

	INSTITUT TEKNOLOGI GARUT	Kode: ITG/SOP/A.1/1
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal di keluarkan: 27 September 2021
	AREA: PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi : 1

Standard Operating Procedure (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Bidikmisi

1. Tujuan Prosedur

Beasiswa Bidikmisi adalah bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik, baik untuk menempuh pendidikan di perguruan tinggi pada program studi yang dipilih sampai lulus tepat waktu yang bertujuan:

- Meningkatkan akses dan kesempatan belajar di perguruan tinggi bagi peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi dan berpotensi akademik baik;
- Memberi bantuan biaya pendidikan kepada calon /mahasiswa yang memenuhi kriteria untuk menempuh pendidikan program Diploma/Sarjana sampai selesai dan tepat waktu;
- Meningkatkan prestasi mahasiswa, baik pada bidang kurikuler, ko-kurikuler maupun ekstra kurikuler;
- Menimbulkan dampak iring bagi mahasiswa dan calon mahasiswa lain untuk selalu meningkatkan prestasi dan kompetitif;
- Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif dan memiliki kepedulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya pemutusan mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.

Beasiswa Bidikmisi diberikan sejak calon mahasiswa dinyatakan diterima di perguruan tinggi selama 8 semester untuk program S1.

Beasiswa ini berupa pembebasan mahasiswa tersebut dari seluruh biaya pendidikan selama di perguruan tinggi, baik uang pangkal maupun SPP per semester.

Selain itu, mahasiswa penerima beasiswa Bidikmisi juga akan mendapatkan uang saku untuk biaya kuliahnya yang akan diterimanya setiap 6 bulan sekali.

2. Luas Lingkup SOP dan Penggunaannya

Prosedur ini mengatur proses pemberian Beasiswa Bidikmisi yang diperuntukkan bagi siswa SMA/SMK/MA atau bentuk lain yang sederajat yang tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik baik dan berminat mendaftar ke ITG melalui program Bidikmisi.

3. Standar

Kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru jalur bidikmisi dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu persiapan dan pelaksanaan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru, seleksi jalur prestasi, seleksi penyaringan, daftar ulang, pengunduran diri calon mahasiswa baru. Proses penerimaan mahasiswa baru

dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan perguruan tinggi. Kepanitiaan PMB disusun dengan memperhatikan struktur organisasi perguruan tinggi.

4. Definisi Istilah

Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di ITG . **Beasiswa** adalah dukungan biaya Pendidikan yang diberikan kepada Mahasiswa untuk mengikuti dan/atau menyelesaikan Pendidikan Tinggi berdasarkan pertimbangan utama prestasi dan/atau potensi akademik.

Bantuan biaya pendidikan adalah dukungan biaya Pendidikan yang diberikan kepada Mahasiswa untuk mengikuti dan/atau menyelesaikan Pendidikan Tinggi berdasarkan pertimbangan utama keterbatasan kemampuan ekonomi.

Program Bidikmisi merupakan salah satu program unggulan pemerintah yang pelaksanaannya sudah dimulai sejak tahun 2010.

Penyelenggara program Bidikmisi adalah seluruh Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta terpilih di bawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

5. Prosedur

1. Calon Siswa Sekolah /Madrasah/PKBM atau yang sederajat melakukan pendaftaran melalui sekolah asal, dan mengirimkan berkas yang telah memenuhi persyaratan ke ITG .
2. Selanjutnya akan dilakukan proses seleksi oleh Bidang Kemahasiswa diwakilkan oleh panitia PMB jalur Bidikmisi.
3. Calon Mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi akan diumumkan melalui laman: www.itg.ac.id diinformasikan ke Ditjen Dikti melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi.
4. Pelaporan pelaksanaan pemberian beasiswa Bidikmisi.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan SOP

1. Wakil Rektor III (pemantau);
2. Panitia PMB Bidikmisi.

7. Diagram Alur

Terlampir

8. Dokumen Terkait

1. Peraturan pelaksanaan seleksi pmb bidikmisi LLDIKTI
2. Surat Keputusan Rektor ITG No. 170/ITG/A.1/A/X/2021 Tentang Mekanisme Administrasi Pendaftaran Mahasiswa
3. Soal tes tulis
4. Soal kelengkapan Wawancara
5. Kelengkapan Survei
6. Laporan hasil seleksi PMB bidikmisi

