.Pgdl/04).
17. Manual Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.17/M.Pgdl/04).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	17 dari 19 hal

18. Manual Pengendalian Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.18/M.Pgdl/04).
19. Manual Pengendalian Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.19/M.Pgdl/04).
20. Manual Pengendalian Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.20/M.Pgdl/04).
21. Manual Pengendalian Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.21/M.Pgdl/04).
22. Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.22/M.Pgdl/04).
23. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.23/M.Pgdl/04).
24. Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.24/M.Pgdl/04).
25. Manual Pengendalian Standar Identitas (ITG/Std.25/M.Pgdl/04).
26. Manual Pengendalian Standar Kemahasiswaan (ITG/Std.26/M.Pgdl/04).
27. Manual Pengendalian Standar Kerjasama (ITG/Std.27/M.Pgdl/04).
28. Manual Pengendalian Standar Tata Pamong (ITG/Std.28/M.Pgdl/04).
29. Manual Pengendalian Standar Tata Kelola (ITG/Std.29/M.Pgdl/04).
30. Manual Pengendalian Standar Sumber Daya Manusia (ITG/Std.30/M.Pgdl/04).
31. Manual Pengendalian Standar Suasana Akademik (ITG/Std.31/M.Pgdl/04).
32. Manual Pengendalian Standar Perpustakaan (ITG/Std.32/M.Pgdl/04).
33. Manual Pengendalian Standar Kode Etik (ITG/Std.33/M.Pgdl/04).
34. Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi (ITG/Std.34/M.Pgdl/04).
35. Manual Pengendalian Standar Promosi (ITG/Std.35/M.Pgdl/04).
36. Manual Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (ITG/Std.36/M.Pgdl/04).
37. Manual Pengendalian Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana (ITG/Std.37/M.Pgdl/04).
38. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Alumni (ITG/Std.38/M.Pgdl/04).

Tahap Peningkatan Standar SPMI

1. Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan (ITG/Std.01/M.Pnkt/05).
2. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran (ITG/Std.02/M.Pnkt/05).
3. Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran (ITG/Std.03/M.Pnkt/05).
4. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran (ITG/Std.04/M.Pnkt/05).
5. Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (ITG/Std.05/M.Pnkt/05).
6. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (ITG/Std.06/M.Pnkt/05).
7. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran (ITG/Std.07/M.Pnkt/05).
8. Manual Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran (ITG/Std.08/M.Pnkt/05).
9. Manual Peningkatan Standar Hasil Penelitian (ITG/Std.09/M.Pnkt/05).
10. Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian (ITG/Std.10/M.Pnkt/05).
11. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian (ITG/Std.11/M.Pnkt/05).
12. Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian (ITG/Std.12/M.Pnkt/05).

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	18 dari 19 hal

13. Manual Peningkatan Standar Peneliti (ITG/Std.13/M.Pnkt/05).
14. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (ITG/Std.14/M.Pnkt/05).
15. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian (ITG/Std.15/M.Pnkt/05).
16. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (ITG/Std.16/M.Pnkt/05).
17. Manual Peningkatan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.17/M.Pnkt/05).
18. Manual Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.18/M.Pnkt/05).
19. Manual Peningkatan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.19/M.Pnkt/05).
20. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.20/M.Pnkt/05).
21. Manual Peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.21/M.Pnkt/05).
22. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.22/M.Pnkt/05).
23. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.23/M.Pnkt/05).
24. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat (ITG/Std.24/M.Pnkt/05).
25. Manual Pengendalian Standar Identitas (ITG/Std.25/M.Pnkt/05).
26. Manual Pengendalian Standar Kemahasiswaan (ITG/Std.26/M.Pnkt/05).
27. Manual Pengendalian Standar Kerjasama (ITG/Std.27/M.Pnkt/05).
28. Manual Pengendalian Standar Tata Pamong (ITG/Std.28/M.Pnkt/05).
29. Manual Pengendalian Standar Tata Kelola (ITG/Std.29/M.Pnkt/05).
30. Manual Pengendalian Standar Sumber Daya Manusia (ITG/Std.30/M.Pnkt/05).
31. Manual Pengendalian Standar Suasana Akademik (ITG/Std.31/M.Pnkt/05).
32. Manual Pengendalian Standar Perpustakaan (ITG/Std.32/M.Pnkt/05).
33. Manual Pengendalian Standar Kode Etik (ITG/Std.33/M.Pnkt/05).
34. Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi (ITG/Std.34/M.Pnkt/05).
35. Manual Pengendalian Standar Promosi (ITG/Std.35/M.Pnkt/05).
36. Manual Pengendalian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (ITG/Std.36/M.Pnkt/05).
37. Manual Pengendalian Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana (ITG/Std.37/M.Pnkt/05).
38. Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Alumni (ITG/Std.38/M.Pnkt/05).

IX. Indikator Kinerja

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
Standar Kompetensi Lulusan	Ketersediaan kurikulum PS yang memuat capaian pembelajaran lulusan (CPL) sikap yang sesuai dengan SN Dikti	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	19 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Ketersediaan kurikulum PS yang memuat CPL pengetahuan sesuai dengan KKNI Level 6/ Sarjana	√	
	Ketersediaan kurikulum PS yang memuat CPL keterampilan umum yang sesuai dengan SN DIKTI	√	
	Ketersediaan kurikulum PS yang memuat CPL keterampilan khusus yang merujuk pada Asosiasi Profesi/ PS sesuai bidang keilmuan PS	√	
	Ketersediaan kurikulum PS yang memuat CPL sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan/ atau keterampilan khusus yang sesuai dengan VMTS dan Tata Nilai ITG.	√	
	Keterlaksanaan perumusan CPL berdasarkan masukan Pakar dan/ atau Asosiasi Profesi/ PS sesuai bidang keilmuan PS	√	
	Keterlaksanaan perumusan CPL berdasarkan masukan Pengguna Lulusan dan/ atau Mitra kerja sama TriDharma PT	√	
	Keterlaksanaan perumusan CPL berdasarkan masukan Dosen, Alumni dan Mahasiswa masing-masing PS	√	
	Keterlaksanaan perumusan CPL berdasarkan hasil tracer study yang dilaksanakan 3 tahun terakhir oleh Pusat Karir	√	
	Ketersediaan kurikulum yang memuat mata kuliah praktikum dengan perbandingan sks minimal 20 persen dari total sks	√	
	Ketersediaan mata kuliah capstone design sesuai keilmuan PS	√	
	Ketersediaan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan proses pembelajaran	√	
	Ketersediaan rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran MBKM pada masing-masing PS	√	
	Rata-rata IPK lulusan minimal 3,25 (dua koma dua lima)	√	
	Rata-rata masa studi lulusan 4,5 (empat koma lima) tahun akademik dan mengalami perbaikan setiap tahunnya	√	
	Presentase mahasiswa yang lulus tepat waktu lebih dari 50% dan mengalami perbaikan setiap tahunnya	√	
	Presentase mahasiswa mengundurkan diri/ DO kurang dari 25 persen dan mengalami perbaikan setiap tahunnya	√	
	Rata-rata masa tunggu kerja pertama lulusan kurang dari 6 (enam) bulan dan mengalami perbaikan setiap tahunnya	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	20 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi lebih dari 50% dan mengalami peningkatan setiap tahunnya	√	
	Jumlah lulusan dapat bekerja di perusahaan/ badan usaha multinasional dan nasional serta berwirausaha yang berizin lebih banyak dibanding bekerja diperusahaan/ badan usaha wilayah/ lokal atau berwirausaha tidak berizin	√	
	Tingkat kepuasan pengguna lulusan berada pada tingkat sangat baik dan/ atau minimal 75 persen, serta meningkat setiap tahunnya	√	
	Ketersediaan program pengembangan softskill untuk calon wisudawan dan/ atau mahasiswa masing-masing PS		√
	Ketersediaan program perkuliahan lintas Program Studi di lingkungan ITG dengan total sks yang ditawarkan maksimal 20 (dua puluh) sks atau setara 1 (satu) semester	√	
	Ketersediaan program pembelajaran luar kampus yang dapat dilaksanakan mahasiswa dengan total sks yang ditawarkan maksimal 40 (empat puluh) sks atau setara 2 (dua) semester	√	
