

	INSTITUT TEKNOLOGI GARUT	Kode: ITG/SOP/COVID-19/5
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal di keluarkan: 02 September 2021
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGENDALIAN PENULARAN COVID-19	Revisi : -

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pencegahan Penularan Covid-19 di Fasilitas Umum

1. Tujuan

Tujuan disusunnya SOP ini adalah untuk memberikan prosedur bagi civitas akademika ITG dalam menggunakan fasilitas umum di lingkungan Institut Teknologi Garut.

2. Ruang Lingkup SOP dan Penggunaannya

Prosedur ini meliputi tata cara penggunaan fasilitas umum di lingkungan institut Teknologi Garut.

3. Standar

Terlaksananya penggunaan fasilitas umum di lingkungan Institut Teknologi Garut yang memenuhi standar protokol pencegahan penularan Covid-19.

4. Definisi Istilah

Fasilitas umum di lingkungan Institut Teknologi Garut meliputi:

1. Mushola.
2. Toilet.
3. Aula Mahasiswa.
4. Tempat Olahraga.

5. Prosedur

Penggunaan Mushola

1. Mengikuti SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/1 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk Civitas Akademika, dan SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/2 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk mahasiswa.
2. Membawa perlengkapan ibadah sendiri.
3. Menjaga jarak sesuai dengan shaf yang sudah ditetapkan.

Penggunaan Toilet

1. Mengikuti SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/1 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk Civitas Akademika, dan SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/2 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk mahasiswa.
2. Membuang sampah pada tempatnya.

3. Mencuci tangan menggunakan sabun/ handsanitizer setelah menggunakan toilet.

Penggunaan Aula Mahasiswa

1. Mengikuti SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/1 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk Civitas Akademika, dan SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/2 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk mahasiswa.
2. Kapasitas maksimal yaitu 50% dari kapasitas Aula Mahasiswa.
3. Membersihkan dan merapikan aula setelah selesai dipergunakan.
4. Tetap menjalankan protokol kesehatan Covid-19 yaitu: menjaga jarak minimal 1 meter, mencuci tangan, dan memakai masker.
5. Mendapatkan ijin penggunaan aula dari lembaga.

Penggunaan Tempat Olahraga

1. Mengikuti SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/1 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk Civitas Akademika, dan SOP Nomor: ITG/SOP/COVID-19/2 tentang SOP pengendalian Covid-19 untuk mahasiswa.
2. Kapasitas maksimal yaitu 50% dari kapasitas Tempat Olahraga.
3. Membersihkan dan merapikan tempat olahraga setelah selesai dipergunakan.
4. Tetap menjalankan protokol kesehatan Covid-19 yaitu: menjaga jarak minimal 1 meter, mencuci tangan, dan memakai masker.
5. Menyesuaikan kegiatan olahraga dengan meminimalisir kontak fisik.
6. Mendapatkan ijin penggunaan tempat olahraga dari lembaga.

6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan SOP

Satgas Penanggulangan COVID-19 Di Lingkungan Institut Teknologi Garut.

7. Dokumen Terkait

1. Keputusan Menteri Kesehatan Tentang Pedoman Pencegahan Dan Pengendalian Coronavirus Disease 2019 (Covid-19).
2. Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021.
3. Sk Pembentukan satgas.
4. Surat Edaran Rektor Nomor: 016/ITG/A24/A/IX/2021 Tentang Pencegahan Penyebaran dan Dampak Virus Corona Bagi Civitas Institut Teknologi Garut.