

LAPORAN KINERJA UNIT
BIRO KETENAGAAN, KEMAHASISWAAN, DAN HUMAS
INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
TAHUN AKADEMIK 2021/2022



INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
2022




LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KINERJA UNIT
BIRO KETENAGAAN, KEMAHASISWAAN, DAN HUMAS
INSTITUT TEKNOLOGI GARUT
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**


Garut, 20 Juli 2022

Rektor,




Dr. Hilmi Anlawi, S.T., M.T.
NIDN. 0425127802

Kepala Biro



Encep Jianul Hayat, S.T.
NUPN. 9904201634

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Kinerja Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas Institut Teknologi Garut (ITG) ini dimaksudkan untuk menggambarkan upaya pelaksanaan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam menghasilkan kinerja yang lebih baik, dalam rangka menuju perguruan tinggi yang memiliki otonomi yang utuh dengan diimbangi oleh akuntabilitas yang tinggi.

Laporan ini juga dimaksudkan sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan program pada periode Rencana Jangka panjang (RIP 2021 s.d. 2030) yang dilaksanakan melalui Rencana Strategis dan Rencana Operasional dalam upaya pencapaiannya. Laporan Kinerja Tahunan Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas ini disusun berdasarkan Rencana Operasional ITG Tahun Akademik 2021/2022.

Secara garis besar, Laporan Kinerja Tahunan Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas ini mencakup informasi mengenai akuntabilitas kinerja yang meliputi pencapaian dan evaluasi kinerja kegiatan, masalah dan usaha penanggulangan yang kemudian diakhiri dengan penutup.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya Laporan Kinerja ini, kami sampaikan terima kasih.

Garut, 20 Juli 2022

Kepala Biro



Encep Jianul Hayat, S.T.

NUPN. 9904201634

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Dasar Penyusunan	6
1.3. Mekanisme Penyusunan	6
1.4. Ruang Lingkup	6
BAB II CAPAIAN INDIKATOR KINERJA.....	7
2.1. Capaian Kinerja Periode Sebelumnya	7
2.2. Capaian Kinerja Periode Berjalan.....	9
2.3. Akar Masalah	22
BAB III USULAN PERBAIKAN.....	24
3.1. Usulan Perbaikan Kinerja	24
3.2. Rencana Kegiatan Tindak Lanjut	28
BAB IV PENUTUP.....	30

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.2.1 Kinerja Terhadap Penuhan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI)	10
Tabel 2.3.1 Permasalahan Pada Indikator Yang Belum Mencapai Target	23
Tabel 3.1.1 Usulan Perbaikan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI).....	25
Tabel 3.2.1 Rencana Kegiatan Tidak Lanjut <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Yang Belum Terealisasi.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada Tahun Akademik 2021/2022, Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas ITG telah melakukan berbagai langkah operasional dalam pengelolaan, perancangan serta pelaksanaan program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan ketenagaan, kemahasiswaan dan humas bagi civitas akademik di ITG. Sehubungan dengan itu, dalam rangka evaluasi dan pengukuran kinerja serta usaha dalam mencapai kinerja Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan Dan Humas tahun akademik 2021/2022 kepada pihak yang berwenang, maka dokumen laporan kinerja tahunan ini perlu dibuat.

Pentingnya penilaian kinerja yang bertanggung jawab tepat, jelas dan terukur di lingkungan pendidikan tinggi dapat dijadikan sebagai bahan acuan dasar dalam merencanakan dan memperbaiki pengembangan organisasi pada masa yang akan datang serta memberikan gambaran yang jelas mengenai rencana strategi yang harus dilakukan untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Sesuai tuntutan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang diamanatkan melalui Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri No 14 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka diwajibkan pihak penyelenggara pendidikan memiliki laporan kinerja didukung pula dengan STATUTA ITG, serta Rencana Strategis ITG dan Rencana Operasional ITG.

Pada laporan kinerja ini, indikator kinerja yang terbentuk berupa indikator kinerja unit Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan Dan Humas yang disesuaikan dengan Visi, Misi dan Strategi yang diintegrasikan pada setiap unit yang berada di lingkungan ITG.

1.2. Dasar Penyusunan

Laporan kinerja ini didasarkan pada:

1. Statuta Institut Teknologi Garut
2. Rencana Strategis ITG Tahun 2021 s.d. 2030
3. Rencana Operasional ITG Tahun Akademik 2021/2022
4. Standar SNI DIKTI dan Standar Tambahan yang ditetapkan ITG
5. *Key Performance Indicator* (KPI) Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan Dan Humas

1.3. Mekanisme Penyusunan

Penyusunan laporan kinerja ini didasarkan pada perencanaan program, sasaran dan indikator yang sudah ditetapkan.

1.4. Ruang Lingkup

Laporan Kinerja yang disusun terbagi ke dalam dua bagian yaitu pertama berfokus terhadap pemenuhan standar, kedua terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan sesuai dengan Rencana Operasional Tahun Akademik 2021/2022.

BAB II
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

2.1. Capaian Kinerja Periode Sebelumnya

Capaian kinerja sebelumnya ini merupakan capaian kinerja yang diukur berdasarkan indikator kinerja yang dilakukan pada tahun akademik 2019/2020. Pada tahun akademik sebelumnya, unit Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas telah melaksanakan kinerja sesuai target yang direncanakan. Kinerja tersebut antara lain:

Tabel 2.1.1 Target dan Capaian Kinerja Tahun Akademik 2019/2020

No	Indikator	Kinerja		Evaluasi/ Keterangan
		Target	Realisasi	
A	Pengetatan seleksi mahasiswa baru			
1	Rasio jumlah mahasiswa pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima	1:2,1	1:2	Target belum tercapai, diukur berdasarkan rasio antara mahasiswa yang diterima terhadap mahasiswa pendaftar pada tahun akademik sebelumnya
B	Peningkatkan daya saing lulusan melalui prestasi akademik dan sertifikasi kompetensi			
2	Sertifikasi kompetensi keahlian/ mahasiswa	1	1	Target telah tercapai, diukur berdasarkan jumlah sertifikasi kompetensi keahlian yang diperoleh oleh seluruh lulusan dibagi jumlah lulusan pada tahun akademik berjalan
3	Jumlah kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi	3	4	Target telah terlampaui. diukur berdasarkan jumlah kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi pada tahun akademik berjalan

No	Indikator	Kinerja		Evaluasi/ Keterangan
		Target	Realisasi	
C	Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat kemahasiswaan			
4	Jumlah raihan prestasi akademik mahasiswa tingkat regional	7	4	Target belum tercapai, diukur berdasarkan jumlah raihan prestasi akademik di tingkat regional pada tahun akademik berjalan
5	Jumlah raihan prestasi akademik mahasiswa tingkat nasional	3	6	Target telah tercapai, diukur berdasarkan jumlah raihan prestasi akademik di tingkat nasional pada tahun akademik berjalan
6	Jumlah raihan prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional	2	3	Target telah tercapai, diukur berdasarkan jumlah raihan prestasi akademik di tingkat internasional pada tahun akademik berjalan
7	Jumlah raihan prestasi non-akademik mahasiswa tingkat regional	4	10	Target Tercapai, diukur berdasarkan jumlah raihan prestasi non-akademik di tingkat regional pada tahun akademik berjalan
8	Jumlah raihan prestasi non-akademik mahasiswa tingkat nasional	3	2	Target belum tercapai, diukur berdasarkan jumlah raihan prestasi non-akademik di tingkat nasional pada tahun akademik berjalan
9	Jumlah raihan prestasi non-	2	6	Target telah tercapai, diukur

No	Indikator	Kinerja		Evaluasi/ Keterangan
		Target	Realisasi	
	akademik mahasiswa tingkat internasional			berdasarkan jumlah raihan prestasi non-akademik di tingkat internasional pada tahun akademik berjalan
D	Peningkatan <i>soft skill</i>			
10	Jumlah keikutsertaan dalam Program Kreativitas Mahasiswa	15	12	Target belum tercapai, diukur berdasarkan jumlah kelompok mahasiswa yang berpartisipasi pada program kreatifitas mahasiswa di tahun akademik berjalan
	Tingkat keikutsertaan mahasiswa dalam pelatihan pengembangan <i>Soft Skill</i>	95%	95%	Target telah tercapai, diukur berdasarkan jumlah keikutsertaan mahasiswa dalam pelatihan pengembangan soft skill pada tahun akademik berjalan

2.2. Capaian Kinerja Periode Berjalan

Capaian indikator kinerja Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas periode yang berjalan ini merupakan kinerja yang diukur berdasarkan Standar Mutu ITG dan Rencana Operasional Tahun Akademik 2021/2022. Dalam kurun waktu tersebut, Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas melaksanakan indikator kinerja dengan capaian-capaian yang mengacu pada target yang telah direncanakan. Capaian-capaian tersebut disajikan pada tabel 2.2.1 dibawah ini.