	IPK lulusan minimal 2.75 (dua koma tujuh lima)	√	
	Masa studi lulusan maksimal 7 (tujuh) tahun akademik	√	
	Lulusan dibekali Ijazah, Transkrip Nilai dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	√	
	Lulusan memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan skor tes kemampuan setara TOEFL minimum 400		√
	Lulusan memiliki sedikitnya 1 (satu) sertifikat kompetensi yang diakui oleh dunia profesional minimal tingkat nasional sesuai dengan bidang ilmu masing-masing		√
Standar Isi Pembelajaran	Ketersediaan dokumen formal kurikulum PS sesuai VMTS PS dan ITG	√	
	Ketersediaan bahan kajian pada buku kurikulum yang berpedoman pada rumusan kurikulum yang dikeluarkan forum PS dan/atau Asosiasi Profesi sejenis	√	
	Ketersediaan mata kuliah untuk setiap bahan kajian dan penempatan semester-nya pada buku kurikulum	√	
	Ketersediaan peta jalan pembelajaran dalam bentuk jejaring mata kuliah yang dicantumkan pada buku kurikulum	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	21 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Ketersediaan capaian pembelajaran lulusan pada Silabus dan RPS setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan capaian pembelajaran mata kuliah pada dokumen Silabus dan RPS setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan sub capaian pembelajaran mata kuliah pada dokumen Silabus dan RPS setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan dokumen bukti peninjauan Silabus dan RPS mata kuliah minimal 2 (dua) tahun sekali	√	
	Ketersediaan program pembelajaran pada dokumen RPS setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan kriteria evaluasi pembelajaran dan pembobotannya pada dokumen RPS setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan rencana penugasan siswa pada dokumen RPS setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan sub-cmpk yang membahas integrasi hasil Penelitian dan PkM dengan pokok bahasan pada dokumen RPS setiap Mata Kuliah	√	
	Ketersediaan dokumen formal buku kurikulum pada setiap Program Studi	√	
	Ketersediaan pedoman pengembangan dan pelaksanaan kurikulum	√	
	Ketersediaan dokumentasi peninjauan kurikulum setiap 2 (dua) tahun sekali	√	
	Ketersediaan pedoman pengembangan dan pelaksanaan kurikulum	√	
	Ketersediaan dokumentasi evaluasi kurikulum setiap 4 (empat) tahun sekali	√	
	Seluruh mata kuliah dilengkapi bahan ajar, modul perkuliahan dan/atau modul praktikum yang selalu dimutakhirkan	√	
	Ketersediaan peta jalan pembelajaran yang mengakomodir kegiatan MBKM	√	
	Ketersediaan rencana implementasi kegiatan pembelajaran MBKM baik program kurang dari 20 sks maupun yang lebih dari sama dengan 20 sks;	√	
	Jurusan/ Program Studi mengikutsertakan mahasiswa dan dosen pada kegiatan pembelajaran MBKM setiap semester	√	
	Jurusan/ Program Studi menetapkan mata kuliah kompetensi inti (MKKI) dan mata kuliah keahlian pilihan (MKKP) yang ditawarkan pada mahasiswa dari prodi manapun di lingkungan ITG	√	
	Jurusan/ Program Studi menetapkan mata kuliah yang sama atau setara dengan mata kuliah yang ada di Perguruan Tinggi lain dan telah sepakat untuk	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	22 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	saling mengakui transfer kredit antara kedua Program Studi yang bersepakat		
	Jurusan/ Program Studi menetapkan mata kuliah yang relevan yang mendukung Profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan dan mengakui transfer kredit antara kedua Program Studi yang bersepakat	√	
	Ketersediaan SK Penugasan Dosen Pembimbing Akademik pada PS masing-masing	√	
	Jumlah total mahasiswa bimbingan/ Dosen Pembimbing Akademik maksimal 30 (tiga puluh) orang	√	
	Rata-rata jumlah pertemuan mahasiswa per Dosen Pembimbing Akademik minimal 2 (dua) kali dalam satu semester	√	
	Ketersediaan Surat Tugas Dosen Pembimbing Skripsi	√	
	Kesesuaian bidang keahlian Dosen Pembimbing Skripsi dengan topik skripsi mahasiswa	√	
	Jumlah mahasiswa bimbingan skripsi per Dosen Pembimbing maksimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa per semester	√	
	Rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian skripsi minimal 10 (sepuluh) kali	√	
	Ketersediaan program peningkatan suasana akademik dalam rencana operasional	√	
	Jurusan/ Program Studi menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku, secara rutin per bulan	√	
Standar Proses Pembelajaran	Tersedianya pedoman akademik	√	
	Tersedianya metode pembelajaran dalam dokumen RPS untuk setiap mata kuliah	√	
	Tersedianya kurikulum yang memuat rencana implementasi kegiatan pembelajaran MBKM	√	
	Ketersediaan RPS untuk setiap mata kuliah	√	
	Ketersediaan dokumen bukti peninjauan dan penyesuaian RPS secara berkala minimal 2 (dua) tahun sekali	√	
	Ketersediaan daftar mata kuliah yang ditawarkan dan daftar siswa yang berpartisipasi pada kegiatan pembelajaran MBKM	√	
	Ketersediaan program MBKM baik yang kurang dari 20 sks maupun yang lebih dari sama dengan 20 sks	√	
	Ketersediaan dokumen bukti penyelenggaraan rapat persiapan perkuliahan pada setiap awal semester		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	23 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Tersedianya kontrak pembelajaran yang berisi Silabus dan RPS pada pertemuan pertama proses pembelajaran	√	
	Tersedianya Berita Acara Perkuliahan yang diisi Dosen setelah pelaksanaan perkuliahan setiap pertemuan	√	
	Tersedianya catatan pelanggaran kode etik yang dilakukan Mahasiswa selama proses pembelajaran dalam satu semester dan dilaporkan oleh Dosen pada Jurusan/ Program Studi	√	
	Tersedianya metode pembelajaran pada RPS untuk setiap mata kuliah	√	
	Tersedianya pengecekan kesesuaian metode pembelajaran yang dilaksanakan Dosen dengan RPS untuk setiap mata kuliah	√	
	Tersedianya metode pembelajaran pada RPS untuk setiap mata kuliah	√	
	Tersedianya laporan proses pembelajaran pada Berita Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah	√	
	Tersedianya buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (handout) untuk setiap mata kuliah	√	
	Dosen melaksanakan perkuliahan 14 (empat belas) kali pertemuan dengan jumlah waktu sesuai dengan beban kredit mata kuliah per mata kuliah dalam satu semester	√	
	Tersedianya catatan bukti monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran Dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan RPS per mata kuliah oleh Jurusan/ Program Studi	√	
	Jurusan/ Program studi menerapkan mekanisme penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi RPS sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan	√	
	Tersedianya bahan ajar (handout, modul praktikum/ kuliah, video pembelajaran, dan sebagainya) setiap pertemuan yang dapat diakses secara online melalui LMS		√
	Mahasiswa melaksanakan kegiatan perkuliahan minimal 75% dari seluruh kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan oleh Dosen per mata kuliah		√
	Tersedianya dokumen daftar mahasiswa yang berpartisipasi pada kegiatan pembelajaran MBKM	√	
	Tersedianya rekap data Mahasiswa yang mengikuti Skripsi, Dosen Pembimbing, judul Skripsi dan laporan proses bimbingan skripsi tersebut pada setiap semesternya	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	24 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Jumlah publikasi hasil penelitian Skripsi mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi atau seminar/prosiding berskala nasional dan/ atau internasional	√	
	Tersedianya rekap data Mahasiswa yang mengikuti KKN, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan laporan proses pelaksanaan KKN tersebut pada setiap tahunnya	√	
	Tersedianya rekap konsentrasi bidang penelitian Dosen yang sesuai dengan peta jalan (roadmap) penelitian PS	√	
	Tersedianya rekap kesesuaian topik penelitian Skripsi dengan konsentrasi bidang penelitian dosen dan peta jalan (roadmap) penelitian PS		√
