

**LAPORAN KINERJA UNIT
BIRO SARANA DAN PRASARANA
INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
2022**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA UNIT
BIRO SARANA DAN PRASARANA
INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Garut, 18 Juli 2022

Rektor,

Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T.
NIDN. 0425127802

Kepala Biro

Ganjar Jojon Johari, S.T., M.T.
NIDN. 0405057803

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Kinerja Biro Sarana dan Prasarana Institut Teknologi Garut (ITG) ini dimaksudkan untuk menggambarkan upaya pelaksanaan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam menghasilkan kinerja yang lebih baik, dalam rangka menuju perguruan tinggi yang memiliki otonomi yang utuh dengan diimbangi oleh akuntabilitas yang tinggi.

Laporan ini juga dimaksudkan sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan program pada periode Rencana Jangka panjang (RIP 2021 s.d. 2030) yang dilaksanakan melalui Rencana Strategis dan Rencana Operasional dalam upaya pencapaiannya. Laporan Kinerja Tahunan Biro Sarana dan Prasarana ini disusun berdasarkan Rencana Operasional ITG Tahun Akademik 2021/2022.

Secara garis besar, Laporan Kinerja Tahunan Biro Sarana dan Prasarana ini mencakup informasi mengenai akuntabilitas kinerja yang meliputi pencapaian dan evaluasi kinerja kegiatan, masalah dan usaha penanggulangan yang kemudian diakhiri dengan penutup.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya Laporan Kinerja ini, kami sampaikan terima kasih.

Garut, 18 Juli 2022

Kepala Biro



Ganjar Jojon Johari, S.T., M.T.

NIDN. 0405057803

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang.....	6
1.2. Dasar Penyusunan.....	6
1.3. Mekanisme Penyusunan	6
1.4. Ruang Lingkup	6
BAB II CAPAIAN INDIKATOR KINERJA.....	7
2.1. Capaian Kinerja Periode Sebelumnya	7
2.2. Capaian Kinerja Periode Berjalan.....	8
2.3. Akar Masalah	13
BAB III USULAN PERBAIKAN	14
3.1. Usulan Perbaikan Kinerja	14
3.2. Rencana Kegiatan Tindak Lanjut	16
BAB IV PENUTUP	17

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1.1 Target dan Capaian Kinerja Tahun Akademik 2019/2020.....	7
Tabel 2.2.1 Kinerja Terhadap Penuhan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI).....	9
Tabel 2.3.1 Permasalahan Pada Indikator Yang Belum Mencapai Target.....	13
Tabel 3.1.1 Usulan Perbaikan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI).....	15
Tabel 3.2.1 Rencana Kegiatan Tidak Lanjut <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Yang Belum Terrealisasi.....	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada Tahun Akademik 2021/2022, Biro Sarana dan Prasarana ITG telah melakukan berbagai langkah operasional dalam pengelolaan, perancangan serta pelaksanaan program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan sarana dan prasarana bagi civitas akademik di ITG. Sehubungan dengan itu, dalam rangka evaluasi dan pengukuran kinerja serta usaha dalam mencapai kinerja Biro Sarana dan Prasarana tahun akademik 2021/2022 kepada pihak yang berwenang, maka dokumen laporan kinerja tahunan ini perlu dibuat.

Pentingnya penilaian kinerja yang bertanggung jawab tepat, jelas dan terukur di lingkungan pendidikan tinggi dapat dijadikan sebagai bahan acuan dasar dalam merencanakan dan memperbaiki pengembangan organisasi pada masa yang akan datang serta memberikan gambaran yang jelas mengenai rencana strategi yang harus dilakukan untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Sesuai tuntutan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang diamanatkan melalui Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri No 14 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka diwajibkan pihak penyelenggara pendidikan memiliki laporan kinerja didukung pula dengan STATUTA ITG, serta Rencana Strategis ITG dan Rencana Operasional ITG.

Pada laporan kinerja ini, indikator kinerja yang terbentuk berupa indikator kinerja unit Biro Sarana dan Prasarana yang disesuaikan dengan Visi, Misi dan Strategi yang diintegrasikan pada setiap unit yang berada di lingkungan ITG.

1.2. Dasar Penyusunan

Laporan kinerja ini didasarkan pada:

1. Statuta Institut Teknologi Garut
2. Rencana Strategis ITG Tahun 2021 s.d. 2030
3. Rencana Operasional ITG Tahun Akademik 2021/2022
4. Standar SNDIKTI dan Standar Tambahan yang ditetapkan ITG
5. *Key Performance Indicator* (KPI) Biro Sarana dan Prasarana

1.3. Mekanisme Penyusunan

Penyusunan laporan kinerja ini didasarkan pada perencanaan program, sasaran dan indikator yang sudah ditetapkan.

1.4. Ruang Lingkup

Laporan Kinerja yang disusun terbagi ke dalam dua bagian yaitu pertama berfokus terhadap pemenuhan standar, kedua terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan sesuai dengan Rencana Operasional Tahun Akademik 2021/2022.

BAB II
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

2.1. Capaian Kinerja Periode Sebelumnya

Capaian kinerja sebelumnya ini merupakan capaian kinerja yang diukur berdasarkan indikator kinerja yang dilakukan pada tahun akademik 2019/2020. Pada tahun akademik sebelumnya, unit Biro Sarana dan Prasarana telah melaksanakan kinerja sesuai target yang direncanakan. Kinerja tersebut antara lain:

Tabel 2.1.1 Target dan Capaian Kinerja Tahun Akademik 2019/2020

No	Indikator	Kinerja		Evaluasi/ Keterangan
		Target	Realisasi	
A	Peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan			
1	Ketersediaan ruang kuliah (kelas)	25	25	Ketersediaan Ruang Kelas sudah tersedia
2	Tingkat kelengkapan sarana perkuliahan (meja, kursi, glass board, air conditioner, TV LED, komputer, finger print)/ kelas	100 persen	100 persen	Ketersediaan kelengkapan sarana perkuliahan (meja, kursi, glass board, air conditioner, TV LED, komputer, finger print)/ kelas
3	Tingkat pemenuhan loker bagi mahasiswa	100 persen	100 persen	Ketersediaan pemenuhan loker bagi mahasiswa
B	Pengembangan sarana kegiatan mahasiswa			
4	Tingkat pemenuhan kebutuhan ruang sekretariat bagi setiap Unit Kegiatan Mahasiswa	100 persen	100 persen	Ketersediaan pemenuhan ruang sekretariat bagi setiap Unit Kegiatan Mahasiswa
5	Jumlah space/ ruang belajar bagi mahasiswa	4	4	Ketersediaan pemenuhan ruang ruang belajar bagi mahasiswa
C	Pengembangan sarana pendukung lainnya			
6	Ketersediaan lapangan olahraga	1	1	Ketersediaan pemenuhan lapangan olahraga
7	Ketersediaan aula	3	3	Tersedianya Aula

No	Indikator	Kinerja		Evaluasi/ Keterangan
		Target	Realisasi	
				di lingkungan STT Garut
8	Ketersediaan Mushola	1	1	Tersedianya Musholla di lingkungan STT Garut

2.2. Capaian Kinerja Periode Berjalan

Capaian indikator kinerja Biro Sarana dan Prasarana periode yang berjalan ini merupakan kinerja yang diukur berdasarkan Standar Mutu ITG dan Rencana Operasional Tahun Akademik 2021/2022. Dalam kurun waktu tersebut, Biro Sarana dan Prasarana melaksanakan indikator kinerja dengan capaian-capaian yang mengacu pada target yang telah direncanakan. Capaian-capaian tersebut disajikan pada tabel 2.2.1 dibawah ini.