Tabel 2.2.1 Kinerja Terhadap Penuhan *Key Performance Indicator* (KPI)

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
Standar Tambahan								
1.	Std.25 Standar Identitas	6	Memperkenalkan dan menjadikan simbol-simbol ITG sebagai penanda jati diri kepada publik	Lambang ITG digunakan pada semua dokumen resmi	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah digunakan pada semua dokumen resmi
2.	Std.26 Standar Kemahasiswaan	9	ITG/ Jurusan/ PS harus mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikular dan organisasi mahasiswa	Setiap mahasiswa baru wajib mengikuti kegiatan masa pengenalan kampus dan masa bimbingan Jurusan/ PS	Ketercapaian	90 persen mahasiswa baru ikut serta	1 TA	Mahasiswa baru sudah mengikuti kegiatan masa pengenalan kampus dan masa bimbingan Jurusan/PS, kegiatan ini diwajibkan dan menjadi prasarat dalam sidang KP
				Masa pengenalan kampus dan masa bimbingan Jurusan/ PS	Kegiatan	Terlaksana 1 kali	1 TA	Sudah terlaksana 1 kali
				Kelembagaan berupa Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) di tingkat Institut	Ketersediaan	Tersedia struktur organisasi	1 TA	Sudah tersedia BEM dan BPM di lingkungan Institut Teknologi Garut
				Organisasi himpunan mahasiswa di tingkat Jurusan/ PS	Ketersediaan	Tersedia struktur organisasi	1 TA	Sudah tersedia organisasi himpunan mahasiswa di tingkat jurusan/PS
3.		11	ITG/Jurusan/PS harus mendorong peningkatan	Keikutsertaan mahasiswa dalam pelatihan pengembangan softskills	Kegiatan	Terlaksana 1 kali	1 TA	Sudah terlaksana 1 kali yang diadakan oleh Pusat Karir, dan 1 kali oleh

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
			penalaran dan <i>softskills</i> mahasiswa					masing-masing himpunan mahasiswa
				Mahasiswa aktif mengajukan Program Kreativitas Mahasiswa	Ketercapaian	5 persen mahasiswa ikut serta	1 TA	Belum tercapai 5 % mahasiswa ikut serta dalam kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa
4.		12	ITG/ Jurusan/ PS harus memfasilitasi pembinaan minat dan bakat mahasiswa	Program pembinaan minat dan bakat di tingkat Institut/ Jurusan/ PS yang telah berjalan secara efektif	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia program pembinaan minat dan bakat di tingkat Institut melalui LIK, LPBP, Ormawa di tingkat Jurusan/PS melalui Himpunan mahasiswa
				Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) untuk memfasilitasi minat dan bakat mahasiswa	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia 6 UKM
				Mahasiswa yang memperoleh penghargaan prestasi akademik dan non-akademik pada tingkat internasional, nasional dan wilayah	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia mahasiswa yang meraih prestasi akademik dan non akademik
5.		13	ITG harus memfasilitasi peningkatan kesejahteraan mahasiswa	Program beasiswa yang berjalan secara regular	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia Beasiswa Bidikmisi dan KIP-Kuliah, JFLS, Pemda Garut

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
				Sumber beasiswa dari pihak eksternal maupun internal	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia Beasiswa dari BAZNAS, dari ITG,
6.	Std.29 Standar Tata Kelola	3	ITG harus memiliki tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	Setiap Jurusan/ PS/ Unit Kerja menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Belum tersedia RKAT
7.		4	Setiap Pimpinan PS/ Unit Kerja harus memonitor dan mengevaluasi program kerja yang dijalankan serta membuat laporan pertanggungjawaban	Laporan Kinerja tahunan dari setiap Jurusan/ PS/ Unit kerja	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia laporan kinerja tahunan unit kerja
8.	Std.30 Standar Sumber Daya Manusia (SDM)	1	ITG harus memiliki sistem pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan yang jelas dan akuntabel	Pedoman pengelolaan SDM yang mencakup: a. Perencanaan b. Rekrutmen, seleksi dan penempatan dosen c. Orientasi dosen d. Pengembangan karir e. Remunerasi, penghargaan dan sanksi	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia rencana pengelolaan SDM, rekrutmen seleksi dan penempatan dosen, orientasi, pengembangan karir, dan remunerasi penghargaan dan sanksi.
9.		2	ITG harus memenuhi rasio kecukupan ideal dosen terhadap mahasiswa	Jurusan/ Program Studi memiliki rasio dosen terhadap mahasiswa maksimal 1:30 (satu banding tiga puluh)	Ketercapaian	5 persen lebih kecil dari rasio maksimal, dan mengalami perbaikan setiap tahunnya	1 TA	Sudah tercapai yaitu: Arsitektur 1:3,0 Sistem Informasi 1:2,86 Teknik Informatika 1:26,03