	Terlaksananya survey kepuasan proses pembelajaran pada mahasiswa dan dosen setiap semester untuk bahan perbaikan proses pembelajaran di semester berikutnya	√	
	Terlaksananya kegiatan perkuliahan 16 (enam belas) kali pertemuan (termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester) dengan jumlah waktu sesuai dengan beban kredit mata kuliah	√	
	Tersedianya panduan pelaksanaan semester antara pada dokumen pedoman akademik	√	
	Jumlah beban belajar seorang mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks	√	
	Tersedianya pedoman implementasi MBKM	√	
Standar Penilaian Pembelajaran	Jurusan/ Program studi menyelenggarakan proses penilaian mengikuti prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP)	√	
	Tersedianya komponen penilaian pada pedoman akademik	√	
	Tersedianya nilai pembelajaran mahasiswa dengan kisaran: a. huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik; b. huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; c. huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; d. huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau e. huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang dari dosen pengampu atau tim dosen pengampu, asisten khusus praktikum serta pihak kepentingan memberikan penilaian	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	25 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Tersedianya dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	√	
	Dosen menyerahkan hasil penilaian pembelajaran paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian akhir semester berakhir		√
	Jurusan/ Program Studi memasukkan hasil penilaian seluruh mata kuliah semester berjalan pada Sistem Administrasi Akademik paling lambat 3 (tiga) minggu setelah pelaksanaan ujian		√
	Lulusan ITG menempuh minimalnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dengan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh lima), tidak memiliki nilai E; serta maksimal memiliki nilai D untuk 2 (dua) mata kuliah selain mata kuliah inti Program Studi dan mata kuliah dasar umum	√	
	Lulusan ITG mendapatkan predikat kelulusan pada Dokumen Berita Acara Sidang Skripsi dan Ijazah.	√	
	Lulusan ITG mendapatkan dokumen ijazah, transkrip akademik, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah	√	
	Tersedianya bobot komponen penilaian pada RPS yang akan digunakannya pada proses perkuliahan	√	
	Tersedianya pengajuan bobot komponen penilaian sebelum memulai perkuliahan, jika berbeda dengan aturan pada Pedoman Akademik		√
	Tersedianya rekap penilaian pembelajaran MBKM, hasil monitoring dan hasil uji kompetensi Mahasiswa sebagai bahan pertimbangan pengakuan mata kuliah yang dikontrak		√
	Tersedianya surat pengakuan terhadap proses pembelajaran dan kegiatan program MBKM		√
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Ketercukupan jumlah dosen tetap dengan pendidikan linier paling sedikit 6 (enam) orang	√	
	Ketersediaan penetapan kriteria minimal Dosen Tetap ITG	√	
	Dosen Tetap memiliki Sertifikat Kompetensi Keahlian		√
	Dosen Tetap memiliki JAD minimal Asisten Ahli	√	
	Dosen Tetap memiliki sertifikat PEKERTI		√
	Jumlah publikasi/ Dosen Tetap	√	
	Beban kinerja dosen 12 sampai 16 SKS/ Dosen Tetap/ Semester	√	
	Dosen Pembimbing Utama Skripsi memiliki JAD minimal Lektor dan kompetensi keilmuan yang sesuai		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	26 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Dosen Penguji Skripsi memiliki JAD minimal Lektor dan kompetensi keilmuan yang sesuai		√
	Ketersediaan kelompok keahlian Dosen sesuai dengan latar belakang pendidikan dan roadmap penelitian	√	
	Ketersediaan Dosen Tetap dengan kualifikasi akademik S3 setiap PS	√	
	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	√	
	Ketercukupan Tenaga Kependidikan	√	
	Sertifikat Kompetensi Keahlian/ Tenaga Kependidikan	√	
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Tersedianya ruang kuliah dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, dekstop/laptop, AC/ kipas angin, dan internet/Wifi), serta dapat digunakan setiap hari minimal 20 (dua puluh) jam/minggu	√	
	Tersedianya Laboratorium untuk praktikum/ penelitian dilengkapi dengan sarana praktikum yang mencukupi, bermutu baik dan dapat digunakan setiap hari	√	
	Tingkat kelengkapan laboratorium untuk PS Teknik Industri	√	
	Tingkat kelengkapan laboratorium untuk PS Teknik Sipil	√	
	Tingkat kelengkapan laboratorium untuk PS Teknik Informatika	√	
	Tingkat kelengkapan laboratorium untuk PS Sistem Informasi	√	
	Tingkat kelengkapan laboratorium untuk PS Arsitektur	√	
	Tersedianya situs website yang menyediakan informasi akademik dan non-akademik bagi pemangku kepentingan, dan datanya selalu dimutakhirkan secara reguler minimal 1 (satu) kali per minggu		√
	Tersedianya ruang server yang dilengkapi komputer, perangkat jaringan dan pendingin ruangan		√
	Tersedianya Sistem Informasi yang mudah diakses oleh Dosen, Mahasiswa dan Pegawai lainnya dengan fasilitas komputer minimal 18 (delapan belas) jam per hari		√
	Pengelolaan data akademik di Jurusan/ Program Studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusuri dan dapat diakses melalui jaringan luas/ WAN		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	27 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Tersedianya peralatan pemadam kebakaran pada Ruang Server, Ruang Laboratorium, dan Area Kampus.		√
	Tersedianya perlengkapan protokol kesehatan yang dapat digunakan Mahasiswa dan Dosen sebelum masuk lingkungan kampus dan selama berada di lingkungan kampus ITG		√
	Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus		√
	Kapasitas internet dengan bandwidth minimal 50 (lima puluh) kbps/mahasiswa		√
	Jumlah koleksi buku teks yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 5 (lima) tahun terakhir		√
	Jumlah koleksi skripsi dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	Jumlah jurnal ilmiah nasional yang sesuai bidang dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	LMS yang dapat diakses oleh Program Studi, Dosen dan Mahasiswa secara online		√
	Repository yang dapat diakses oleh Program Studi, Dosen dan Mahasiswa secara online		√
	Ruang Kerja Dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan tridharma PT	√	
	Ruang kerja Tenaga Kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya	√	
	Fasilitas air bersih yang memenuhi persyaratan air bersih dan tersedia setiap saat di seluruh bangunan, serta dilengkapi dengan reservoir, perpipaan, dan perlengkapannya yang memenuhi persyaratan teknis maupun keamanan		√
	fasilitas listrik yang mencukupi dan tersedia setiap saat serta dilengkapi dengan instalasi yang baik, memenuhi persyaratan teknis, ramah lingkungan, dan selalu dipelihara secara rutin		√
	Adanya kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai		√
	Tingkat optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan tinggi		√
Standar Pengelolaan Pembelajaran	Tersedianya dokumen Rencana Strategis dan Rencana Operasional ITG	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	28 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Tersedianya laporan kegiatan peninjauan kurikulum, silabus dan RPS setiap dua tahun	√	
	Tersedianya laporan kegiatan evaluasi kurikulum setiap empat tahun	√	
	Tersedianya memiliki kurikulum yang disusun dengan mengimplementasikan kegiatan pembelajaran MBKM	√	
	Tersedianya pedoman akademik ITG	√	
	Tersedianya pedoman implementasi MBKM	√	
	Tersedianya Laporan AMI pada Standar Pembelajaran secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	√	
	Tersedianya hasil survei kepuasan pembelajaran secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	√	
	Tersedianya laporan kegiatan RTM sebagai langkah menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	√	
	Jurusan/ Program Studi menyerahkan data dan informasi hasil pelaksanaan pengelolaan pembelajaran kepada Lembaga Sistem Informasi dan Pangkalan Data (LSIPD) setiap akhir semester	√	
	ITG melaporkan data dan informasi hasil pelaksanaan pengelolaan pembelajaran sistem Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) pada setiap akhir semester	√	
	ITG melaporkan data dan informasi hasil pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang terkait dengan pemenuhan dan pelampauan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) melalui Laman SPMI Kemendikbud pada setiap akhir tahun akademik	√	
Standar Pembiayaan Pembelajaran	Ketersediaan standar pembiayaan untuk setiap aktivitas/ kegiatan pengelolaan pendidikan		√
	Tersedianya dokumen Rencana Kinerja Anggaran Tahunan		√
	Terpenuhinya jumlah anggaran kebutuhan operasional dan biaya investasi yang diusulkan setiap tahun akademik sesuai dengan skala prioritas	√	
	Tersedianya sistem informasi yang mendukung proses pencatatan dan pelaporan dana		√
	Tersedianya laporan keuangan operasional ITG setiap tahun akademik	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	29 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Tersedianya rancangan anggaran sesuai dengan kebutuhan berdasarkan usulan masing-masing unit setiap menjelang tahun akademik baru	√	
	Alokasi anggaran yang tersedia mampu menunjang terhadap pencapaian target kegiatan pembelajaran yang ditetapkan	√	
Standar Hasil Penelitian	Jumlah publikasi pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal S3 / Peneliti dengan JAD Lektor Kepala	√	
	Jumlah publikasi pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi minimal S3 / Peneliti dengan JAD Lektor	√	
	Jumlah publikasi pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi/ Peneliti dengan JAD Asisten Ahli	√	
	Setiap mata kuliah memiliki bahan ajar yang mutakhir memuat hasil penelitian Dosen	√	
	Jumlah buku ajar/ buku teks dihasilkan dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala, Lektor dan Asisten Ahli minimal 1 (satu) buku dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun	√	
	Jumlah HKI atas hasil penelitian yang terdapat di ITG sedikitnya 1 (satu) per tahun	√	
	Jumlah Teknologi Tepat Guna hasil penelitian yang terdapat di ITG sedikitnya 1 (satu) dalam kurun waktu 2 (dua) tahun	√	
	Jumlah Paten/ Paten Sederhana atas Teknologi Tepat Guna hasil penelitian yang terdapat di ITG sedikitnya 1 (satu) dalam kurun waktu 2 (dua) tahun	√	
	Tersedianya publikasi hasil penelitian Skripsi Mahasiswa dan Dosen Pembimbing pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 4 atau Jurnal yang dimiliki ITG		√
	Ketersediaan Dokumen Formal Rencana Strategis Penelitian	√	
	Keberadaan Kelompok Keahlian Dosen	√	
	Ketersediaan agenda kegiatan penelitian Dosen untuk setiap tahun akademik	√	
	Jumlah publikasi melalui seminar/ konferensi baik nasional maupun internasional, setiap Program Studi sedikitnya 2 (dua) publikasi per tahun dan mengalami peningkatan setiap tahun	√	
	Jumlah publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Kategori SINTA 4, setiap program studi sedikitnya 8 (delapan) publikasi per tahun dan mengalami peningkatan setiap tahun	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	30 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Jumlah publikasi pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi, setiap program studi sedikitnya 3 (tiga) publikasi per tahun dan mengalami peningkatan setiap tahun	√	
Standar Isi Penelitian	Tersedianya penelitian dasar untuk pengembangan ilmu sesuai program studi sedikitnya 1 (satu) penelitian setiap tahunnya dan meningkat jumlahnya per tahun	√	
	Tersedianya penelitian terapan berorientasi pada inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai program studi sedikitnya 1 (satu) penelitian setiap tahunnya dan meningkat jumlahnya per tahun	√	
	Tersedianya Pedoman Penelitian	√	
	Tersedianya penelitian multidisiplin relevan bidang ilmu sesuai dengan Pedoman Penelitian ITG sedikitnya 30% dari jumlah pengusulan penelitian setiap tahunnya		√
	Tersedianya penelitian sesuai roadmap penelitian ITG sedikitnya 70% dari jumlah penelitian setiap tahunnya	√	
Standar Proses Penelitian	Tersedianya SOP Penelitian	√	
	Tersedianya Pedoman Penelitian Skripsi	√	
	Tersedianya dokumen kegiatan dan anggaran Penelitian dosen setiap tahunnya	√	
	Tersedianya jadwal penerimaan usulan penelitian yang konsisten setiap tahunnya		√
	Tersedianya daftar penelitian dosen didanai melalui LPPM		√
	Tersedianya Pedoman Penelitian		√
	Jumlah ketercapaian hasil penelitian yang dilakukan dosen sesuai dengan target yang ditetapkan, setidaknya 80% dari jumlah usulan yang diterima LPPM		√
	Tersedianya jadwal monev penelitian yang konsisten setiap tahunnya		√
	Tersedianya kegiatan penelitian dosen yang dilaporkan pada Beban Kerja Dosen melalui SISTER		√
	Jumlah dosen yang melaporkan hasil penelitiannya sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan tepat waktu, minimal 75% dari jumlah usulan yang diterima LPPM		√
	Tersedianya dokumen pelaksanaan seminar ujian proposal penelitian skripsi per mahasiswa	√	
	Tersedianya dokumen pelaksanaan seminar ujian proposal penelitian skripsi per mahasiswa	√	
	Tersedianya Pedoman Penilaian Usulan Penelitian	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	31 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis		
		IKU	IKT	
Standar Penilaian Penelitian	Tersedianya metode dan instrument penilaian pada Pedoman Penelitian	√		
	Tersedianya proposal penelitian setiap awal tahun akademik	√		
	Tersedianya syarat aturan penetapan Reviewer pada Pedoman Penelitian		√	
	Tersedianya dokumen profil dan penetapan Reviewer		√	
	Tersedianya dokumentasi kegiatan sosialisasi		√	
	Tersedianya dokumen pengangkatan Reviewer	√		
	Kesesuaian antara penilaian proposal oleh Reviewer dengan aturan teknis penilaian proposal	√		
	Kesesuaian antara topik penelitian dengan peta jalan penelitian ITG	√		
	Jumlah penelitian yang berjalan sesuai jadwal meningkat setiap tahunnya		√	
	Jumlah penelitian yang memenuhi target luaran setidaknya 75% dari jumlah proposal penelitian yang lolos	√		
	Jumlah luaran penelitian yang layak masuk dalam kriteria pemberian remunerasi meningkat setiap tahunnya	√		
	Tersedianya Pedoman Penilaian Skripsi	√		
	Tersedianya dokumen penilaian Skripsi setiap mahasiswa	√		
	Standar Peneliti	Ketersediaan Dokumen Formal Rencana Strategis Penelitian	√	
		Ketersediaan Pedoman Penelitian	√	
Peneliti dengan JAD Asisten Ahli diwajibkan mengirimkan proposal penelitian untuk hibah Penelitian Dosen Pemula			√	
Jumlah penelitian sesuai bidang keilmuan Peneliti			√	
Peneliti memiliki peta jalan penelitian sesuai bidang keilmuan		√		
Jumlah publikasi pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal S3 / Peneliti dengan JAD Lektor Kepala		√		
Jumlah publikasi pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi minimal S3 / Peneliti dengan JAD Lektor		√		
Jumlah publikasi pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi/ Peneliti dengan JAD Asisten Ahli		√		
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian yang memenuhi standar	√		
	Sarana dan Prasarana penelitian memenuhi standar keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan penelitian	√		

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	32 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Ketersediaan jaringan sistem informasi untuk keperluan penelitian.		√
	Jumlah koleksi buku teks yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 5 (lima) tahun terakhir		√
	Jumlah jurnal ilmiah nasional yang sesuai bidang dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir		√
	Tersedianya Laboratorium untuk praktikum/ penelitian dilengkapi dengan sarana praktikum yang mencukupi, bermutu baik dan dapat digunakan setiap hari	√	
	Adanya perencanaan pengembangan laboratorium penelitian setiap lima tahun		√
Standar Pengelolaan Penelitian	Tersedianya unit kerja dalam bentuk kelembagaan untuk mengelola penelitian yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	
	Tersedianya program kerja tahunan LPPM	√	
	Ketersediaan Pedoman Penelitian	√	
	Ketersediaan Dokumen Formal Rencana Strategis Penelitian	√	
	LPPM berserta LPM melakukan peninjauan standar mutu penelitian ITG setiap dua tahun selambat-lambatnya sebelum tahun akademik baru dimulai	√	
	LPPM berserta Wakil Rektor 1 melakukan peninjauan pedoman pengelolaan penelitian setiap dua tahun selambat-lambatnya sebelum tahun akademik baru dimulai	√	
	Tersedianya kontrak pelaksanaan penelitian setiap tahun akademik	√	
	Jumlah judul penelitian internal sedikitnya 70% dari jumlah Dosen Tetap ITG dan mengalami peningkatan setiap tahunnya	√	
	Tersedianya publikasi hasil penelitian pada seminar dan jurnal dengan skema kerjasama ITG dengan penyelenggara temu ilmiah		√
	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual yang difasilitasi untuk diajukan sedikitnya 15 (lima belas) produk dalam satu tahun dan mengalami peningkatan setiap tahunnya	√	
	Tersedianya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	33 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Jumlah penelitian yang diajukan pada hibah penelitian Kemdikbudristek sedikitnya 50% dari jumlah Dosen Tetap ITG dan mengalami peningkatan setiap tahunnya		√
	Jumlah penelitian yang lolos pada hibah penelitian Kemdikbudristek minimal 2 (dua) judul setiap tahunnya dan mengalami peningkatan setiap tahunnya		√
	Jumlah publikasi pada jurnal ilmiah meningkat setiap tahunnya	√	
	Pengajuan remunerasi bagi peneliti yang mempublikasikan hasil penelitian sesuai tata cara yang telah ditetapkan	√	
	LPPM melaporkan kinerja penelitian setiap akhir tahun akademik	√	
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Terpenuhinya jumlah anggaran kebutuhan operasional dan biaya penelitian yang diusulkan setiap tahun akademik sesuai dengan skala prioritas	√	
	Terpenuhinya dana untuk penelitian dosen minimal sebesar 11 juta per Dosen setiap tahun akademik	√	
	Terpenuhinya jumlah anggaran kebutuhan operasional dan biaya penelitian yang diusulkan setiap tahun akademik sesuai dengan skala prioritas	√	
	Jumlah penelitian dengan sumber pendanaan eksternal		√
	Tersusunnya standar pembiayaan untuk setiap aktivitas/ kegiatan pengelolaan penelitian		√
Standar Hasil PkM	Ketersediaan Dokumen Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat	√	
	Ketersediaan Pedoman PkM dan Bukti Sosialisasi	√	
	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan mengarah pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa paling sedikit 1 (satu) kali per tahun		√
	Bukti Sahih Pelaksanaan Proses Pengabdian kepada Masyarakat		√
	Dokumentasi Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat		√
	Hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan penerapan keilmuan berupa layanan masyarakat yang bersifat penyelesaian masalah, sedikitnya 3 (tiga) kegiatan dalam satu tahun dan mengalami peningkatan setiap tahunnya	√	
	Hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dijadikan pengayaan bahan ajar, sedikitnya 3 (tiga) kegiatan dalam 1 (satu) tahun	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	34 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Publikasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat pada jurnal ilmiah sedikitnya 3 (tiga) publikasi dalam 1 (satu) tahun	√	
	Publikasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat pada media cetak dan atau media elektronik sedikitnya 3 (tiga) publikasi dalam satu tahun	√	
	Hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan penerapan teknologi tepat guna sedikitnya 3 (tiga) kegiatan dalam 1 (satu) tahun dan mengalami peningkatan setiap tahunnya	√	
Standar Isi PkM	Ketersediaan Dokumen Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√	
	Tersedianya dokumen usulan kegiatan PkM dari Jurusan/ Program Studi setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya dokumen usulan kegiatan PkM dari dosen setiap tahun Akademik	√	
	Tersedianya dokumen evaluasi kesesuaian usulan kegiatan PkM dengan Renstra PkM ITG	√	
	Tersedianya dokumen bukti pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya luaran kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa	√	
Standar Proses PkM	Tersedianya Dokumen Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√	
	Tersedianya dokumen pedoman PkM ITG	√	
	Tersedianya Pedoman KKN	√	
	Tersedianya Pedoman PkM	√	
	Tersedianya Pedoman KKN	√	
	Tersedianya rencana kegiatan PkM setiap tahunnya	√	
	Tersedianya anggaran kegiatan PkM setiap tahunnya	√	
	Tersedianya jadwal penerimaan usulan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang konsisten setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya jumlah kegiatan PkM dosen dan mahasiswa mengalami peningkatan setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya dokumen monev kegiatan PkM Dosen dan Mahasiswa yang konsisten setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya luaran kegiatan PkM Dosen dan Mahasiswa sesuai dengan target yang ditetapkan, setidaknya 80% dari jumlah usulan yang diterima LPPM	√	
	Tersedianya laporan rekap kegiatan PkM Dosen dan Mahasiswa pada Jurusan/ Program Studi setiap tahun akademik		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	35 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis		
		IKU	IKT	
	Tersedianya laporan kegiatan PkM Dosen dan Mahasiswa melalui laman sistem informasi yang disediakan DIKTI	√		
Standar Penilaian PkM	Tersedianya metode dan instrument penilaian pada dokumen Pedoman PkM	√		
	Tersedianya dokumen pengangkatan Reviewer internal	√		
	Tersedianya dokumen kesediaan menjadi mitra PkM	√		
	Tersedianya dokumen bukti penilaian proses dan hasil PkM	√		
	Tersedianya dokumen bukti penilaian proses dan hasil PkM	√		
	Tersedianya tingkat kepuasan mitra kegiatan PkM	√		
	Tersedianya luaran kegiatan PkM	√		
	Tersedianya evaluasi dilakukan paling sedikit satu kali per tahun untuk kegiatan PkM yang dilaksanakan secara berkelanjutan	√		
	Tersedianya evaluasi dilakukan pada setiap akhir kegiatan pengabdian untuk kegiatan PkM yang bersifat insidental	√		
	Tersedianya evaluasi kesesuaian kegiatan PkM dengan peta jalan pada Renstra PkM	√		
	Standar Pelaksana PkM	Pelaksana PkM disyaratkan bagi Dosen Tetap dan telah memiliki NIDN	√	
		Keterlibatan min. 2 orang Mahasiswa/ kegiatan PkM	√	
Jumlah PkM sesuai bidang keilmuan Pelaksananya			√	
Pelaksana PkM memiliki peta jalan PkM		√		
Tim Pelaksana PkM bersifat multidisiplin/ kegiatan PkM			√	
Mahasiswa sebagai pelaksana PkM minimal sudah menempuh tiga semester dan tidak sedang menjalani semester akhir		√		
Standar Sarana dan Prasarana PkM	Tersedianya jenis sarana dan prasarana yang dapat memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat	√		
	Tersedianya sarana dan prasarana di lokasi mitra binaan		√	
Standar Pengelolaan PkM	Ketersediaan Dokumen Formal Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		
	Tersedianya LPPM sebagai pengelolaan PkM supaya lebih fokus dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendaliannya	√		
	Jumlah kegiatan kegiatan PkM meningkat setiap tahunnya	√		
	Bukti Sahih Pelaksanaan Proses Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk evaluasi dan diarsipkan setiap akhir tahun akademik	√		

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	36 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Jumlah mitra yang bekerjasama dalam kegiatan pengabdian bertambah setiap tahunnya	√	
	Jumlah kegiatan PkM minimal 1 (satu) tahun sekali	√	
	LPPM melaporkan kinerja PkM setiap akhir tahun akademik	√	
Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Terpenuhinya jumlah anggaran kebutuhan operasional dan biaya PkM yang diusulkan setiap tahun akademik sesuai dengan skala prioritas	√	
	Tersedianya anggaran pendanaan eksternal PkM		√
	Jumlah proposal PkM untuk hibah bersaing bertambah setiap tahunnya		√
	Jumlah proposal PkM untuk hibah bersaing bertambah setiap tahunnya		√
	Terpenuhinya dana untuk PkM dosen minimal sebesar 5 juta per Dosen setiap tahun akademik	√	
	Tersusunnya standar pembiayaan untuk setiap aktivitas/ kegiatan pengelolaan PkM setiap tahun		√
