

# LAPORAN

## RAPAT EVALUASI AUDIT MUTU INTERNAL

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

---

### A. Nama Kegiatan

---

LAPORAN EVALUASI HASIL AUDIT MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

---

### B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

---

Waktu : Selasa, 21 Juli 2020  
09.00 - 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Sekolah Tinggi Teknologi Garut  
Jl. Mayor Syamsu No. 1, Jayaraga, Tarogong Kidul, Garut

---

### C. Tujuan Kegiatan

---

Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi hasil audit mutu internal yang telah dilaksanakan di Sekolah Tinggi Teknologi Garut dalam rangka memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektifitas manajemen mutu.

---

### D. Sasaran dan Ruang Lingkup Kegiatan

---

Fungsi-fungsi yang terkait dalam kegiatan ini adalah Pimpinan STT-Garut, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Program Studi dan seluruh unit kerja di lingkungan STT-Garut.

Adapun ruang lingkup kegiatan ini mencakup pembahasan mengenai:

- Hasil Audit Mutu Internal;
- Rekomendasi untuk peningkatan.

---

---

## E. Metode Kegiatan

---

---

Kegiatan dilakukan berdasarkan pendekatan partisipatif, dimana para peserta dilibatkan secara aktif dalam rapat evaluasi. Pimpinan rapat berperan memfasilitasi diskusi yang berlangsung. Rapat evaluasi dilakukan untuk melakukan pembahasan mengenai hasil audit mutu internal, dan rekomendasi untuk peningkatan.

Tahapanan kegiatannya adalah sebagai berikut:

- **Hasil Audit Mutu Internal (AMI)**  
Kepala LPM memaparkan mengenai hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2019/2020.
- **Rekomendasi untuk Peningkatan**  
Peserta rapat melakukan pembahasan mengenai rekomendasi peningkatan.

---

---

## F. Peserta

---

---

Peserta yang hadir dalam kegiatan ini:

1. Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T. (Ketua)
2. Dr. R. Dini Destiani Siti Fatimah, M.T. (Wakil Ketua I)
3. Dr. Andri Ikhwana, S.T., M.T. (Wakil Ketua II)
4. Rina Kurniawati, S.E., M.Si. (Wakil Ketua III)
5. Sulwan Permana, M.T. (Kepala LPM)
6. Ir. Asep Deddy Supriatna, M.Kom. (Kepala LPPM)
7. Yusuf Mauluddin, S.T., M.T. (Ketua Program Studi Teknik Industri)
8. Ida Farida, S.T., M.T. (Ketua Program Studi Teknik Sipil)
9. Rinda Cahyana, S.T., M.T. (Ketua Program Studi Teknik Informatika)
10. Dede Kurniadi, S.Kom., M.Kom. (Kepala Pusat Sistem Informasi dan Pangkalan Data)
11. Gina Eka Trisnawati, S.Pd. (Kepala Pusat Perpustakaan)
12. Leni Fitriani, S.T., M.Kom. (Kepala Pusat Karir)
13. Yanti Yulianti, S.T. (Kepala Bagian Administrasi Akademik)
14. Sri Mulyani, S.E. (Kepala Bagian Administrasi Keuangan)
15. Risa Kristalia, S.T. (Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian)
16. Ganjar Jojon Johari, S.T. (Kepala Bagian Sarana Prasarana)

---

---

## G. Jadwal Kegiatan

---

---

- 09.00-10.00 Pemaparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2019/2020.  
10.30-12.00 Rekomendasi untuk peningkatan.

---

---

## H. Indikator Keberhasilan

---

---

**Indikator keberhasilan kegiatannya adalah:**

Diperolehnya hasil tinjauan sistem manajemen mutu yang telah dilaksanakan di Sekolah Tinggi Teknologi Garut dalam rangka memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektifitas manajemen mutu.

---

---

## I. Hambatan

---

---

Adapun hambatan-hambatan yang kegiatan yang terjadi adalah sebagai berikut:

-

Upaya mengatasi:

-

---

---

## J. EVALUASI HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

---

---

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2019/2020

Tabel 1. Hasil Temuan Auditor

No	Standar	Butir	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Isi Pembelajaran	2.3	Sebagian kecil dosen belum melampirkan RPKPS di daftar hadir kuliah	Prodi harus memberikan pendekatan pada dosen untuk melampirkan RPKPS	RPKPS semua mata kuliah akan dilampirkan tahun akademik 2020/2021, dan harus bersifat wajib
2	Proses Pembelajaran	3.7	Masih ada sebagian kecil dosen di bawah 16 kali tatap muka	Pertemuan harus 16 kali tatap muka karena ada di SN Dikti. Wajib dilaksanakan karena sudah beberapa tahun masih ada yang kurang dari 16 kali	Semua dosen akan melakukan jumlah pertemuan 16 kali tatap muka tahun akademik 2020/2021.
3	Dosen dan Tenaga kependidikan	5.2	Masih ada dosen yang	Segera dipercepat pengurusan	Dosen yang memenuhi persyaratan

