

	<b>INSTITUT TEKNOLOGI GARUT</b>	Kode: ITG/SOP/A.1/1
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>	Tanggal di keluarkan: 27 September 2021
	<b>AREA: PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	Revisi : 1

## Standard Operating Procedure (SOP) Penetapan Mahasiswa Penerima Beasiswa

### 1. Tujuan Prosedur

Prosedur ini dibuat agar proses penetapan mahasiswa penerima beasiswa di Institut Teknologi Garut (ITG) berlangsung sesuai waktu yang direncanakan dan sesuai aturan yang berlaku.

### 2. Luas Lingkup SOP dan Penggunaannya

Prosedur ini berlaku untuk Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Program Studi, dan BAA.

### 3. Standar

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Program Studi, dan BAA bertanggungjawab atas penetapan mahasiswa penerima beasiswa di ITG.

### 4. Definisi Istilah

**Dokumen** adalah informasi dan media pendukungnya **Pedoman** adalah panduan terhadap suatu urusan dan kegiatan

**Pengaturan** adalah cara untuk merapikan kegiatan dan segala hal agar berjalan baik **Kerjasama** adalah bentuk hubungan yang bersifat saling menguntungkan kedua belah pihak yang bersepakat

### 5. Prosedur

1. Bagian kemahasiswaan menerima pengumuman dan jumlah kuota beasiswa
2. Bagian kemahasiswaan meminta BAA membuat pengumuman
3. Mahasiswa membuat pengajuan beasiswa dan melengkapi persyaratan yang dibutuhkan
4. Mahasiswa menyerahkan kelengkapan pengajuan ke Program Studi
5. Program studi memeriksa kelengkapan, jika lengkap maka dilanjutkan untuk melakukan perekapan dan jika tidak lengkap dokumen pengajuan diserahkan kembali kepada mahasiswa untuk dilengkapi

6. Program studi mengurutkan prioritas calon penerima beasiswa sesuai dengan jenis beasiswa
7. Setelah diurutkan secara prioritas, program studi membuat surat rekomendasi dan menyerahkan ke BAA
8. BAA memeriksa dokumen dari setiap prodi dan menyerahkan kepada Bagian kemahasiswaan
9. Bagian kemahasiswaan mengirimkan dokumen calon penerima beasiswa ke LLDIKTI/ instansi penyelenggara beasiswa
10. Setelah ada pengumuman penerima beasiswa, bagian kemahasiswaan membuat pengumuman data penerima beasiswa

#### **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan SOP**

1. WR III
2. BAA
3. Program Studi

#### **7. Bagan Alir**

**Prosedur** Terlampir

#### **8. Dokumen Terkait**

1. Surat Keputusan Rektor ITG No. 148/ITG/A.1/A/X/2021 tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi Garut
2. Surat dari penyelenggara beasiswa
3. Kelengkapan Beasiswa (KTM, KTP, Transkrip, Surat pengajuan, Surat keterangan)
4. Pengumuman Beasiswa
5. Pengumuman Penerima Beasiswa