Standar Identitas	Tersedianya pedoman penyusunan, sosialisasi, pelaksanaan dan evaluasi VMTS		√
	Tersedianya pedoman penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi Rencana Induk Pengembangan (15 Tahun)		√
	Tersedianya pedoman penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi Rencana Strategis (5 Tahun)		√
	Tersedianya pedoman penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi Rencana Kerja Tahunan		√
	Tersedianya visi dan Misi yang jelas dan realistis yang mampu menggambarkan cita-cita pendirian ITG		√
	Tersedianya dokumen Rencana Induk Pengembangan pada tingkat Institusi (RIP) guna merealisasikan Visi dan Misi secara jelas dan terukur		√
	Tersedianya dokumen Rencana Strategis (Renstra) pada tingkat Institusi yang memiliki tujuan, strategi, program dan indikator yang jelas dan terukur dalam kurun waktu yang telah ditentukan	√	
	Tersedianya dokumen Rencana Kerja Tahunan pada tingkatan Institusi, PS dan Unit	√	
	Tersosialisasikannya VMTS pada penerimaan mahasiswa baru, orientasi pegawai baru, pelaksanaan pembelajaran, kegiatan kemahasiswaan dan wisuda	√	
	Minimal satu kali dalam setiap tahun akademik dilakukan pengukuran tingkat pemahaman mahasiswa, dosen dan tenaga pendidik terhadap VMTS		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	37 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Tersosialisasikannya RIP kepada pemangku kepentingan internal minimal satu kali dalam setiap tahun akademik		√
	Tersosialisasikannya Renstra kepada pemangku kepentingan internal minimal satu kali dalam setiap tahun akademik	√	
	Terlaksananya kegiatan peninjauan ulang Visi dan Misi minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun	√	
	Terlaksananya kegiatan peninjauan ulang RIP minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun	√	
	Terlaksananya kegiatan peninjauan ulang Renstra minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun	√	
	Terlaksananya kegiatan evaluasi ketercapaian Renstra minimal satu kali dalam setiap tahun akademik	√	
	Terlaksananya kegiatan evaluasi ketercapaian Rencana Kerja Tahunan	√	
	Lambang ITG digunakan pada semua dokumen resmi		√
	Bendera ITG ditampilkan pada acara wisuda		√
	Setiap PS memiliki bendera dengan lambang ITG ditengahnya dan ditampilkan pada acara wisuda		√
	Hymne dan Mars ITG dinyanyikan pada acara wisuda		√
	Lambang ITG, Hymne dan Mars ITG termuat pada buku wisuda		√
Standar Kemahasiswaan	Terdapatnya Standar Mutu Penerimaan Mahasiswa Baru		√
	Terdapat dan dijalankannya prosedur penerimaan mahasiswa baru regular maupun transfer		√
	Kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru dievaluasi setiap tahun untuk selanjutnya dilakukan penyesuaian sesuai dengan dinamika perkembangannya		√
	Tersedianya buku panduan akademik dan konseling	√	
	Pembinaan akademik dilakukan minimal 4 (empat) kali/semester	√	
	Mahasiswa mengikuti pembinaan akademik dan konseling melalui Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan Jurusan/ PS	√	
	Keterlibatan mahasiswa dalam penyusunan visi-misi, penyusunan kurikulum Jurusan/ PS		√
	Terdapatnya hasil evaluasi mahasiswa terhadap dosen minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester	√	
	Terdapatnya hasil evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi dan akademik minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	38 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Terdapatnya hasil evaluasi kepuasan alumni terhadap layanan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	√	
	Terdapatnya hasil evaluasi kepuasan pengguna terhadap lulusan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	√	
	Keterlibatan mahasiswa secara aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi mahasiswa		√
	Setiap organisasi kemahasiswaan memiliki ruang sekretariat masing-masing	√	
	Terdapatnya space/ruang belajar bagi mahasiswa	√	
	Tersedianya lapangan olahraga	√	
	Tersedianya sarana ibadah	√	
	Kegiatan kokurikuler mahasiswa yang mendukung kemampuan Bahasa Inggris		√
	Setiap mahasiswa harus memiliki minimal satu sertifikat kompetensi keahlian yang diakui oleh dunia profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing sebagai syarat kelulusan		√
	Keikutsertaan mahasiswa dalam pelatihan pengembangan softskills minimal 1 (satu) kali sebagai syarat kelulusan		√
	Minimal dalam setiap tahun terdapat 5 (lima) persen dari seluruh mahasiswa aktif mengajukan Program Kreativitas Mahasiswa		√
	Jumlah raihan prestasi akademik mahasiswa tingkat regional	√	
	Jumlah raihan prestasi akademik mahasiswa tingkat nasional	√	
	Jumlah raihan prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional	√	
	Persentase jumlah mahasiswa yang pernah menerima beasiswa		√
	Ketersediaan pelayanan kesehatan bagi mahasiswa	√	
	Wirausahawan muda		√
Standar Kerjasama	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama	√	
	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi	√	
	Terdapatnya organ organisasi yang menangani bidang kerjasama		√
	Terdapatnya unit bisnis strategis		√
	Jumlah kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi	√	
	Jumlah kerjasama regional	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	39 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Jumlah kerjasama nasional	√	
	Jumlah kerjasama internasional	√	
	Adanya sistem penjaminan mutu dalam bentuk monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama yang dilakukan setiap tahun	√	
	Adanya evaluasi kegiatan kerjasama yang diperoleh dari mitra kerjasama	√	
	Adanya dokumentasi laporan kegiatan kerjasama sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada ITG dan mitra	√	
	Setiap hasil kegiatan kerjasama disosialisasikan melalui website ITG	√	
Standar Tata Pamong	Adanya dokumen Statuta yang disahkan oleh Yayasan dan menjadi acuan utama tata pamong yang paling sedikit memuat: a. Ketentuan umum b. Identitas c. Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi d. Sistem pengelolaan e. Sistem Penjaminan Mutu Internal f. Bentuk dan tata cara penetapan peraturan g. Pendanaan dan kekayaan h. Ketentuan peralihan Ketentuan penutup		√
	Terdapatnya dokumen formal yang menjelaskan struktur organisasi yang minimal terdiri dari: a. Penyusun kebijakan b. Pelaksana akademik c. Pengawas dan penjaminan mutu d. Penunjang akademik atau sumber belajar e. Pelaksana administrasi atau tata usaha		√
	Terdapatnya dokumen formal yang menguraikan tata kerja yang jelas mengenai tugas pokok dan fungsi dari seluruh organ yang tercantum dalam struktur organisasi		√
	Terdapatnya organ organisasi yang secara formal memiliki tugas untuk menjalankan dan menegakan kode etik		√
	Adanya pedoman dan prosedur pemilihan Rektor yang dijalankan oleh senat		√
	Adanya dokumen Surat Keputusan pengangkatan Rektor oleh Badan Pengurus Yayasan		√
	Adanya kegiatan pelantikan Rektor oleh Badan Pengurus Yayasan		√
	Adanya dokumen Surat Keputusan tentang pengangkatan jabatan struktural		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	40 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Adanya dokumen RKAT yang mencerminkan pelaksanaan visi dan misi institusi	√	
	Terlaksana dan terdokumentasinya rapat kerja/koordinasi rutin yang diselenggarakan di lingkungan ITG	√	
	Adanya peranan Pimpinan ITG/ Jurusan/ PS/ Unit Kerja di Masyarakat	√	
	Laporan akademik yang disampaikan ke LLDIKTI Wilayah IV dan Pihak Yayasan, serta disosialisasikan melalui dokumen laporan akademik, Buku Wisuda dan website ITG		√
	Tersedianya laporan dan hasil telaahan (evaluasi) tahunan terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan		√
	Tersedianya dokumen sistem penjaminan mutu yang disahkan oleh Yayasan	√	
	Terdapatnya organ SPMI yang dibuktikan dengan adanya dokumen formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal di perguruan tinggi	√	
	Tersedianya dokumen SPMI	√	
	Tersedianya Auditor, yang dibuktikan dengan adanya dokumen formal pembentukan auditor dan surat tugas audit	√	
	Tersedianya Hasil audit	√	
