

	INSTITUT TEKNOLOGI GARUT	Kode: ITG/SOP/A.1/37
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal di keluarkan: 27 September 2021
	AREA: PROGRAM STUDI	Revisi : 1

Standard Operating Procedure (SOP) Penyusunan Silabus dan RPKPS

1. Tujuan Prosedur

SOP ini dibuat untuk memberikan penjelasan tentang tata cara pembuatan silabus dan RPKPS.

2. Luas Lingkup SOP dan Penggunaannya

SOP ini berlaku untuk sivitas akademik di lingkungan Institut Teknologi Garut.

3. Standar

1. ITG menyusun kebijakan, rencana strategis, serta operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam menjalankan program pembelajaran.
2. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi misi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.
4. Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.
5. Penyusunan silabus berdasarkan hal-hal baru sesuai dengan bidangnya.

4. Definisi Istilah

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran dengan tema tertentu, yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar yang dikembangkan oleh setiap satuan pendidikan.

RPKPS merupakan acuan penyusunan kerangka pembelajaran untuk setiap bahan kajian mata kuliah. RPKPS dikembangkan berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi untuk program studi sesuai dengan pola pembelajaran pada setiap semester/ tahun ajaran tertentu.

5. Prosedur

1. Kurikulum yang telah disahkan oleh Rektor ITG kemudian dibuat rencana silabus.
2. Silabus dibuat oleh masing-masing kelompok keahlian dosen dengan memasukkan bidang ilmu kekinian.
3. Silabus yang telah dibuat masing-masing kelompok keahlian dirapatkan dengan program studi untuk mendapatkan masukan.
4. Selanjutnya silabus yang telah disusun dibuatkan RPKPS nya sebagai acuan pembelajaran mahasiswa dan dosen selama satu semester
5. Ketua Program Studi mengesahkan silabus.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan SOP

1. Ketua Prodi
2. Tim Kurikulum/ Kelompok Keahlian
3. Dosen

7. Bagan Alir Prosedur

Terlampir

8. Dokumen Terkait

1. Keputusan Rektor ITG Nomor: 196/ITG/A.1/A/X/2021 Tentang Kurikulum Institut Teknologi Garut
2. Panduan Akademik ITG
3. Kurikulum Program Studi
4. Silabus
5. RPKPS

Alur Proses Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan