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
								Teknik Industri 1:28,63 Teknik Sipil 1:30,15
10.		3	Dosen wajib memiliki kualifikasi dan kompetensi pendidik	Dosen pengampu mata kuliah harus berkualifikasi minimal Strata Dua (S2) dan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/ atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)	Ketercapaian	100 persen Dosen pengampu mata kuliah	1 TA	Sudah tercapai, seluruh dosen masing-masing prodi sudah berkualifikasi S2 dan memiliki NIDN
				Dosen yang memiliki NIDN setidaknya sudah mengajukan usulan JAD Asisten Ahli dan inpassing pangkat/ golongan, selambatnya 2 (dua) tahun setelah pengangkatan Dosen oleh Yayasan	Ketercapaian	100 persen Dosen Tetap Yayasan	1 TA	Sudah tercapai, dosen yang memiliki NIDN sudah mengajukan JAD Asisten Ahli dan mendapatkan JAD Asisten Ahli
				Dosen yang memiliki JAD Asisten Ahli setidaknya sudah mengajukan usulan kenaikan JAD dan pangkat/ golongan setelah mencapai masa kerja 2 (dua) tahun	Ketercapaian	100 persen Dosen yang memiliki JAD Asisten Ahli	1 TA	Sudah tercapai, bagi dosen yang memiliki JAD Asisten ahli sudah mengajukan usulan kenaikan JAD
				Dosen yang memiliki JAD minimal Lektor	Ketercapaian	40 persen dari jumlah Dosen Tetap ITG, dan mengalami peningkatan	2 TA	Sudah tercapai 40% dari jumlah dosen tetao yang memiliki JAD Lektor

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
								sudah memiliki Sertifikat Pendidik
				Dosen memiliki sertifikat pendidik	Ketercapaian	80 persen dari jumlah Dosen Tetap ITG, dan mengalami peningkatan	1 TA	Sudah tercapai 80% memiliki sertifikat pendidik, yang belum memiliki yaitu dosen-dosen baru
11.		5	ITG harus memberikan dosen kesempatan untuk melakukan aktivitas pengembangan diri sesuai dengan kebutuhan	Dosen mengikuti kegiatan pelatihan/workshop/seminar sebagai nara sumber/peserta	Kegiatan	Terlaksana 1 kali per Dosen Tetap ITG	1 Semester	Sudah terlaksana minimal 1 kali per semester
12.		7	Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah Diploma Tiga dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, serta sertifikat yang sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya	Ketercapaian	100 persen Tenaga Kependidikan	1 TA	Sudah tercapai 100% tenaga kependidikan berlatar pendidikan minimal diploma tiga,
				Seluruh Tenaga Kependidikan memiliki pendidikan jenjang sarjana pada Tahun 2025	Ketercapaian	100 persen Tenaga Kependidikan	4 TA	Sudah tercapai seluruh tenaga kependidikan memiliki latar belakang pendidikan Strata Satu. Staff prodi pada tahun ini sedang melanjutkan study