	Tersedianya Bukti tindak lanjut	√	
	Tersedianya laporan hasil Audit Mutu Internal dan hasilnya dipublikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan	√	
	Terlaksananya rapat tinjauan manajemen pada setiap akhir tahun akademik	√	
Standar Tata Kelola	Tersedianya dokumen RIP yang dievaluasi secara periodik sesuai dengan perkembangan insitusi	√	
	Tersedianya dokumen Renstra yang dievaluasi secara periodik sesuai dengan perkembangan insitusi	√	
	Tersedianya dokumen Renop atau RKAT	√	
	Adanya keterlibatan seluruh pemangku kepentingan Internal dan eksternal dalam penyusunan RIP dan Renstra	√	
	Adanya keterlibatan seluruh Jurusan/ PS dan Unit Kerja dalam penyusunan Renop atau RKAT	√	
	Tata kelola ITG harus diselenggarakan berdasarkan prinsip Good University Governance (GUG) di semua fungsi manajemen	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	41 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	ITG harus memiliki tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	√	
	Tersedianya laporan tahunan dari setiap Jurusan/ PS/ Unit kerja		√
	Terselenggaranya pengukuran kepuasan dosen, tenaga pendidikan dan mahasiswa diselenggarakan secara periodik	√	
	Adanya kegiatan tracer study yang dilakukan oleh CDC untuk mendapatkan umpan balik dari lulusan dan pengguna lulusan yang dilakukan setiap tahun	√	
	Terdapat bukti hasil umpan balik digunakan dalam tindak lanjut perbaikan penyelenggaraan Tridharma dan layanan kelembagaan	√	
Standar Sumber Daya Manusia	Ketersediaan penetapan kriteria minimal Dosen Tetap ITG	√	
	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	√	
	Dosen Tetap berkualifikasi minimal Strata Dua (S2) dan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/ atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)	√	
	Jumlah Dosen yang memiliki JAD minimal Lektor/ Dosen Tetap	√	
	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Dosen Tetap		√
	Jumlah bimbingan Skripsi/ Dosen Tetap	√	
	Beban kerja dosen sedikitnya 40 (empat puluh) jam/ minggu, atau setara dengan mengelola 12 (dua belas) satuan kredit semester (SKS) beban mengajar mahasiswa untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran	√	
	Beban kerja pada kegiatan dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan untuk dosen yang mendapatkan tugas tambahan	√	
	Beban kerja dosen dalam membimbing terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa per semester	√	
	Rekognisi kepakaran/ kompetensi/ Dosen Tetap	√	
	Dosen Tetap/ Dosen Pengampu Mata Kuliah PS		√
	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah Diploma Tiga dengan latar belakang pendidikan yang sesuai		√
	Jumlah kegiatan pelatihan/ workshop/ seminar dalam satu tahun/ Jumlah Tenaga Kependidikan		√
	Standar Suasana Akademik	Adanya pedoman tentang suasana akademik yang mencakup bidang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan panduan pelaksanaannya	√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	42 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Adanya perpustakaan yang menyediakan jumlah dan judul buku yang memadai	√	
	Adanya fasilitas internet untuk mengakses informasi dan ilmu pengetahuan yang dibutuhkan oleh sivitas akademika	√	
	Adanya student corner/ space agar mahasiswa memiliki tempat diskusi di luar kelas	√	
	Adanya kelas, aula atau tempat lainnya yang dapat digunakan untuk kegiatan mahasiswa	√	
	Dosen dan tenaga kependidikan memberikan contoh sikap dan perilaku yang dapat menjadi teladan bagi mahasiswa		√
	Adanya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan akademik yang dilakukan oleh Jurusan/ PS	√	
	Adanya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen	√	
	Adanya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen	√	
	Tersedianya karya ilmiah mahasiswa yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal maupun prosiding per mahasiswa aktif	√	
	Adanya kegiatan kuliah umum wajib mengenai sosialisasi wawasan kebangsaan, anti korupsi dan penyalahgunaan narkoba paling sedikitnya satu kali dalam satu tahun		√
	Adanya kegiatan akademik, misalnya seminar, forum diskusi, simposium, lokakarya, pelatihan atau kuliah umum yang diselenggarakan satu kali per bulan	√	
Standar Perpustakaan	Terpenuhinya usulan pengayaan bahan pustaka dari PS, dosen dan mahasiswa	√	
	Tersedianya kursi dan meja baca pengunjung, kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia, air conditioner	√	
	Tersedianya sistem database secara elektronik		√
	Tersedianya akses terhadap jurnal online dan repository online		√
	Tersedianya Kualifikasi kepala perpustakaan minimal memiliki jenjang pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan atau S2 Sistem Informasi yang telah memperoleh sertifikat ilmu perpustakaan dari lembaga pendidikan yang terakreditasi	√	
	Terpenuhinya jadwal layanan perpustakaan	√	
	Tersedianya pedoman shelving koleksi pustaka		√
	Tersusunnya dengan baik koleksi pustaka berupa buku, artikel dan karya tulis sivitas akademika		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	43 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Jumlah koleksi buku teks yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 5 (lima) tahun terakhir	√	
	Jumlah koleksi skripsi dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir	√	
	Jumlah jurnal ilmiah nasional yang sesuai bidang dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir	√	
	Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir	√	
	Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang ilmu dengan tahun terbitan 3 (tiga) tahun terakhir	√	
Standar Kode Etik	Adanya pedoman tentang kode etik dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa yang ditetapkan oleh Rektor ITG		√
	Terdapatnya organ organisasi yang secara formal memiliki tugas untuk menjalankan dan menegakan kode etik		√
	Adanya sanksi bagi pelanggar kode etik		√
	Adanya sosialisasi mengenai kode etik kepada seluruh sivitas akademika		√
Standar Sistem Informasi	Tersedianya Rencana Strategis Pengembangan Sistem Informasi		√
	Tersedia bandwidth untuk akses internet yang dapat digunakan diseluruh area kampus.		√
	Tersedianya software berbasis open source dan software resmi berlisensi untuk dimanfaatkan dalam proses pembelajaran dan administrasi.	√	
	Tersedia SDM yang kompeten untuk membangun dan mengelola sistem informasi yang dibutuhkan	√	
	Terpenuhinya Proporsi sistem layanan akademik dan administrasi yang telah berbasis online		√
	Tersedianya email ITG yang dapat digunakan oleh seluruh sivitas akademika		√
	Tersedianya sosial media sebagai media komunikasi dengan pihak internal maupun eksternal		√
Standar Promosi	Terlaksananya rapat koordinasi Rektor, Wakil Rektor, dan Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan, dan Humas dalam penyusunan program dan target kerja promosi PMB, pada tiap tahun akademik	√	
	Tersedianya bahan promosi yang berkaitan dengan PS di ITG, yang disusun oleh masing-masing Ketua Jurusan/ PS dan diserahkan pada Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan, dan Humas, pada tiap tahun akademik	√	
	Tersedianya dokumen formal program kerja promosi PMB yang disusun pada bulan Desember	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	44 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	sebelum tahun penerimaan mahasiswa baru, pada tiap tahun akademik		
	Terpenuhinya jumlah anggaran kebutuhan operasional dan biaya promosi yang diusulkan setiap tahun akademik sesuai dengan skala prioritas		√
	Ketersediaan laporan pelaksanaan program promosi yang dilaksanakan pada bulan Januari s.d. Maret setiap tahun	√	
	Jumlah pengunjung website dan tamu yang mencari informasi PMB bertambah sedikitnya 10 persen setiap tahun	√	
	Jumlah calon mahasiswa baru yang mendaftar bertambah sedikitnya 10 persen setiap tahun	√	
	Tersedianya materi promosi minimal berisi informasi tentang: profil perusahaan ITG, kompetensi PS serta keunggulannya		√
	Tersedianya materi iklan PMB		√
