

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI GARUT</b>	Kode: ITG/SOP/A.11/12
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>	Tanggal di keluarkan: 27 September 2021
	<b>AREA: LPPM</b>	Revisi : 1

## Standard Operating Procedure (SOP) Sistem Penghargaan (Reward)

### 1. Tujuan Prosedur

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal.

### 2. Luas Lingkup SOP dan Penggunaannya

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (reward) oleh lembaga kepada Dosen ITG khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama ITG di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.

### 3. Standar

Tercapainya ketertiban proses administrasi persiapan dan pelaksanaan pendidikan, pelatihan dan pengembangan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### 4. Definisi Istilah

**Sistem penghargaan (reward)** merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen ITG khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS

### 5. Prosedur

#### Pemberian Penghargaan (Reward)

1. LPPM menyusun program kerja kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
2. Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen ITG yang berhasil membuat buku ajar yang berISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEK.

3. Selain mendapatkan insentif berupa dana yang nilainya disesuaikan dengan jumlah dana program kerja yang disetujui, para dosen tersebut juga mendapatkan Piagam Penghargaan.
4. Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat/ piagam diberikan kepada penerima penghargaan.
5. Sertifikat / Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Rektor ITG dan Ketua LPPM.

#### **Evaluasi Sistem Penghargaan**

1. Evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
2. Ketua LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) pada tiap akhir kegiatan.
3. Materi rapat evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (reward).
4. Ketua LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pemberian penghargaan (reward) berikutnya.
5. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ketua LPPM kepada Rektor ITG

#### **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan SOP**

1. LPPM.
2. Reviewer

#### **7. Bagan Alir Prosedur**

Terlampir

#### **8. Dokumen Terkait**

1. Kebijakan Akademik Institut Teknologi Garut
2. Standar Akademik Institut Teknologi Garut
3. Manual Mutu Institut Teknologi Garut
4. Buku Panduan