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
13.		8	ITG meningkatkan kemampuan tenaga kependidikan melalui pelatihan/workshop/seminar disetiap ada kegiatan atau setiap tahun	Tenaga pendidik diikutsertakan dalam kegiatan pelatihan/workshop/ seminar	Kegiatan	Terlaksana 1 kali per Tenaga Kependidikan	1 Tahun	Sudah terlaksana 1 kali pada 1 tahun
14.	Std.35 Standar Promosi	1	Program promosi yang sistematis untuk menjangkau calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan	Rapat koordinasi Rektor, Wakil Rektor, dan Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan, dan Humas dalam penyusunan program dan target kerja promosi PMB	Kegiatan	Terlaksana 1 kali	1 TA	Sudah terlaksana 1 kali rapat PMB JalurReguler dan kelas Karyawan, 1 kali PMB Jalur KIPK-Kuliah, dan 1 Kali PMB Jalur Raport
				Program kerja promosi PMB	Ketersediaan	Tersedia: a. bahan promosi yang berkaitan dengan PS di ITG, yang disusun oleh masing-masing Ketua Jurusan/ PS b. dokumen formal program kerja promosi PMB yang disusun pada bulan Desember sebelum tahun penerimaan mahasiswa baru	1 TA	Sudah tersedia bahan promosi meliputi brosur, spanduk, baligo, iklan radio dan sosial media. Dan sudah tersedia dokumen formal program kerja PMB
15.		3	Pelaksanakan promosi untuk menjangkau calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan	laporan pelaksanaan program promosi yang dilaksanakan pada bulan Januari s.d. Maret setiap tahu	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia laporan pelaksanaan promosi melalui Roadshow ke sekolah dan mitra

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
				pengunjung website dan tamu yang mencari informasi PMB	Jumlah	bertambah sedikitnya 10 persen setiap tahun	1 TA	Pengunjung website dan tamu yang datang ke PMB bertambah 15%
				calon mahasiswa baru yang mendaftar	Jumlah	bertambah sedikitnya 10 persen setiap tahun	1 TA	Mahasiswa yang mendaftar bertambah setiap tahunnya 15%
16.		4	Penggunaan media cetak untuk menunjang promosi PMB secara langsung	materi promosi minimal berisi informasi tentang: profil perusahaan ITG, kompetensi PS serta keunggulannya	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia brosur, kalender, spanduk, baligo, iklan radio, iklan sosmed
				materi iklan PMB	Ketersediaan	Tersedia minimal berisi informasi tentang: a. PS yang ditawarkan, waktu pendaftaran b. seleksi dan pengumuman hasil seleksi c. materi seleksi d. biaya pendaftaran e. persyaratan administratif f. biaya pendidikan g. persyaratan akademik h. waktu dan lama pendidikan i. beasiswa	1 TA	Sudah tersedia materi iklan mencakup informasi yang ditargetkan
				alat promosi seperti koran, majalah, brosur, spanduk dan/ atau baliho	Ketersediaan	Tersedia dengan konten materi terkini	1 TA	Sudah tersedia alat promosi yang ditargetkan

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
17.		5	Penggunaan media sosial untuk menunjang promosi PMB secara online	Akun media sosial PMB ITG pada berbagai flatform digital	Ketersediaan	Tersedia dengan konten materi terkini	1 TA	Sudah tersedia akun media sosial seperti pmb.itg.ac.id kipk.itg.ac.id IG ITG Facebook ITG
				konten promosi PMB yang dibagikan	Ketersediaan	Tersedia 1 konten setiap hari selama periode promosi	1 TA	Tersedia konten promosi, tapi belum mencapai 1 konten setiap harinya.
18.		6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan promosi PMB	dokumen formal laporan kinerja Promosi PMB	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Tersedia laporan kinerja promosi PMB pada tahun sebelumnya
19.	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	1,2,9, 10	Kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kesempatan yang sama	Pedoman penerimaan mahasiswa baru	Ketersediaan	Tersedia: SK Penetapan & Dokumen Formal	1 TA	Sudah tersedia pedoman penerimaan mahasiswa baru pada SK ...
				Mekanisme untuk menerima mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik namun memiliki keterbatasan ekonomi	Ketersediaan	Tersedia: SK Penetapan & Dokumen Formal paling lambat 3 bulan sebelum pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	1 TA	Sudah tersedia pedoman PMB Jalur KIP-Kuliah pada SK ...
				Penerimaan mahasiswa baru	Kegiatan	Terlaksana 1 Kali	1 TA	Sudah terlaksana kegiatan penerimaan mahasiswa baru dibuka dari bulan Januari sampai September
				Rasio jumlah mahasiswa pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima	Ketercapaian	Rasio minimal 1,2:1	1 TA	Belum tercapai untuk 1,2:1 mahasiswa yang mendaftar dan diterim auntuk jalur Reguler