Tabel 2.2.1 Kinerja Terhadap Penuhan *Key Performance Indicator* (KPI)

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
Standar Pembelajaran								
1.	Std.25 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1	ITG menyediakan fasilitas sarana dan prasarana minimum untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa setiap tahun akademik	Ruang kuliah dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi serta dapat digunakan setiap hari	Ketersediaan	Tersedia di ruang kelas: kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, dekstop/laptop, AC/ kipas angin	1 TA	Sudah
						Tersedia untuk penggunaan 20 jam/minggu		Sudah
				Peralatan pemadam kebakaran pada Ruang Server, Ruang Laboratorium, dan Area Kampus.	Ketersediaan	Tersedia, dengan masa pakai aktif (belum kadaluarsa)	1 TA	Sudah
			Perlengkapan protokol kesehatan yang dapat digunakan Mahasiswa dan Dosen sebelum masuk lingkungan kampus dan selama berada di lingkungan kampus ITG	Ketersediaan		Tersedia, sesuai aturan yang berlaku	1 TA	Sudah
2.		6	ITG menyediakan lahan, ruang pimpinan PT, ruang pimpinan jurusan/program studi, ruang	Ruang Kerja Dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan	Ketersediaan	Tersedia di ruang kerja: meja diskusi, meja kerja	1 TA	Sudah

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
			dosen, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang tata usaha, unit kegiatan mahasiswa, fasilitas kesehatan, kantin, tempat berolahraga, dan fasilitas umum, untuk menunjang kinerja setiap tahun akademik	tridarma PT		dosen, kursi kerja, rak buku, filing cabinet, printer (<i>shared</i>), dan jaringan internet/wifi		
3.				Ruang kerja Tenaga Kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya	Ketersediaan	Tersedia di ruang kerja: meja kerja, kursi kerja, area untuk tamu (<i>shared</i>), lemari arsip (<i>shared</i>), komputer yang terhubung internet, printer (<i>shared</i>), dan <i>line</i> telepon	1 TA	Sudah
4.		7	ITG menyediakan fasilitas umum yang memadai	Memiliki fasilitas air bersih yang memenuhi persyaratan air bersih dan tersedia setiap saat di seluruh bangunan, serta dilengkapi dengan reservoir, perpipaan, dan perlengkapannya yang memenuhi persyaratan	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
				teknis maupun keamanan				
5.				Memiliki fasilitas listrik yang mencukupi dan tersedia setiap saat serta dilengkapi dengan instalasi yang baik, memenuhi persyaratan teknis, ramah lingkungan, dan selalu dipelihara secara rutin	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah
Standar Tambahan								
6.	Std.25 Standar Identitas	6	Memperkenalkan dan menjadikan simbol-simbol ITG sebagai penanda jati diri kepada publik	Lambang ITG digunakan pada semua dokumen resmi	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah
7.	Std.27 Standar Kemahasiswaan	10	ITG harus menyediakan sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan mahasiswa	Organisasi kemahasiswaan memiliki ruang sekretariat masing-masing	Ketersediaan	Tersedia, untuk setiap organisasi kemahasiswaan	1 TA	Baru realisasi 3 ruang sekretariat dari 5 prodi, dikarenakan tambahan 2 prodi baru.
				Ruang belajar bagi mahasiswa	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah
				Lapangan olahraga	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah
				Sarana Ibadah	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah
8.		14	ITG harus memfasilitasi pelayanan kesehatan bagi mahasiswa	Terdapatnya fasilitas dan layanan kesehatan yang telah berfungsi secara efektif	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah
9.	Std.29 Standar Tata	3	ITG harus memiliki tata kelola yang kredibel,	Setiap Jurusan/ PS/ Unit Kerja menyusun Rencana	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
	Kelola		transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)				
10.		4	Setiap Pimpinan PS/ Unit Kerja harus memonitor dan mengevaluasi program kerja yang dijalankan serta membuat laporan pertanggungjawaban	Laporan Kinerja tahunan dari setiap Jurusan/ PS/ Unit kerja	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah

2.3. Akar Masalah

Berdasarkan uraian pada tabel 2.2.1 diatas mengenai target dan capaian kinerja tahun akademik 2021/2022, program pengembangan Biro Sarana dan Prasarana yang mencakup **seluruh indikator kinerja pada unit ini Sudah Tercapai** sesuai dengan target yang telah **dibuat**, namun pada ruang sekretariat mahasiswa masih ada dua ruang sekretariat yang dibutuhkan, untuk 2 prodi baru.

Permasalah-permasalah yang ditemui pada beberapa indikator kinerja Biro Sarana dan Prasarana yang belum mencapai target standar ITG pada Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3.1 Permasalahan Pada Indikator Yang Belum Mencapai Target

No	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Permasalahan yang ditemui
1	ITG harus menyediakan sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan mahasiswa	Organisasi kemahasiswaan memiliki ruang sekretariat masing-masing	Untuk fasilitas organisasi kemahasiswaan belum semuanya memiliki ruang sekretariat masing-masing, dikarenakan ada tambahan prodi baru, yaitu Prodi Sistem Informasi dan Arsitektur.

BAB III USULAN PERBAIKAN

3.1. Usulan Perbaikan Kinerja

Dari keseluruhan indikator yang dijalankan oleh Biro Sarana dan Prasarana, yang kinerjanya tidak tercapai tidak terlepas dari faktor pengaruh dan usulan perbaikan, adapun usulan perbaikan disajikan pada tabel Tabel 3.1.1.

Tabel 3.1.1 Usulan Perbaikan *Key Performance Indicator* (KPI)

No	Standar Mutu	Indikator/ KPI	Ketercapaian	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Usulan Perbaikan
1	Standar Kemahasiswaan	Organisasi kemahasiswaan memiliki ruang sekretariat masing-masing	Belum Tercapai	Untuk Untuk fasilitas organisasi kemahasiswaan belum semuanya memiliki ruang sekretariat masing-masing, dikarenakan ada tambahan prodi baru, yaitu Prodi Sistem Informasi dan Arsitektur	Ketersediaan lahan kosong yang bisa dimanfaatkan dan kemampuan ITG untuk pembangunan ruang sekretariat prodi baru, yaitu Sistem Informasi dan Arsitektur.	Segera dibangun / di buat sekretariat bagi mahasiswa prodi Sistem Informasi dan Arsitektur.

3.2. Rencana Kegiatan Tindak Lanjut

Rencana kegiatan dalam upaya tindak lanjut kedepan pada unit Biro Sarana dan Prasarana ini yaitu melakukan pengembangan secara berkelanjutan. Upaya kegiatan lanjutan tersebut yaitu:

Tabel 3.2.1 Rencana Kegiatan Tidak Lanjut *Key Performance Indicator* (KPI) Yang Belum Terrealisasi

No	Standar Mutu	Indikator/ KPI	Rencana Perbaikan	Waktu Realisasi Perbaikan (dd/mm/yyyy)
1	Standar Kemahasiswaan	Organisasi kemahasiswaan memiliki ruang sekretariat masing-masing	Segera dilaksanakan pembangunan ruang sekretariat mahasiswa bagi prodi Sistem Informasi dan Arsitektur	30 September 2022

BAB IV PENUTUP

Demikian Laporan Kinerja ini kami sampaikan sebagai pertanggung jawaban atas pengelolaan kegiatan Biro Sarana dan Prasarana di lingkungan Institut Teknologi Garut sepanjang tahun akademik 2021/2022. Semoga pimpinan dapat mempertimbangkan usulan yang kami sampaikan dalam laporan ini. Semoga Allah SWT memudahkan pelaksanaan tugas dan kewajiban kita pada tahun akademik mendatang. Amin.