No	Standar	Butir	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
			belum memiliki NIDN	NIDN, tahun akademik NIDN harus sudah jadi	untuk memperoleh NIDN pengurusan dipercepat
4	Pembiayaan Pembelajaran	8.2	Masih minimnya dana eksternal yang dapat	Diupayakan terus untuk mendapatkan dana eksternal dengan mengikuti skema hibah atau skema lain	STT-Garut akan berusaha untuk mendapatkan dana yang bersumber dari eksternal
5	Hasil Penelitian	9.1	Masih minimnya publikasi Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal nasional terakreditasi, baru prosiding internasional	Diupayakan bertambah hasil penelitian dosen yang di publikasikan di kedua jurnal	Setiap dosen akan terus berupaya untuk publikasi di kedua jurnal, mengoptimalkan reviewer
6	Hasil Penelitian	9.2	Hasil penelitian belum digunakan sebagai bahan ajar	Diupayakan hasil penelitian yang relevan disisipkan sebagai bahan ajar	Setiap hasil penelitian dosen harus mengarah pada opik penelitian yang sesuai dengan RPKPS
7	Hasil PkM	17.3	Belum sepenuhnya hasil PkM diintegrasikan dalam pengayaan bahan ajar	Setiap dosen diwajibkan untuk menyampaikan hasil PkM dalam RPKPS	Bahan ajar hasil PkM akan disesuaikan dengan materi kuliah
8	Kerja sama	33.4	Sebagian belum ada dokumen kerja sama	Diupayakan sebelum melakukan kerja sama harus diawali dengan kerja sama	Setiap adanya kerja sama akan diawali dulu dengan pembuatan kerja sama

#### Kesimpulan

Berdasarkan rapat evaluasi dapat disimpulkan bahwa seluruh unit kerja di lingkungan STT-Garut berkomitmen untuk melaksanakan standar dalam rangka meningkatkan mutu di Sekolah Tinggi Teknologi Garut.

---

## K. Penutup

---

Demikian laporan hasil rapat evaluasi ini dibuat dengan maksud untuk memberikan catatan terhadap capaian-capaian yang ada dan sebagai pedoman untuk potensi peningkatan mutu di masa yang akan datang demi kelangsungan Sekolah Tinggi Teknologi Garut.

Garut, 21 Juli 2020

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu,



Sulwan Permana, M.T.  
NIDN: 0407066502

 <p><b>STT-GARUT</b>          Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut          Tlp/Fax. 0262-232773          0262-232332</p>	<p><b>FORM          ADMINISTRASI          AKADEMIK          (FAA)</b></p>	No. Dok : FAA-STTG-A.20/01
		Tgl. Terbit : 8/12/2017
		No. Revisi : -
		Jumlah hal : 2
<b>BERITA ACARA RAPAT</b>		

**BERITA ACARA RAPAT**

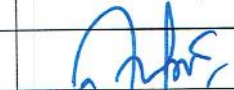








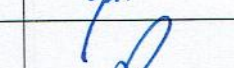

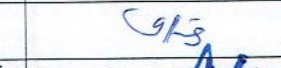


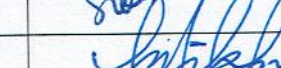

Pada hari ini, Selasa, tanggal 21/07/2020 telah dilakukan Rapat Evaluasi Hasil Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Garut Tahun Akademik 2019/2020, bertempat di Ruang Rapat STT-Garut (Jl. Mayor Syamsu No. 1, Jayaraga, Tarogong Kidul, Garut). Rapat tersebut telah menghasilkan komitmen untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Sekolah Tinggi Teknologi Garut dalam rangka memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektifitas manajemen mutu.

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenar-benarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan di atas.

Garut, (21/07/2020)  
 Pimpinan Rapat,  
 Kepala LPM STT-Garut


  
 Sulwan Permana, S.T., M.T.  
 NIDN: 0407066502

### DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Dr. Hilmi Aulawi, S.T., M.T.	Ketua	
2	Dr. R. Dini Destiani Siti Fatimah, M.T.	Wakil Ketua I	
3	Dr. Andri Ikhwana, S.T., M.T.	Wakil Ketua II	
4	Rina Kurniawati, S.E., M.Si.	Wakil Ketua III	
5	Sulwan Permana, M.T.	Kepala LPM	
6	Ir. Asep Deddy Supriatna, M.Kom.	Kepala LPPM	
7	Yusuf Mauluddin, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Industri	
8	Ida Farida, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Sipil	
9	Rinda Cahyana, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Informatika	
10	Dede Kurniadi, S.Kom., M.Kom.	Kepala Pusat Sistem Informasi dan Pangkalan Data	
11	Gina Eka Trisnawati, S.Pd.	Kepala Pusat Perpustakaan	
12	Leni Fitriani, S.T., M.Kom.	Kepala Pusat Karir	
13	Yanti Yulianti, S.T.	Kepala BAA	
14	Sri Mulyani, S.E.	Kepala BAK	
15	Risa Kristalia, S.T.	Kepala BAUK	
16	Ganjar Jojon Johari, S.T.	Kepala Bagian Sarana dan Prasarana	

Garut, (21/07/2020)  
Pimpinan Rapat,  
Kepala LPM STT-Garut



  
Sulwan Permana, S.T., M.T.  
NIDN: 0407066502

No. Doc	Tanggalterbit	No. Revisi	Halaman
FAA-STTG-A.20/01	8/12/2017		2 dari 2 hal