	INSTITUT TEKNOLOGI GARUT	Kode: ITG/SOP/A.1/41
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal di keluarkan: 27 September 2021
	AREA: BAAK	Revisi : 1

Standard Operating Procedure (SOP) Pengajuan Pindah Mahasiswa

1. Tujuan Prosedur

SOP ini dibuat untuk memberikan penjelasan tentang tata cara perpindahan mahasiswa ke perguruan tinggi lain.

2. Luas Lingkup SOP dan Penggunaannya

Prosedur ini berlaku untuk menjadi pedoman dalam perpindahan mahasiswa di lingkungan sivitas akademika ITG.

3. Standar

Menjadikan panduan dalam proses pelaksanaan mahasiswa yang mengundurkan diri untuk pindah ke kampus lain.

4. Definisi Istilah

Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri atas sekolah tinggi, akademi, atau universitas.

5. Prosedur

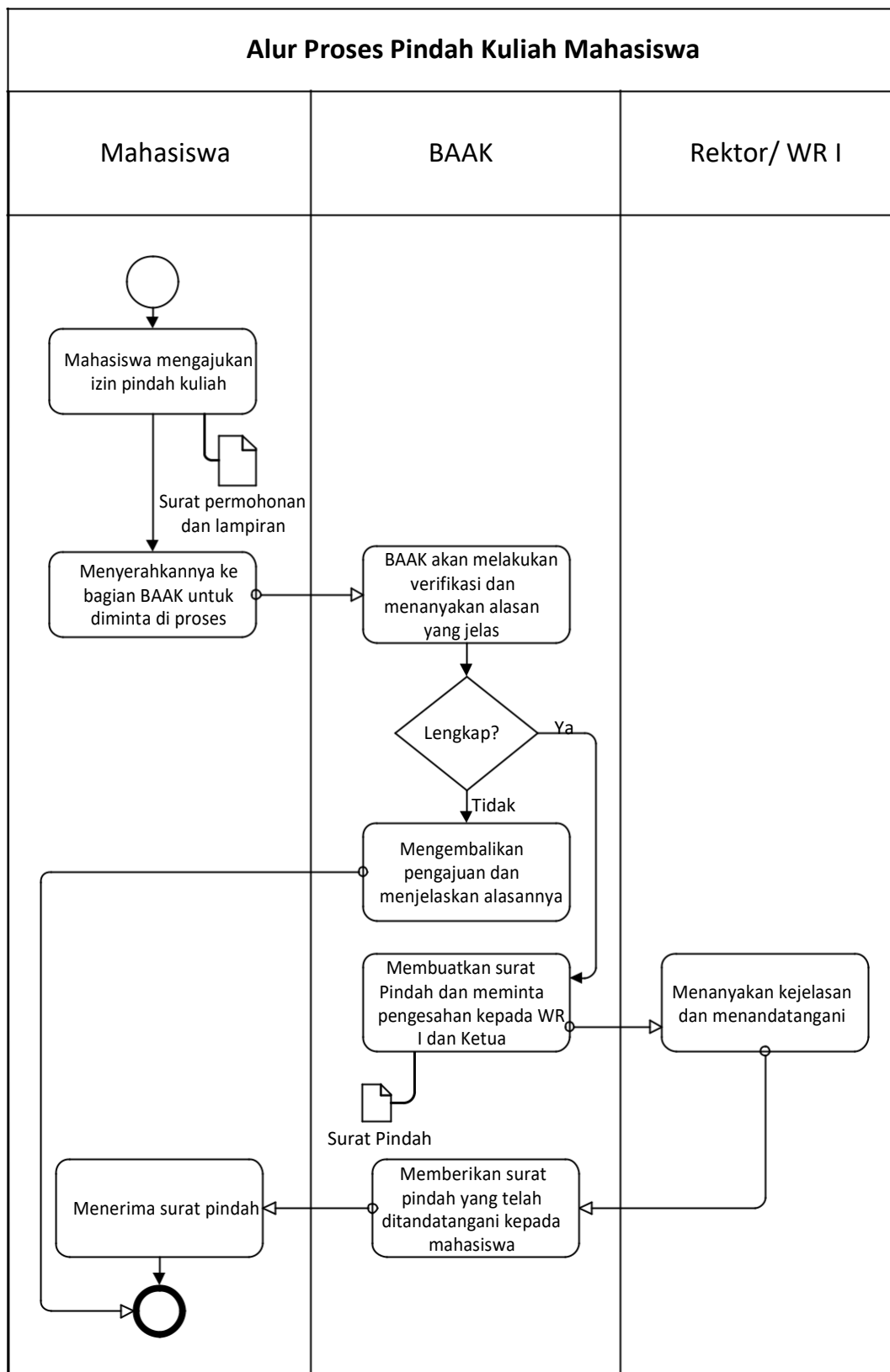
1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berlangsung saat pengajuan pindah
2. Mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Ketua u.p. Wakil Rektor I Bidang Akademik
3. Permohonan pindah harus dengan alasan yang jelas dan dapat dibenarkan disertai dengan bukti-bukti pendukung
4. Izin pindah diberikan apabila yang bersangkutan sudah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan
5. BAAK menerbitkan surat pindah yang ditandatangani oleh Ketua u.p WR I dan menyerahkannya beserta transkrip nilai terakhir

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan SOP

1. Rektor ITG
2. Wakil Rektor IBidang Akademik
3. Ketua Prodi

4. BAAK
5. Mahasiswa

7. Bagan Alir Prosedur



8. Dokumen Terkait

1. Keputusan Rektor ITG Nomor 171/ITG/A.1/A/X/2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan
2. Keputusan Rektor ITG Nomor 176/ITG/A.1/A/X/2021 tentang Evaluasi Belajar/ Ujian Institut Teknologi Garut
3. Keputusan Rektor ITG Nomor 148/ITG/A.1/A/X/2021 tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi Garut
4. Surat Izin Pindah
5. Pedoman Akademik