	Tersedianya alat promosi seperti koran, majalah, brosur, spanduk dan/ atau baliho, dengan konten materi terkini pada tiap tahun akademik		√
	Ketersediaan akun media sosial PMB ITG pada berbagai flatform digital		√
	Ketersediaan konten promosi PMB yang dibagikan sedikitnya 1 konten setiap hari selama periode promosi		√
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan promosi PMB dan hasilnya dilaporkan ke Rektor		√
Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Tersedianya pedoman penerimaan mahasiswa baru yang menyatakan bahwa ITG tidak membedakan mahasiswa berdasarkan SARA	√	
	Tersedianya mekanisme untuk menerima mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik namun memiliki keterbatasan ekonomi	√	
	Tersedianya pedoman penerimaan mahasiswa baru (PMB) setiap tahun akademik, paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	√	
	Terlaksananya Penerimaan mahasiswa baru dilakukan satu tahun sekali	√	
	Rasio jumlah mahasiswa pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima minimal 1,2:1 (satu koma dua berbanding satu)	√	
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru dijelaskan dalam website ITG atau disampaikan pada saat calon mahasiswa mencari informasi secara langsung di kampus ITG	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	45 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Pengisian formulir pendaftaran mahasiswa dilakukan melalui sistem informasi PMB secara online	√	
	Tersedianya pedoman penerimaan mahasiswa baru (PMB) yang memuat persyaratan jalur transfer		√
	Tersedianya kepanitiaian PMB sebelum pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru pada setiap tahunnya		√
	Tersedianya penetapan daya tampung mahasiswa baru untuk setiap PS	√	
	Tersedianya informasi persyaratan calon mahasiswa pada brosur dan/atau website PMB	√	
	Tersedianya jadwal tahapan pelaksanaan PMB setiap tahun akademik		√
	Tersedianya laporan pelaksanaan PMB setiap tahun akademik		√
	Tersedianya lokasi khusus pendaftaran PMB di lingkungan Kampus ITG		√
	Tersedianya website pendaftaran PMB yang dapat diakses secara online oleh calon mahasiswa.		√
	Tersedianya sistem informasi PMB ITG		√
	Dilakukan update pada Sistem informasi PMB setiap tahunnya		√
	Tersedianya surat keterangan sehat dan bebas narkoba dari instansi berwenang		√
	Tersedianya bukti hasil tes kemampuan dasar akademik berbasis komputer		√
	Tercapainya rata-rata ujian USM sedikitnya nilai 70 (tujuh puluh) pada setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya SK Rektor penetapan calon mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa ITG pada setiap tahun akademik	√	
	Tersedianya pengumuman calon mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa ITG pada halaman website ITG	√	
	Ketersediaan SOP daftar ulang mahasiswa baru di Biro Administrasi Akademik		√
	Ketersediaan berkas daftar ulang dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa baru		√
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru dan hasilnya dilaporkan ke Rektor		√
Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Ketersediaan jadwal pengajuan, pengadaan, pemeliharaan, pembaharuan dan pemusnahan sarana dan prasarana ITG dalam satu tahun akademik	√	
	Ketersediaan jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana rutin	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	46 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Ketersediaan air bersih untuk keperluan di lingkungan institusi dan terdistribusi dengan menggunakan sistem perpipaan		√
	Ketersediaan ruang dan gedung dengan kriteria yang telah ditetapkan sedikitnya 95 persen dari seluruh ruang dan Gedung di lingkungan kampus ITG		√
	Ketersediaan toilet dengan kriteria yang telah ditetapkan sedikitnya 95 persen dari seluruh toilet di lingkungan kampus ITG		√
	Ketersediaan tangga dengan kriteria yang telah ditetapkan sedikitnya 95 persen dari seluruh tangga di lingkungan kampus ITG		√
	Ketersediaan taman yang tanaman subur, bersih, rapi, dan indah di lingkungan kampus ITG		√
	Ketersediaan jalan yang bersih, tidak ada sampah, tidak banjir, tidak kotor tanah di lingkungan kampus ITG		√
	Ketersediaan tempat sampah, yaitu terdiri dari tempat sampah untuk sampah organik dan tempat sampah untuk sampah anorganik		√
	Ketersediaan tempat sampah setiap ruangan, lorong dan jalan di lingkungan ITG		√
	Ketersediaan tempat pengumpulan sampah sementara institusi untuk menampung semua produk sampah dan limbah yang dihasilkan oleh semua unit pelayanan pendidikan dan civitas akademika		√
	Ketersediaan Tim Kebersihan di lingkungan institusi yang salah satu tugasnya adalah mengumpulkan sampah yang dihasilkan di masing-masing unit pelayanan untuk ditempatkan di tempat pengumpulan sampah sementara institusi		√
	Ketersediaan jadwal Tim Kebersihan yang bertugas mengumpulkan sampah di masing-masing unit pelayanan setiap hari kerja		√
	Ketersediaan jadwal pengambilan sampah di tempat pengumpulan sampah sementara institusi yang dilakukan oleh Tim Kebersihan Lingkungan Kabupaten Garut untuk dibuang ke tempat pembuangan sampah akhir (TPA)		√
	Ketersediaan jadwal pembersihan dinding dilakukan secara periodik 2 kali/tahun dan dicat ulang 1 kali setahun		√
	Ketersediaan jadwal pembersihan saringan/filter udara AC secara periodik		√

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	47 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	Ketersediaan dokumen formal laporan kinerja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana oleh Bagian Kerumahtanggaan		√
Standar Pengelolaan Alumni	Ketersediaan program persiapan kerja yang diberikan kepada calon lulusan setiap tahun akademik	√	
	Ketercapaian masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan atau menciptakan pekerjaan adalah kurang dari 6 (enam) bulan, dan mengalami perbaikan pada setiap tahunnya	√	
	Ketercapaian presentase lulusan yang memiliki bidang kerja sesuai bidang ilmu mencapai sedikitnya 50 persen, dan mengalami perbaikan pada setiap tahunnya	√	
	Ketersediaan sistem informasi/ aplikasi pelacakan alumni yang dikembang oleh Lembaga Sistem Informasi dan Pangkalan Data, dengan pemutakhiran fasilitas pada aplikasi pada setiap tahunnya	√	
	Terlaksananya perekaman data alumni yang dilakukan minimalnya setiap 1 (satu) tahun	√	
	Ketersediaan data alumni minimalnya meliputi: a. Masa tunggu kerja pertama atau menciptakan lapangan kerja b. Kesesuaian pekerjaan dengan bidang ilmu c. Kepuasan pengguna lulusan	√	
	Ketersediaan ikatan alumni institusi dan/ atau ikatan alumni setiap jurusan/ program studi		√
	Terlaksananya keterlibatan alumni dalam kegiatan pengembangan akademik minimal 1 (satu) kegiatan dalam 1 (satu) tahun akademik		√
	Terlaksananya keterlibatan alumni dalam kegiatan pengembangan non-akademik minimal 1 (satu) kegiatan dalam 1 (satu) tahun akademik		√
	Terlaksananya pertemuan alumni minimalnya dalam kurun waktu 4 (empat) tahun		√
	Terlaksananya survey terhadap pengguna lulusan mengenai kualitas lulusan, minimalnya setiap 1 (satu) tahun	√	
	Ketersediaan penilaian oleh pengguna lulusan dengan komponen: a. integritas b. profesionalisme c. inisiatif d. kreativitas e. kemampuan berkomunikasi f. kerjasama g. penggunaan teknologi informasi	√	

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	48 dari 19 hal

Standar Mutu	Indikator	Jenis	
		IKU	IKT
	h. kemampuan berbahasa asing i. keahlian berdasarkan bidang ilmu j. etika		
	Ketercapaian hasil penilaian pengguna terhadap lulusan minimalnya termasuk kategori baik atau bernilai 3.00 (dalam skala 1.00 - 4.00), serta mengalami peningkatan pada setiap periode survey	√	

X. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Al Musaddadiyah tentang Statuta Institut Teknologi Garut.
5. SK Rektor ITG tentang Rencana Induk Pengembangan ITG.
6. SK Rektor ITG tentang Rencana Strategis ITG.
7. SK Rektor ITG tentang Pedoman Akademik ITG.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG/Keb/SPMI/01	25/09/21	1	49 dari 19 hal