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
								Untuk jalur KIP-K sudah tercapai
				Prosedur penerimaan mahasiswa baru dijelaskan dalam website ITG atau disampaikan pada saat calon mahasiswa mencari informasi secara langsung di kampus ITG	Ketersediaan	Tersedia: informasi di website & brosur di Kampus ITG	1 TA	Sudah tersedia informasi terkait prosedur penerimaan mahasiswa baru pada website, brosur, dan dijelaskan oleh staff PMB untuk tamu pengunjung yang datang secara langsung
				Pengisian formulir pendaftaran mahasiswa dilakukan melalui sistem informasi PMB secara online	Ketercapaian	100 persen dari calon mahasiswa yang mendaftar	1 TA	Sudah tercapai semua data pendaftaran diisi melalui media online, untuk pendaftar pmb online melalui pmb.itg.ac.id dan kipk.itg.ac.id untuk pengunjung langsung diinput pada sistem SAA_PMB
				Calon mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk yang terdiri dari tes kesehatan dan tes tulis	Ketersediaan	Tersedia lampiran berkas calon mahasiswa: a. surat keterangan sehat dan bebas narkoba dari instansi berwenang b. bukti hasil tes kemampuan dasar akademik berbasis komputer	1 TA	Belum tersedia surat keterangan bebas narkoba hasil tes tulis terdapat pada sistem SAA dan pmbujian.itg.ac.id

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
				Rata-rata ujian USM	Ketercapaian	sedikitnya nilai 70 (tujuh puluh) pada setiap tahun akademik	1 TAs	Belum tercapai untuk standar kelulusan rata-rata nilai 70
20.		3	Persyaratan untuk calon mahasiswa yang mendaftar menggunakan jalur transfer/ pindahan	Pedoman penerimaan mahasiswa baru yang memuat persyaratan jalur transfer	Ketersediaan	Tersedia: SK Penetapan & Dokumen Formal	1 TA	Tersedia dalam SK Penetapan Mahasiswa Baru 2022 Nomor: 326/ITG/E.1/A/XII/2021
				Penerimaan mahasiswa baru jalur transfer sesuai persyaratan	Ketercapaian	100 persen mahasiswa transfer memenuhi persyaratan: <ul style="list-style-type: none"> a. Berasal dari PS yang memiliki peringkat akreditasi minimal sama dengan Jurusan/ Program Studi yang dituju b. Memperoleh surat persetujuan dari LLDIKTI c. Memiliki IPK minimal 2.75 (dua koma tujuh lima) d. Masa perkuliahan yang akan ditempuh minimal 4 (empat) semester e. Jumlah SKS yang dikonversi dari setiap mata 	1 TA	Sudah tercapai untuk mahasiswa jalurtransfer sesuai dengan persyaratan

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
						kuliah, tidak boleh melampaui jumlah SKS setiap mata kuliah yang berlaku di Jurusan/ Program Studi tujuan		
21.		4,5, 10	SK Rektor terkait Pelaksanaan PMB	kepanitiaan PMB sebelum pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia SK PMB dn SK PMB Jalur KIP-K
22.				daya tampung dan persyaratan calon mahasiswa yang dapat melakukan pendaftaran	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia persyaratan pendaftaran calon mahasiswa, dan daya tampung
23.				calon mahasiswa yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa ITG	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia SK Penetapan mahasiswa jalur KIPK dan belum tersedia SK penetapan Mahasiswa jalurreguler dan non reguler
24.		6,7	Panitia PMB merencanakan dan mengordinasikan pelaksanaan pendaftaran, seleksi dan daftar ulang untuk calon mahasiswa baru	jadwal tahapan pelaksanaan PMB	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia jadwal tahapan pelaksanaan PMB pada brosu, website, dan sosmed ITG
				lokasi khusus pendaftaran PMB di lingkungan Kampus ITG	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Belum tersedia lokasi khusus pendaftaran PMB, masih digabung dengan Lobi.
				website pendaftaran PMB yang dapat diakses	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Sudah tersedia pendaftaran pmb secara

No	Standar Mutu	Butir	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Unit PENGUKURAN	Target	Waktu Realisasi	Realisasi
				secara online oleh calon mahasiswa.				online yaitu pmb.itg.ac.id dan kipk.itg.ac.id
				laporan pelaksanaan PMB setiap tahun akademik	Ketersediaan	Tersedia	1 TA	Tersedia laporan pelaksanaan PMB

2.3. Akar Masalah

Permasalahan-permasalahan yang ditemui pada beberapa indikator kinerja Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas yang belum mencapai target standar ITG pada Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3.1 Permasalahan Pada Indikator Yang Belum Mencapai Target

