

	INSTITUT TEKNOLOGI GARUT Jl. Mayor Syamsu No. 1 Garut Tlp: (0262) 232773 Fax: (0262) 232332	Kode Dok. : ITG/Std.06/M.Ev/03
	MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Tgl. Terbit : 8/12/2017
		No. Revisi : -
		Jumlah hal. : 4

**MANUAL EVALUASI
 STANDAR SARANA DAN PRASARANA
 PEMBELAJARAN**

INSTITUT TEKNOLOGI GARUT

I. Visi dan Misi

Visi ITG

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang kerekayasaan dengan luaran yang berdaya saing global berbasis kearifan lokal pada tahun 2030.

Misi ITG

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kerekayasaan untuk menghasilkan lulusan yang beretika dan berdaya saing global serta mampu mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan kemanusiaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan teknologi yang berdaya saing global serta maslahat bagi umat manusia dan lingkungan.
3. Menyelenggarakan pengabdian untuk turut serta dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, pendidikan dan pemerintah dengan mengedepankan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan yang pendidikan 1 sesuai dengan standar pengelolaan Perguruan Tinggi yang pendidikan 1 sesuai dengan standar pengelolaan Perguruan Tinggi yang ditunjang oleh penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

II. Tujuan Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Dokumen manual ini bertujuan sebagai panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran sehingga pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dapat dikendalikan.

III. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Manual ini berlaku:

1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi;
2. Untuk semua Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

IV. Definisi Istilah

1. Evaluasi adalah proses identifikasi untuk mengukur/menilai apakah suatu kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Standar dan berhasil mencapai tujuan atau tidak.
2. Pemeriksaan/ audit adalah kegiatan pemeriksaan secara rinci terhadap seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan berjalan sesuai pendidikan Standar.

V. Prosedur Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. LPM ITG membentuk Tim Audit untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara pendidikan terhadap ketercapaian isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dengan memperhatikan Pernyataan Standar, SOP kegiatan yang akan dipantau, dokumen/ pendidikan yang terkait dengan Standar.
2. Tim Audit melakukan perekaman segala bentuk penyimpangan, kesalahan atau kelalaian dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang tidak sesuai pendidikan standar.
3. Tim Audit mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, pendidikan, dan lainnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
4. Tim Audit memeriksa dan mempelajari pendidikan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau apabila isi Standar tidak tercapai.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG /Std.06/M.Ev/03	8/12/2017	-	2 dari 4 hal

5. Tim Audit membuat laporan tertulis secara endidik tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan.
6. LPM ITG Menyerahkan laporan kepada Pimpinan Unit Kerja dan Rektor ITG disertai dengan saran dan rekomendasi pengendalian.

VI. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Menjalankan Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No.	Pejabat	Penjelasan
1	Rektor ITG	Menerima laporan hasil evaluasi dari LPM.
2	Wakil Rektor II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima laporan hasil evaluasi dari LPM. 2. Memfasilitasi penyelenggaraan evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
3	Ketua LPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan endidikan pemeriksaan/ evaluasi. 2. Membentuk Tim Audit. 3. Melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan pimpinan unit kerja dan Rektor ITG untuk menyampaikan <i>instrument</i> yang akan dievaluasi dan menetapkan jadwal evaluasi. 4. Memantau pelaksanaan evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 5. Menyampaikan laporan hasil evaluasi disertai dengan saran dan rekomendasi pengendalian.
4	Tim Audit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perekaman segala bentuk penyimpangan, kesalahan atau kelalaian dari penyelenggaraan endidikan tinggi yang tidak sesuai endidikan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 2. Mencatat ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, endidik, dan lainnya dari setiap Standar yang telah dilaksanakan. 3. Mengidentifikasi penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, atau apabila isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran tidak tercapai. 4. Membuat laporan tertulis tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan.
5	Penanggung jawab dan pelaksana yang tercakup dalam Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Mempersiapkan seluruh dokumen beserta bukti-bukti pendukung yang diminta sesuai dengan endidikan yang akan diperiksa.

Tim Audit adalah Dosen Tetap ITG atau kolega eksternal dengan kualifikasi minimal:

1. Jenjang endidikan S2;
2. Jabatan Fungsional Lektor;
3. Pengalaman bekerja di Perguruan Tinggi 3 tahun.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG /Std.06/M.Ev/03	8/12/2017	-	3 dari 4 hal

VII. Catatan

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
3. Formulir Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

VIII. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Al-Musaddadiyah tentang Statuta Institut Teknologi Garut.
5. SK Rektor ITG tentang Rencana Induk Pengembangan ITG.
6. SK Rektor ITG tentang Rencana Strategis ITG.
7. SK Rektor ITG tentang Pedoman Akademik ITG.

Kode Dok.	Tgl. Terbit	No. Revisi	Halaman
ITG /Std.06/M.Ev/03	8/12/2017	-	4 dari 4 hal