No	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicator (KPI)	Permasalahan yang ditemui
1	ITG/Jurusan/PS harus mendorong peningkatan penalaran dan <i>softskills</i> mahasiswa	Mahasiswa aktif mengajukan Program Kreativitas Mahasiswa	Untuk mahasiswa yang mengikuti program PKM belum mencapai 5% dari total seluruh mahasiswa, permasalahan yang ditemui kurangnya dorongan dari prodi dan masih kurang rangkaian pembinaan khusus untuk program PKM
2	ITG harus memiliki tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	Setiap Jurusan/ PS/ Unit Kerja menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Belum diwajibkan untuk penyusunan RKAT di lingkungan Institut Teknologi Garut
3	ITG harus memenuhi rasio kecukupan ideal dosen terhadap mahasiswa	Jurusan/ Program Studi memiliki rasio dosen terhadap mahasiswa maksimal 1:30 (satu banding tiga puluh)	Untuk PS teknik Sipil belum mencapai target yaitu 1:30,15 diperlukan penambahan dosen dan masih ada mahasiswa yang tidak lulus tepat waktu
4	Kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kesempatan yang sama	Rasio jumlah mahasiswa pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima	Rasio 1,2:1 belum tercapai dikarenakan masih kurang personil untuk memfollow up siswa-siswa yang mendaftar dan sistem PMB belum terpusat.
		Calon mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk yang terdiri dari tes kesehatan dan tes tulis	Belum mewajibkan melampirkan persyaratan surat keterangan bebas narkoba
		Rata-rata ujian USM	Standar kelulusan minimal di ITG yaitu minimal nilai 30, dan ITG masih membutuhkan penambahan jumlah mahasiswa
5	Panitia PMB merencanakan dan mengordinasikan pelaksanaan pendaftaran, seleksi dan daftar ulang untuk calon mahasiswa baru	lokasi khusus pendaftaran PMB di lingkungan Kampus ITG	Pihak lembaga belum menyiapkan ruangan khusus PMB,

BAB III USULAN PERBAIKAN

3.1. Usulan Perbaikan Kinerja

Dari keseluruhan indikator yang dijalankan oleh Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas, yang kinerjanya tidak tercapai tidak terlepas dari faktor pengaruh dan usulan perbaikan, adapun usulan perbaikan disajikan pada tabel Tabel 3.1.1.

Tabel 3.1.1 Usulan Perbaikan *Key Performance Indicator* (KPI)

No	Standar Mutu	Indikator/ KPI	Ketercapaian	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Usulan Perbaikan
1	Std.26 Standar Kemahasiswaan	Mahasiswa aktif mengajukan Program Kreativitas Mahasiswa	Belum tercapai	Tingkat kesadaran mahasiswa dan kurangnya dorongan prodi	Dikelola oleh Unit Kemahasiswaan dan Lembaga Inovasi dan Kewirausahaan	Pihak prodi mewajibkan mahaiswanya untuk mengikuti program ini, dilakukan rangkaian persiapan dan pembinaan untuk program PKM setiap tahunnya.
2	Std.29 Standar Tata Kelola	Setiap Jurusan/ PS/ Unit Kerja menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Belum tercapai	Belum diwajibkan	Anggaran disesuaikan dengan RKAT yang disusun	Pihak lembaga mewajibkan penyusunan RKAT pada setiap Unit kerja
3	Std.30 Standar Sumber Daya Manusia (SDM)	Jurusan/ Program Studi memiliki rasio dosen terhadap mahasiswa maksimal 1:30 (satu banding tiga puluh)	Belum tercapai untuk 1 Prodi	Masih kurang dosen dan mahasiswa yang lulus tepat waktu	Banyaknya calon mahasiswa yang berminat memlih program studi Teknik Sipil	Setiap dosen wali dilakukan pembinaan terkait proses pembinaan mahasiswa, dan prodi lebih peka dalam pendekatan terhadap mahasiswa, berlaku untuk semua prodi.
4	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Rasio jumlah mahasiswa pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima	Belum tercapai	Kurangnya personil untuk CS khusus calon mahasiswa baru	Setiap tauhn pendaftar ke ITG semakin bertambah	Menambah personil khusus melaksanakan tugas melakukan komunikasi terhadap seluruh calon mahasiswa yang mendaftar

5	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Calon mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk yang terdiri dari tes kesehatan dan tes tulis	Belum tercapai	Belum ada kwbijakan yang mewajibkan melampirkan surat keterangan bebas narkoba, dan biaya untuk penerbitan surat keterangan tersebut menjadi kendala bagi calon pendaftar	Surat keterangan bebas narkoba ini akan menjadi salah satu dokumen yang mendukung dalam program kampus merdeka	Untuk tahun selanjutnya diwajibkan melampirkan surat keterangan bebas narkoba bagi mahasiswa yang sudah melakukan registrasi ulang (memiliki NPM)
6	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Rata-rata ujian USM	Belum tercapai	Standar kelulusan minimal 30, dan ITG masih memerlukan tambahan mahasiswa setiap tahunnya	Calon mahasiswa yang berminat meingkat setiap tahunnya	Meningkatkan standar kelulusan minimal untuk taun selanjutnya, dan memprsiapkan skema ujian susuan bgai yang belum lulus dengan tidak dipungut kembali uang pendaftarn
7	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	lokasi khusus pendaftaran PMB di lingkungan Kampus ITG	Belum tercapai	Belum disediakan ruangan khusus	Untuk proses kegiatan PMB menjadi terpusat, kegiatan pmb akan ebih terfokus.	Untuk tahun selanjutnya lembaga menyediakan tempat khusus PMB dan diisi oleh staff dan pengelola yang khussu mengelola PMB. Disediakan ATM Setor Tunai.

3.2. Rencana Kegiatan Tindak Lanjut

Rencana kegiatan dalam upaya tindak lanjut kedepan pada unit Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas ini yaitu melakukan pengembangan secara berkelanjutan. Upaya kegiatan lanjutan tersebut yaitu:

Tabel 3.2.1 Rencana Kegiatan Tidak Lanjut *Key Performance Indicator* (KPI) Yang Belum Terrealisasi

No	Standar Mutu	Indikator/ KPI	Rencana Perbaikan	Waktu Realisasi Perbaikan (dd/mm/yyyy)
1	Std.26 Standar Kemahasiswaan	Mahasiswa aktif mengajukan Program Kreativitas Mahasiswa	Mendorong bagian akademik untuk menerbitkan kebijakan mewajibkan mahasiswa ikut serta dalam kegiatan PKM. Membuat rangkaian kegiatan persiapan menuju PKM bekerja sama dengan LIK, LPBP, dan lembaga eksternal.	01/08/2022 01/10/2022
2	Std.29 Standar Tata Kelola	Setiap Jurusan/ PS/ Unit Kerja menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Mengajukan penyusunan RKAT kepada bagian Keuangan dan perencanaan	31/08/2022
3	Std.30 Standar Sumber Daya Manusia (SDM)	Jurusan/ Program Studi memiliki rasio dosen terhadap mahasiswa maksimal 1:30 (satu banding tiga puluh)	Mengajukan penambahan dosen untuk prodi Teknik Sipil. Berkoordinasi dengan bagian akademik terkait pembinaan dan pelatihan dosen wali. Berkoordinasi dengan lembaga untuk mendorong prodi terkait mengurangi angka kematian mahasiswa (keluar) dan luus tepat waktu.	01/08/2022 07/08/2022 01/08/2022
4	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Rasio jumlah mahasiswa pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima	Mengajukan usulan penambahan staff khusus PMB	01/10/2022

5	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Calon mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk yang terdiri dari tes kesehatan dan tes tulis	Mengusulkan kepada ketua panitia PMB untuk memberlakukan surat keterangan bebas narkoba bagi mahasiswa yang sudah melakukan registrasi ulang	01/10/2022
6	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Rata-rata ujian USM	Menaikkan standar kelulusan menjadi nilai 40, dan menyiapkan skema ujian susulan tanpa membayar uang pendaftaran kembali	31/10/2022
7	Std.36 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	lokasi khusus pendaftaran PMB di lingkungan Kampus ITG	Mengajukan pembuatan ruangan khusus PMB kepada lembaga	15/08/2022

BAB IV PENUTUP

Demikian Laporan Kinerja ini kami sampaikan sebagai pertanggung jawaban atas pengelolaan kegiatan Biro Ketenagaan, Kemahasiswaan dan Humas di lingkungan Institut Teknologi Garut sepanjang tahun akademik 2021/2022. Semoga pimpinan dapat mempertimbangkan usulan yang kami sampaikan dalam laporan ini. Semoga Allah SWT memudahkan pelaksanaan tugas dan kewajiban kita pada tahun akademik mendatang. Amin.